

وحدة ضمان الجودة



الدراسة الذاتية 2015

كلية الزراعة-جامعة المنيا



أعدت هذه الدراسة على نموذج الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الثاني - أغسطس 2009)

إعداد

نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
	فريق اعداد الدراسة الذاتية	6
	البيانات الوصفية عن المؤسسة	7
	المحور الأول: القدرة المؤسسية	18
1	التخطيط الإستراتيجي	19
2	الهيكل التنظيمي	25
3	القيادة والحوكمة	32
4	المصداقية والأخلاقيات	36
5	الجهاز الإداري	41
6	الموارد المالية والمادية	46
7	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	56
	المحور الثاني: الفاعلية التعليمية	68
1	الطلاب والخريجون	69
2	البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية	75
3	التعليم والتعلم	82
4	أعضاء هيئة التدريس	94
5	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	100
6	الدراسات العليا	106
7	نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر	114

مراجع خارجي: أ.د. محمود عباس
الاستاذ بكلية التربية - جامعة سوهاج

مراجع داخلي: أ.د. صفية أحمد سلام
الاستاذ بكلية التربية - جامعة المنيا

تمهيد

تعتبر كلية الزراعة جامعة المنيا واحدة من أعرق كليات الزراعة في مصر و الوطن العربى و أفريقيا، و ترجع نشأتها الى عام 1957 حيث بدأت كمعهد عالي زراعي يتبع وزارة التعليم العالى، ثم تحول المعهد إلى كلية زراعة عام 1969 بالقرار الجمهورى رقم 1088، تتبع جامعة أسيوط، حتى صدور القرار الجمهورى رقم 93 لسنة 1976 بإنشاء جامعة المنيا (ضمت خمس كليات بمدينة المنيا هي الزراعة والهندسة والآداب والتربية والعلوم). وتقع مبانى كلية الزراعة حاليا داخل حرم الجامعة (شمال غرب مدينة المنيا)، تبلغ مساحة مبانيها 36000م²، و هي موزعة على خمسة مبان رئيسية و هي مبنى (أ) و يضم إدارة الكلية و ستة أقسام علمية و المكتبة، و معمل الحاسب الآلي و وحدة الخدمات الإلكترونية (3)، بينما يضم مبنى (ب) بقية أقسام الكلية العلمية الستة الأخرى بالإضافة إلى إدارة شئون الطلاب. بينما يضم مبنى (ج) مدرجات الكلية الستة، فى حين يشمل مبنى (د) على مكاتب رعاية الطلاب و صالة الأنشطة الطلابية، و مبنى (هـ) يقع به معمل تحليل الأراضي و المياه و المواد النباتية. بينما ملحق مباني مزرعة الإنتاج الحيواني و الداجنى تقع خارج حرم الجامعة (حيث المبنى القديم للكلية خلف كلية طب الإنسان).

و بعد أن ظلت الكلية رديحا من الزمن شعبة تعليمية واحدة (شعبة الإنتاج الزراعى) فمنذ العام 2006م تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة فى الدراسة، و تمنح درجة البكالوريوس (بعد أربع سنوات دراسية) في ثمانية تخصصات علمية حديثة، كما تمنح درجة دبلوم الدراسات العليا في ثمانية و عشرون تخصصا علميا، و درجتى الماجستير و الدكتوراه في 27 تخصصا علميا. و اللغة العربية هي لغة الدراسة لطلاب مرحلة البكالوريوس، بينما اللغة العربية و الانجليزية هي لغة الدراسة لطلاب الدراسات العليا.

و يوجد بالكلية اثنا عشر قسما علميا تضم 186 عضو هيئة تدريس (بينهم 125 أستاذا) و عدد 49 معيدا و مدرسا مساعدا، و بلغ عدد طلاب مرحلة البكالوريوس هذا العام الجامعى (2012/2013م) 753 طالبا (منهم 409 إناث و 344 ذكور)، و تهتم الكلية بتطبيق إستراتيجية تعليم و تعلم ناجحة يتم تحديثها أولا بأول، مع أساليب حديثة و ناجعة لتقويم الطلاب و تهتم بقياس رضاهم، و تدعم كافة طلابها و تهتم بالأخص بالمميزين منهم و لا تهمل المتعثرين . و فى مجال الدراسات العليا، تذكر قواعد البيانات لهذا العام أن عدد (18) طالبا مسجلا لدرجة الدبلوم، و (161) طالبا مسجلا لدرجة الماجستير، و (123) طالبا مسجلا لدرجة الدكتوراه. و قد منحت الكلية خلال السنوات الخمس الماضية 133 درجة دبلوم و 184 درجة ماجستير و 89 درجة دكتوراه. و للكلية خطة بحثية خمسية مبنية على حل المشاكل و الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحلى بمحافظة المنيا و تطلعات المنتجين و الجديد فى معارف الباحثين و أعضاء هيئة تدريس الكلية، و ذلك من خلال رصد كافة تلك المشاكل على الطبيعة من خلال زيارات متعددة لمراكز و قرى المحافظة و بمشاركة التنفيذيين فى الإدارات الزراعية بمراكز المحافظة التسعة، و أحدث المستجدات العلمية. كما تحرص الكلية إلى إدخال الجديد و المبتكر و المفيد فى عالم الزراعة و كذا تطبيق سياسة التنمية المستدامة للحفاظ على صحة الإنسان و البيئية للأجيال الحالية و أجيال الغد. كما تحرص الكلية على عقد المؤتمرات الدولية و القومية و الإقليمية و بصفة سنوية و للموضوعات التى تهتم الوطن و قضاياه، مثل مؤتمر المنيا الدولى للزراعة و الرى فى دول حوض النيل (مارس 2011م)، و للكلية دورية علمية محكمة تصدر منذ سنوات لنشر الأبحاث فى مجال البحوث الزراعية و التنمية. كما تعقد العديد من الندوات و ورش العمل و البرنامج الثقافى الممتد لسنوات، و يشارك أبناء الكلية فى كافة المؤتمرات العلمية سواء التى تعقد داخل أرض الوطن أو فى الخارج بدعم كامل من

الجامعة، كما تدعم الكلية الكليات المماثلة في مصر و العالم العربى من خلال الندب أو الإعارة أو المهمات العلمية الخاصة أو الحكومية، و أبناء الكلية تلقوا العلم من أساتذتهم بالوطن كما أن العديد منهم ينتموا لمدراس علمية و مشارب مختلفة من أقصى الشرق لأقصى الغرب مما يثرى التجربة و الخبرة لدى أبناء الكلية التي ينقلونها لطلابهم و من ثم كخبرات للمجتمع.

و للكلية خطة إستراتيجية و تنفيذية معتمدة وضعت بعد مناقشات مستفيضة لأسرة الكلية و للأطراف المجتمعية ذات الصلة، تتماشى مع خطة الجامعة و ما تصبو الدولة لتحقيقه فى مجال التعليم و البحث العلمى الزراعى. و تتبع الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية و تعمل على تحقيقها من خلال برامجها التعليمية المختلفة و مقرراتها الدراسية المتنوعة و كافة أنشطتها التعليمية و البحثية. و لدى الكلية جهاز إدارى قوى و منظم و ذو خبرة مميزة، يضم 213 موظفا و 91 عاملا. و الكلية تدير ثمانية مراكز و وحدات ذات طابع خاص أكبرها مركز الخدمة العامة للإنتاج و الدراسات الزراعية و الذى يشمل 14 شعبة مختلفة، تقوم بدورها الهام فى خدمة مجتمع الكلية و الجامعة و تنمية مواردها الذاتية و كذا فى خدمة المجتمع المحلى لمحافظة المنيا و جيرانها بصعيد مصر. و للكلية مزرعة بحثية و تعليمية تجاوز مساحتها 25 فدانا تجاور مبانى الكلية، بينما تدير الكلية مزرعة إنتاجية بحثية تجاوز مساحتها الألف فدان بمنطقة شوشة الصحراوية. كذا يقوم مكتب خدمة المواطنين (CSO) بدور همزة الوصل بين الكلية كمركز علمي و منارة تعليمية و مجتمع محافظة المنيا و جيرانها لتقديم كافة الخدمات و الاستشارات الزراعية. و تحرص الكلية على مشاركة الأطراف المجتمعية فى كافة أنشطتها، كما تقوم بالعديد من الحملات الإرشادية و تشارك فى الحملات القومية و تعقد العديد من الدورات التدريبية و الندوات و ورش العمل و لا تبخل مطلقا بالكتيبات و النشرات الإرشادية المطبوعة منها و الإلكترونية التي تزين بها موقعها على شبكة الإنترنت، و الذى يؤمه الآلاف من الزوار شهريا، كما تستقبل بمبانيها العديد من العاملين فى المجال الزراعى و الإنتاج الحيوانى و التصنيع الزراعى.

و قد قدمت الكلية عبر تاريخها الطويل (الذى يتجاوز نصف قرن من الزمان) آلاف الخريجين من أبناء مصر و شقيقاتها العربيات الذى انتشروا فى كافة ربوع الجمهورية و الدول العربية الأخرى بل و دول العالم الخارجى و تبوؤوا مناصب رفيعة سواء على المستوى القومى أو الدولى، حاز العديد منهم على جوائز دولية و قومية و محلية، و منهم من شغل منصب رئاسة الجامعة أو نواب رئيس الجامعة أو عمداء لكليات أخرى أو وكلاء لوزارات أو أعضاء مجالس برلمانية و نقابات و محافظون و عديد من المناصب القيادية الأخرى. كذا قد ساهمت الكلية عبر تاريخها فى تخريج كوادر من أبناء الدول العربية الشقيقة كفلسطين و السودان و ليبيا و غيرها، ساهموا فى نهضة أوطانهم و صاروا حلقة وصل بين الكلية و الدول العربية الشقيقة. و مع بزوغ ثورة 25 يناير 2011م، أصبح اختيار القيادات الجامعية و الإدارية يتم بأسلوب ديمقراطى و يسوده المصداقية و الشفافية و المتابعة و مشارك الجميع فى اتخاذ القرارات. كما تحرص الكلية على الالتزام بالقيم و الأخلاق الجامعية و المهنية و المحافظة على حماية حقوق الملكية الفكرية و النشر كلما أمكن ذلك، مع نقل تلك القيم السامية لطلابها جميعا.

و كانت الكلية سباقة فى الولوج لتكنولوجيا الحاسبات الآلية و الإنترنت، و التى بدأ استخدامها بالكلية منذ منتصف الثمانينات بالقرن العشرين، و تزداد يوما بعد يوم و للكلية موقع متميز على شبكة الإنترنت يحوى كافة المعلومات عنها و الأخبار و هو وسيلة تواصل جيدة بين أبنائها و خريجها و المجتمع المحلى بل و العالم أجمع، و تزين مكتبتها خدمات المكتبة الرقمية التى تقدم عالما رحبا من قواعد البيانات العالمية تسهل الولوج إليها للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و العاملين و حتى من منازلهم عبر شبكة الإنترنت الدولية،

كذا يتوفر معمل للحاسب الآلى و قاعات للإنترنت متاحة مجانية للجميع بالكلية. و الكلية تتبع نظام إدارة قواعد البيانات (MIS) فى شئون الطلاب و الدراسات العليا و العاملين و أعضاء هيئة التدريس، و تتحول و بقوة للتعامل الإلكتروني فى كافة تعاملاتها و قواعد بياناتها بديلا عن المعاملات الورقية العتيقة.

و بالكلية عديد من الإدارات المختلفة التى تساعدنا فى القيام بوظائفها المتنوعة مع وجود تنافس تام للهيكل التنظيمى بالكلية، و تسود الشفافية و الديمقراطية فى كافة قراراتها التى تتخذها مجالسها المتنوعة، فوحدة متابعة الخريجين مثلا، تقوم بدورها الرائد فى متابعة تأهيل و توظيف الخريجين و عقد دورات تدريبية لرفع كفاءتهم و تأهيلهم لسوق العمل و مساعدتهم فى ذلك.

و تحرص الكلية دوما على التقويم المستمر للعملية التعليمية و ديمومة عملية المساءلة و المحاسبة، و من هذا المنطلق يسرنا أن نقدم تلك الدراسة الذاتية (للعام 2012م) للكلية بين يديكم كخطوة للتقييم و التقويم المستمر للكلية فى مجال تحقيق كافة أهدافها و تحقيق رسالتها،
و الله ولى التوفيق

فريق إعداد
الدراسة الذاتية

أ.د. محمد نجيب قناوي

أ.د. جمال فخري عبد النعيم

د. هيثم الهام محمد زكي

د. عمرو أحمد محمود همام

د. عاطف عبد المحسن عبد الرحمن

د. سمير احمد سيد حداد

د. عبد الرحمن مصطفى عبد الوهاب

القسم الاول:البيانات الوصفية

اسم المؤسسة: .كلية الزراعة....

نوع المؤسسة: كلية ☐ √

اسم الجامعة التابع لها المؤسسة:..المنيا.....

نوع الجامعة: حكومية ☐ √

الموقع الجغرافى:

المحافظة: المنيا... - المدينة: ...المنيا...

تاريخ التأسيس: القرار الجمهورى 1088 لسنة 1969

مدة الدراسة: 4 سنوات

لغة الدراسة: اللغة العربية

القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
استاذ	أ.د. السيد عبده السيد أحمد	عميد الكلية
استاذ	أ.د. سيد حسن حسين حموده	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
استاذ	أ.د. السيد عبده السيد أحمد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
استاذ	أ.د. عادل عبد الله عبد الغني	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

♦ الدرجات العلمية التى تمنحها المؤسسة :

☐
☐
☒

بكالوريوس

☒

دبلوم

☒

ماجستير

☒

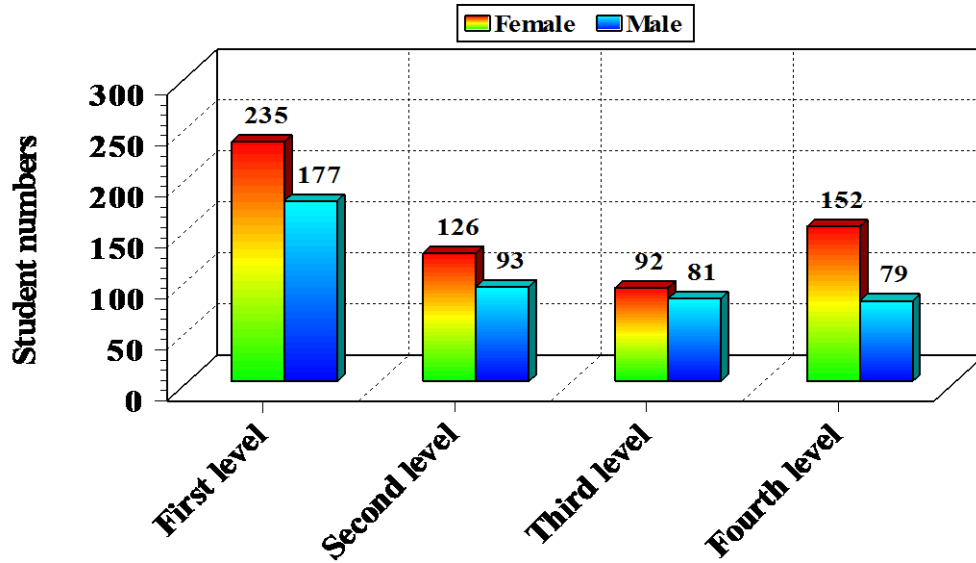
دكتوراه

♦ أعداد الطلاب وتوزيعهم:

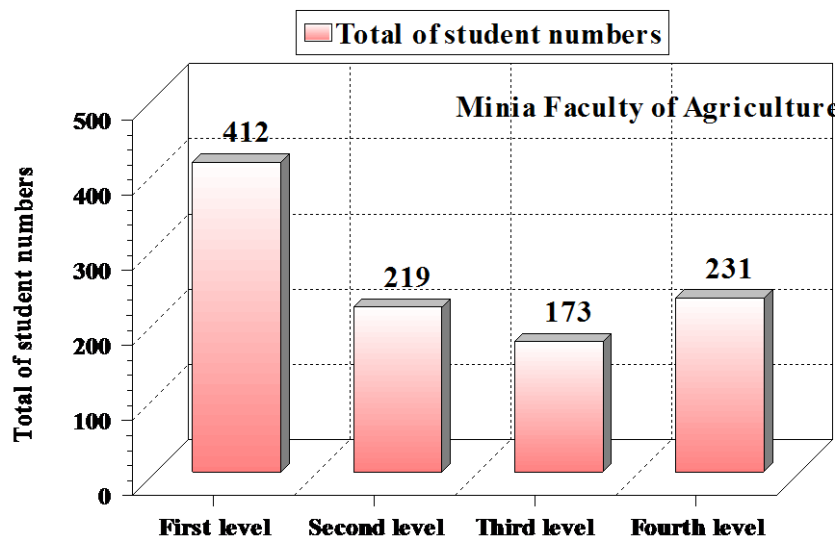
1- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب المقيدین وتوزيعهم على الفرق المختلفة عام 2016/2015 : 1035
توزيع الطلاب:

المستوى	عدد طلاب البكالوريوس		الإجمالي
	ذكور	إناث	
المستوى الأول	177	235	412
المستوى الثاني	93	126	219
المستوى الثالث	81	92	173
المستوى الرابع	79	152	231
إجمالي عدد الطلاب	430	605	1035
النسبة المئوية	%41.55	%58.45	%100
	ذكور: 430	إناث: 605	إجمالي عدد الطلاب 1035



شكل (1): أعداد طلاب المستويات الأربعة بكلية الزراعة جامعة المنيا للعام الجامعي 2015 - 2016

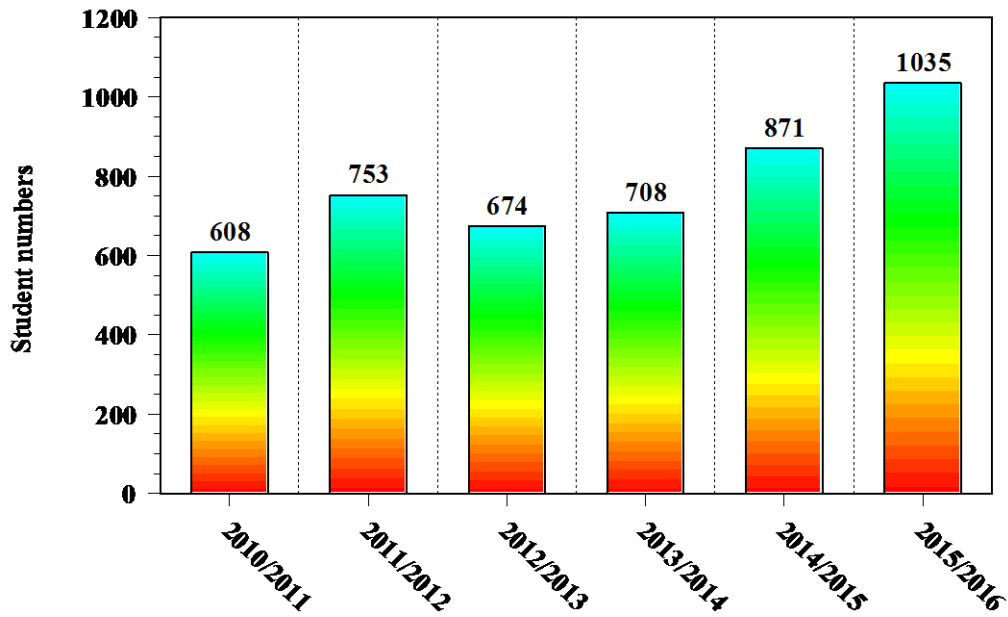


شكل (2): اجمالي أعداد طلاب المستويات الأربعة بكلية زراعة المنيا للعام الجامعي 2015 - 2016

♦ تطور تعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الملتحقين بالكلية

نسب تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الملتحقين بالكلية

العام الدراسي	اجمالي أعداد الطلاب
2011/2010	608
2012/2011	753
2013/2012	674
2014/2013	708
2015/2014	871
2016/2015	1035



شكل (3) : تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الملتحقين بالكلية من 2010 حتى 2016

2- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة عام 2016/2015:

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		الإجمالي
	أسم الدرجة	أعداد الطلاب	
الدكتوراه	دكتوراه في مختلف تخصصات الأقسام العلمية	18	18
الماجستير	ماجستير في مختلف تخصصات الأقسام العلمية	45	45
الدبلومات	دبلوم وتخصصاتها موضحة بصفحة 6	64	64
الإجمالي	127		

إجمالي عدد الطلاب.....127	إناث:81...	ذكور:.....325.....
---------------------------	------------------	--------------------

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة								إسم القسم العلمى
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
21	2	4	1	1	3	--	1	9	قسم الأراضي
23	2	4	2	--	--	2	5	8	قسم أمراض النبات
33	2	5	2	--	3	--	5	16	قسم البساتين
14	2	5	1	--	--	--	3	3	قسم المحاصيل
14	1	2	2	--	--	--	2	7	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية
25	1	4	5	--	1	1	4	9	قسم الإنتاج الحيوانى
23	1	5	2	--	1	--	5	9	قسم الكيمياء الزراعية
29	2	4	2	--	--	--	5	16	قسم وقاية النبات
14	--	3	2	--	1	--	3	5	قسم علوم الأغذية
9	1	3	--	--	--	1	2	2	قسم الألبان
22	2	2	2	1	1	1	5	8	قسم الاقتصاد الزراعى
15	2	2	3	--	--	--	4	6	قسم الوراثة
244	18	43	24	2	10	5	44	98	إجمالى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة:

إجمالي العدد	الإناث		الذكور		الدرجة
	%	العدد	%	العدد	
142	9.2	13	90.8	129	أستاذ (جميع الفئات)
15	6.7	1	93.3	14	أستاذ مساعد
26	34.6	9	65.4	17	مدرس
43	58.2	25	41.8	18	مدرس مساعد
18	38.8	7	61.2	11	معيد

الدراسة الذاتية-كلية الزراعة 2015/2014

ذكور	إناث	الإجمالي	
4	1	5	إجمالي عدد المعارين/الأجازات الخاصة
29	32	61	إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة
5	2	7	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج

5.7 : 1	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
17 : 1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
61 : 1	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس
91.5 : 1	نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

العدد	عدد العاملين بالجهاز الإداري
327	الإجمالي
112	إناث
215	ذكور
57	متعاقد
270	دائم

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

5- إدارة الأعمال الزراعية	1- الإنتاج الحيواني والداخلي
6- الأراضي والمياه	2- البساتين
7- الصناعات الغذائية والألبان	3- المحاصيل
8- مكافحة الآفات وأمراض النبات	4- التكنولوجيا الحيوية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ... (8) برامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ... (8) برامج ...

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : تمنح الكلية درجتي الماجستير والدكتوراه في أحد التخصصات الآتية :

م	القسم	برامج الماجستير	برامج الدكتوراه
1	الاراضى	علوم الاراضى	علوم الاراضى
2	الاقتصاد	اقتصاد زراعى	اقتصاد زراعى
		اجتماع ريفى	اجتماع ريفى
		ارشاد زراعى	ارشاد زراعى
3	الانتاج الحيوانى	الانتاج الحيوانى	الانتاج الحيوانى
		الدواجن	الدواجن
4	البساتين	الفاكهة	الفاكهة
		الخضر	الخضر
		نباتات الزينة	نباتات الزينة
5	علوم الأغذية	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
6	الميكروبيولوجيا	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
7	الوراثة	الوراثة السيتولوجية	الوراثة السيتولوجية
		وراثة الكائنات الدقيقة	وراثة الكائنات الدقيقة
		الوراثة البيومترية	الوراثة البيومترية
		الوراثة الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية	الوراثة الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية
8	أمراض النبات	أمراض النبات الفطرية	أمراض النبات الفطرية
		أمراض النبات البكتيرية	أمراض النبات البكتيرية
		امراض النبات الفيروسية	امراض النبات الفيروسية
		فسيولوجيا أمراض النبات	فسيولوجيا أمراض النبات
9	المحاصيل	انتاج المحاصيل	انتاج المحاصيل
		تربية المحاصيل	تربية المحاصيل
10	وقاية النبات	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
		تربية النحل وديدان الحرير	تربية النحل وديدان الحرير
		مبيدات الآفات	مبيدات الآفات
		الحيوان الزراعى	الحيوان الزراعى
11	الكيمياء الزراعية	كيمياء حيوية زراعية	كيمياء حيوية زراعية
12	الألبان	الألبان	الألبان
	المجموع	27	27

درجة الدبلوم

م	اسم البرنامج التعليمي	م	اسم البرنامج التعليمي
1	استصلاح وتنمية الأراضي	15	التسميد الحيوي
2	تكنولوجيا التسميد وتغذية النبات	16	التكنولوجيا الحيوية
3	اقتصاديات الأراضي والمياه	17	الوراثة وزراعة الأنسجة
4	مشروعات التنمية الريفية والارشاد الزراعي	18	الوراثة والهندسة الوراثية
5	الانتاج الحيواني	19	مكافحة أمراض محاصيل التصدير
6	الدواجن	20	صحة النبات
7	إنتاج خضر الزراعات المحمية	21	إنتاج محاصيل الحبوب
8	انتاج الخضر فى الاراضى المستصلحة	22	المحاصيل السكرية
9	انتاج كروم العنب	23	إكثار تقاوى المحاصيل
10	انتاج الموالح	24	مكافحة الآفات
11	النباتات الطبية والعطرية	25	نحل العسل
12	التشجير وحماية البيئة	26	التحليل الكيميائية الزراعية
13	مراقبة الجودة فى الصناعات الغذائية	27	تكنولوجيا الجبن والالبان المتخمرة
14	التصنيع الغذائى	28	المنتجات اللبنية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (90)

عدد البرامج المطبقة بالفعل : (72)

- نسبة المسجلين للدراسات العليا للعام الجامعى 2015/2014
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 20.44%
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 15.33 %
- عدد المسجلين للدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 64.23 %
- نسبة المسجلين للدراسات العليا العام الجامعى 2016/2015
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 35.43%
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 14.17 %
- عدد المسجلين للدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 50.40 %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة :

دكتوراه : 130 ماجستير : 138 دبلوم : 179

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد
دبلوم	179
ماجستير	138
دكتوراه	130
إجمالي	447

أعداد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

أعداد الطلاب	العام
151	يذكر آخر عام دراسي تم تخرج دفعة من خلاله (2015/2014)
44	العام السابق له مباشرة (2014-2013)
170	(2012/ 2011)
108	(2011-2010)
88	حتى العام الخامس (2010-2009)
561	إجمالي الخريجون

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

1. مركز الخدمة العامة للإنتاج والدراسات الزراعية (أسس عام 1995 م) ويضم :-

1-1.شعبة الإنتاج الحيواني و الداجني.
1- 2.شعبة إنتاج و خدمات الحاصلات الحقلية.
1- 3.شعبة إنتاج و خدمات محاصيل الخضر.
1- 4.شعبة إنتاج و خدمات أشجار الفاكهة.
1- 5.شعبة إنتاج و خدمات نباتات الزينة و النباتات الطبية و العطرية و الأشجار الخشبية.
1- 6.شعبة تكنولوجيا المنتجات اللبنة.
1- 7.شعبة تكنولوجيا المنتجات الغذائية.
1- 8.شعبة المخبوزات
1- 9.شعبة الدراسات البيئية التطبيقية والاستشارات الزراعية.
1- 10.شعبة مكافحة الآفات الطبية و البيطرية المنزلية.
1- 11.شعبة إنتاج عسل النحل و ملكات عسل النحل.
1- 12.شعبة الوسائل التعليمية.
1- 13.شعبة التسميد الحيوي و التحليلات الميكروبيولوجية.
1- 14.شعبة الدراسات الاقتصادية و الإرشادية الزراعية
1- 15.مركز خدمة المواطنين

2. معمل تحليل الأراضي والمياه والمواد النباتية (أسس عام 1981 م)

3. مركز التجارب والبحوث الزراعية بشوشة (أسس عام 1992م).

4. مركز الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية (أسس عام 1998م)

5. مركز المخصبات الحيوية (أسس عام 2004م)

6. المعمل المركزي (أسس عام 2015)

الترتيب الزمني لبناء و تأسيس المراكز ذات الطابع الخاص و الني يشارك اساتذة المؤسسة في مجالس

إدارتها

سنوات الخبرة	سنة التأسيس	المركز
2012		
31	1981 م	معمل تحليل الأراضي والمياه والمواد النباتية
20	1992م	مركز التجارب والبحوث الزراعية بشوشة
17	1995 م	مركز الخدمة العامة للإنتاج والدراسات الزراعية (14 شعبة)
14	1998	مركز الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
8	2004 م	مركز المخصبات الحيوية
-	2015 م	المعمل المركزي

وسائل الاتصال بوحدة ضمان الجودة

العنوان البريدي : كلية الزراعة – جامعة المنيا	
الموقع الإلكتروني :	www.minia.edu.eg
العنوان الإلكتروني E-mail :	mnkenawi@yahoo.com
تليفون :	+02-086-2360942
فاكس	+02-086-2360942



مباني كلية الزراعة داخل حرم جامعة المنيا – رحلة كفاح من 1969 الي 2015

الموقع الإلكتروني

بعد تنشيط البوابة الإلكترونية لجامعة المنيا 2010/2011 ، الموقع الإلكتروني لكلية الزراعة هو

وسائل الاتصال بالمؤسسة

العنوان البريدي كلية الزراعة – جامعة المنيا – المنيا

الموقع الإلكتروني portal.minia.edu.eg/agriculture

العنوان الإلكتروني E-mail dvdcom.agr@muedu.eg

cso@mu.edu.eg



صورة لمعمل تحليل الأراضي والمياه والمواد النباتية في موقعه الجديد داخل الحرم الجامعي

المحور الأول: القدرة المؤسسية



معايير ومؤشرات وعناصر وخصائص التقييم الذاتى

المحور الأول: القدرة المؤسسية

1- التخطيط الاستراتيجي

1/1 الخطة الإستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة

1/1/1 التحليل البيئي

يوجد بالكلية استراتيجية تشتمل على جميع العناصر الاساسية والمتمثلة فى رؤية الكلية ورسالتها والاهداف الاستراتيجية والتحليل البيئى والخطة التنفيذية.

اعتماد إستراتيجية المؤسسة:

تم اعتماد إستراتيجية الكلية من خلال مجلس الكلية بجلسته رقم 7 بتاريخ 2015/7/13م وتم تعديل الخطة الاستراتيجية وتحديث البيانات ووضع ضوابط لها بشكل موضوعي بعد مناقشات مطولة واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015/12/14م

مستوى المشاركة في التحليل البيئى من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة :

تمت مناقشة الخطة الإستراتيجية من قبل أطراف عديدة داخل وخارج المؤسسة على النحو التالي:

داخل المؤسسة :

تم عرض الخطة على مجالس الأقسام الاثنا عشر وعلي السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين لمناقشتها بشكل مستفيض وتم إرسال الآراء التي خلصت إليها الأقسام المختلفة سواء منه ما وافق على الخطة دون تحفظ ومنها ما ابدى رؤيته بخصوص اضافة أو حذف بعض البنود بها حسب المحاضر المرسله من قبل الأقسام المختلفة (مرفق).

خارج المؤسسة :

تم تنظيم حلقات نقاش مع أطراف مجتمعية خارجية.

- عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية حيث تمثلت هذه الأطراف في :
أ- نقابة الزراعيين
ب- مديرية الزراعة.

ج- شركة مطاحن مصر الوسطى

د- بعض كبار المزارعين والمستثمرين

- يوجد ارتباط وثيق بين إستراتيجية الجامعة وإستراتيجية الكلية من حيث الهدف فى المنافسة المحلية والإقليمية وتخريج خريج مسلح بالمعارف والمهارات العملية

- تم تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وتم إجراء التحليل الكمى والكيفى فى إجراء التحليل البيئى والذى تم فى ضوءه تصميم الاستراتيجية وتوجد بالخطة الاستراتيجية مصفوفة واضحة ومحددة لنقاط القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية وتم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى من الأطراف المختلفة بالكلية وخارج الكلية.

2/1/1 الرؤية والرسالة

يوجد رؤية ورسالة للكلية كما هو مذكور فى الخطة الإستراتيجية 2015/2019. (مرفق 1/1)

رؤية الكلية Faculty vision

تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة للتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي .

رسالة الكلية Faculty mission

إعداد الكوادر البشرية المتخصصة في شتى مجالات العلوم الزراعية وتزويدهم بالمعارف والمهارات المؤهلة للمنافسة في سوق العمل والارتقاء بمستوى البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في تنمية البيئة.

-شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري في صياغة رؤية ورسالة الكلية (مرفق رقم 3)
-تم مناقشة الرؤية والرسالة في ورش عمل تم تنظيمها مع نقابة المهن الزراعية ومديرية الزراعة بالمنيا وعدداً من كبار المزارعين حيث كان مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة في صورة (ملصقات متعددة - مطويات - بوسترات - بانر - إعلانات ورقية) وتم اعتماد رؤية ورسالة الكلية في مجلس الكلية بتاريخ 2015/9/14.
-تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والعاملين داخل الكلية ومن خارج الكلية الأطراف التالية:

أ- نقابة المهن الزراعية.

ب- مديرية الزراعة.

ج- شركة مطاحن مصر الوسطى.

د- عدداً من كبار المزارعين والمستثمرين

الارتباط بين استراتيجية الكلية وإستراتيجية الجامعة:

يوجد ارتباط واتساق وثيق بين رؤية ورسالة الكلية والجامعة، وإستراتيجية الجامعة وإستراتيجية الكلية من حيث الهدف في المنافسة المحلية والإقليمية وتخرج خريج مسلح بالمعارف والمهارات العملية ، وتم الإسترشاد بالخطة الإستراتيجية للجامعة عند صياغة الرؤية والرسالة للكلية ، وتم مراجعة الخطه بمركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة (الذي يضم ثلاثة أعضاء من الكلية)، وتم ارسال خطاب من مركز ضمان الجودة بالجامعة يثبت ارتباط وتوافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة . (مرفق 1/)

رؤية الجامعة University vision

تسعى جامعة المنيا أن تكون لها مكانتها العلمية المتميزة محليا ودوليا ، حيث تقدم تعليماً عالي الجودة ، ولباحثيها أفضل الفرص لإنتاج بحث علمي يُمكن من التنافس دولياً ، كما تسعى لتنمية الريف المصرى ، والمناطق العشوائية ، والظهير الصحراوي ، وجذب رجال الأعمال والصناعة ليتخذوا من الجامعة شريكاً يمكنهم من تحقيق المنافسة محلياً وعربياً ودولياً .

رسالة الجامعة University mission

تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها ، من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر ، وذلك لإعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة في أسواق العمل محلياً وعربياً وعالمياً في مجالات محددة ، كما تلتزم بالتفوق في البحث العلمي والتكنولوجيا وتنفيذ المشاريع البحثية التي تساهم في مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا وصعيد مصر

- تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل التالية:

أ- لوحات مثبتة إرشادية في مداخل مباني الكلية ومبنى المدرجات.

ب- مطويات

ج- موقع الكلية على شبكة الإنترنت

د- ورش عمل.

3/1/1 الأهداف الإستراتيجية

تضع كلية الزراعة جامعة المنيا العديد من الغايات والاهداف الاستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها التي تتمثل في:-

الغاية الأولى :- زيادة كفاءة القدرة المؤسسية وترسيخ ثقافة ضمان الجودة والتطوير المستمر بما يتماشى مع معايير الاعتماد .

الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- وضع السياسات والأنشطة الداعمة للخطة الإستراتيجية.
 - 2- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بصفة دورية بما يتناسب مع أهداف واحتياجات واختصاصات الكلية مع ضمان تفعيل الشفافية .
 - 3- زيادة فاعلية تحقيق العدالة والالتزام بأخلاقيات المهنة بصورة متميزة .
 - 4- زيادة دعم النظام الداخلي لضمان الجودة ووضع السياسات المنظمة للعمل.
 - 5- زيادة فاعلية مواجهة الأزمات والمخاطر والكوارث بأسلوب علمي .
- الغاية الثانية:- التطوير المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل واحتياجات المجتمع طبقاً للمعايير الحاكمة.**
- الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- توفير خدمات تعليمية جاذبة للطلاب ذو ارتباط وثيق باحتياجات سوق العمل والمجتمع الخارجي.
 - 2- العمل على استحداث برامج جديدة ذات ارتباط باحتياجات سوق .
- الغاية الثالثة:- تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم والوسائل الداعمة لهما**
- الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- زيادة فاعلية توفير بيئة تعليمية جاذبة وكوادر بشرية متميزة لديها القدرة على استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في عمليتي التعليم والتعلم.
- 2- تعظيم دور التعلم الذاتي وزيادة استخدام المراجع في التدريس.
- 3- زيادة فاعلية سياسة التطوير المستمر في طرق التدريس.
- 4- وضع استخدام أساليب التعليم التعاوني في العملية التعليمية والتدريب .
- 5- تعديل أنظمة تقويم الطلاب .
- 6- زيادة تعزيز وتطوير الدعم والخدمات المقدمة للطلاب .

الغاية الرابعة :-الإسهام العلمي والفكري في حل قضايا المجتمع عن طريق بحث علمي تطبيقي مبنى على أولويات احتياجات فعلية وواقعية للمجتمع .

الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- وضع آلية لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي وضمان التوزيع العادل لها .
 - 2- وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية ومدى ارتباطها بحل قضايا ومشكلات المجتمع الفعلية.
- الغاية الخامسة :- المشاركة الفعالة مع الأطراف المعنية والمستفيدة من برامج ووحدات الكلية (قطاع خاص - مستثمرين - طلاب) .**

الأهداف الإستراتيجية:-

- 1- تعزيز دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لزيادة المساهمة في خدمة المجتمع الخارجي .
 - 2- زيادة فاعلية دور الكلية في تطوير الإنتاج وحل مشاكل وقضايا المجتمع المحيط .
 - 3-- زيادة تعزيز القدرة على المشاركة المجتمعية في محو الأمية الزراعية وتبني المشروعات الصغيرة .
- الغاية السادسة :-تحقيق التميز على مستوى كليات الزراعة بصعيد مصر متمثلة في اعتماد بعض البرامج الخاصة (برامج باللغة الانجليزية) .

- مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية
- تم عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وهم اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب كما تم مناقشة الاهداف الاستراتيجية مع المجتمع المحلي المستفيد من خريجي الكلية وخدماتها وهم:-
- أ- نقابة المهن الزراعية
- ب- مديرية الزراعة.

ج- شركة مطاحن مصر الوسطى

د- عددا من كبار المزارعين والمستثمرين

- نشر الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية:-

تم نشر الاهداف الاستراتيجية والغايات من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية على النحو التالي:

أ- لوحات إرشادية مثبتة في مداخل مباني الكلية ومبنى المدرجات.

ب- مطويات

ج- موقع الكلية على شبكة الإنترنت

د- تم تنظيم ورش عمل في نقابة المهن الزراعية ومديرية الزراعة بالمنيا.

كان مستوى المشاركة مقبولا في صياغة الاهداف الاستراتيجية للكلية من مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية ، حيث تم تشكيل أعضاء من مجالس الاقسام واللجان المنبثقة مثل الطلاب والدراسات العليا والمستفيدين من المجتمع المحلي مثل نقابة المهن الزراعية ، مديرية الزراعة ، شركة مطاحن مصر الوسطى ، كبار المزارعين والمستثمرين الزراعيين ، وتم اعتماد الاهداف الاستراتيجية بمجلس الكلية بتاريخ 2015/9/14 (مرفق) * يوجد بالخطة تحديد للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها ، وتحديد دقيق لمستويات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمن الخطة.

4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية كما هو واضح في كتيب الخطة الإستراتيجية

تم اعتمادها بمجلس الكلية بعد مراجعتها وتعديلها بتاريخ 2015/12/14.

وتغطي هذه الخطة الأهداف الإستراتيجية للكلية في الفترة من 2015 الى 2019 .

- آليات تنفيذ الأنشطة:

يتم تنفيذ الأنشطة بشكل منتظم حيث يشارك الجميع لتنفيذ الخطة التنفيذية والعمل بروح الفريق، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً أو ملائماً لمراحل التنفيذ وقد تم ترجمة الخطة الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم وتحدد تكلفة إجراء كل نشاط من الأنشطة المحددة بالكلية .

الممارسات المتعلقة بالخطّة التنفيذية للكلية:

- وقد شارك في إعداد الخطّة 8 عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، و من 2 مراجعين من الكلية ، بالإضافة إلى مراجعتها بمركز التخطيط الإستراتيجي بالجامعة (مرفق 1/) .
- عدداً من أعضاء هيئة التدريس لوضع الخطّة التنفيذية (مرفق 1/) ومرفق كشف بأسماء الذين حضروا ورش العمل.
- تم مخاطبة رؤساء الأقسام لمناقشة الخطّة على مستوى مجالس الأقسام وامداد وحدة ضمان الجودة بما اسفر عنه الاجتماع.

2/1 الوضع التنافسي للمؤسسة

1/2 السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع

تبرز الإستراتيجية بوضوح دور المؤسسة المتميز في المجتمع المحيط حيث يوجد حوالي 10 سمات تميز كما هو موضح بصفحة 20 من الخطّة الإستراتيجية (مرفق) .

- 1- من أعرق كليات الزراعة في مصر حيث أنشأت كمعهد عام 1957 واعتمدت ككلية عام 1969م
 - 2- ارتفاع نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب فهي 1 : 4.9
 - 3- اعتماد مجلس الكلية لبعض البرامج باللغة الانجليزية .
 - 4- توافر معمل مركزي مجهز لخدمة البحوث والمجتمع الخارجي .
 - 5- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على جوائز وبراءات اختراع .
 - 6- توافر كوادر متميزة .
 - 7- وجود شراكة مجتمعية متميزة .
 - 8- ترشيح الكلية لتنفيذ مشروعات متميزة تخدم الطلاب والمجتمع الخارجي .
 - 9- المزرعة التعليمية بالحرم الجامعي وبها مزرعة غنية بنباتات الزينة وتزود محافظه المنيا باحتياجاتها من نباتات الزينة والأشجار الخشبية .
 - 10- مزرعة الجامعة على مساحه 975 فدان بغرب سما لوط وبها جميع أنظمة الري المتطور (تنقيط ، رش، ري محوري، مدفعي) كما يوجد بها مزرعة إنتاج حيواني وعدد من الصوب الزراعية .
- ملحوظة :-**

قامت الكلية بعمل خطة استراتيجية للعام الجامعي 2014/2009 و تم مراجعة تنفيذ الخطّة التنفيذية و الوقوف علي البنود التي لم يتم تنفيذها و تذليل عقبات التنفيذ و استيفاء ملاحظات زيارة الهيئة بتاريخ 5-2014/5/8 بواسطة فريق إعداد الخطّة الاستراتيجية الجديدة 2015-2019 (مرفق) .

نقاط القوة :-

1. توافر تقارير تفيد توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة .
2. يوجد بالكلية فريق عمل للتخطيط الإستراتيجي وآليات لعملية التخطيط تتمثل في الاجتماع الدوري لإدارة الكلية مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية .
3. للكلية رؤية ورسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسئوليتها الاجتماعية بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية .
4. تقوم الكلية بنشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة (موقع الكلية - مطويات - نشرات - لوحات إعلانية)

5. تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برؤيتها ورسالتها .

6. توجد بالكلية خطة تنفيذية معتمدة.

7. للكلية أهداف إستراتيجية وقيم معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة

8- تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها المستقبلية تبعا للمتغيرات المحلية والإقليمية والدولية.

نقاط الضعف :-

1- ضعف بعض الامكانيات اللازمة لتنفيذ بعض الأنشطة الواردة بالخطة الاستراتيجية .

2- ضعف مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف خارج الكلية

2- الهيكل التنظيمي

1/2- الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

2- الهيكل التنظيمي:

1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

1/1/2 هيكل التنظيمي ملائم ومعتمد:

تتمتع كلية الزراعة بوجود هيكل تنظيمي وإداري فعال يمثل الوعاء الذي تمارس من خلاله الكلية أنشطتها لتحقيق أهدافها. وتتمثل هذه الأنشطة في إدارات وأقسام ووحدات لها مسؤوليات إدارية تتحدد فيها علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي

ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من :

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

أولاً: إدارة الكلية:

✚ الأستاذ الدكتور عميد الكلية

✚ الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

✚ الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

✚ الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

✚ السادة رؤساء الأقسام العلمية (12 قسم)

✚ الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة .

✚ أمين الكلية

ثانياً: الأقسام العلمية الحالية:

1. قسم الاراضي و المياه

2. قسم الاقتصاد الزراعي

3. قسم الالبان

4. قسم الانتاج الحيواني

5. قسم البساتين

6. قسم الكيمياء الزراعية

7. قسم المحاصيل

8. قسم الميكروبيولوجيا الزراعية

9. قسم الوراثة

10. قسم امراض النبات

11. قسم علوم الاغذية

12. قسم وقاية النبات



الهيكل التنظيمي للكلية

مجلس الكلية

جامعة المنيا
كلية الزراعة

عميد الكلية

وحدة ضمان الجودة



رؤساء مجلس الأقسام

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أمين الكلية

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الحسابات

علوم الاقتصاد الزراعي

الأراضي

إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة الدراسات العليا

إدارة شئون التعليم والطلاب

الشئون العامة

قسم مراجعة باب أول

الإنتاج الحيواني

أمراض النبات

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

إدارة البحوث

وحدة الخريجين

شئون هيئة التدريس

قسم مراجعة باب ثاني

علوم الأغذية

البساتين

إدارة قواعد البيانات والإنترنت (وحدة الخدمات الإلكترونية)

إدارة العلاقات الثقافية

رعاية الطلاب

شئون العاملين

قسم الصرف

الكيمياء الزراعية

علوم الألبان

مكتب خدمة المواطنين

المكتبة

مركز الحاسب الآلي

قسم الأجازات

قسم التسويات

الميكروبيولوجيا

المحاصيل

وحدة مواجهة الأزمات والكوارث

المجلة العلمية

قسم القيد والحفظ

قسم الشطب والمخازن

وقاية النبات

الوراثة

إدارة العلاقات العامة

وحدة التدريب

إدارة المزرعة التعليمية والبحثية

قسم الملفات

قسم الميزانية

وحدة ضمان الجودة

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

أمانة مجلس الكلية

قسم المشتريات

وحدة ضمان الجودة

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

الورش

وحدة التصوير

وحدة ضمان الجودة

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين

عميد الكلية

أ.د. السيد عبده السيد احمد

ثانيًا : الهيكل الإداري ويضم:

- ✚ أمين الكلية
- ✚ الأقسام الإدارية وتشمل إثنان وعشرون وحدة إدارية
- ✚ إدارة شئون التعليم والطلاب
- ✚ إدارة الدراسات العليا
- ✚ إدارة العلاقات الثقافية
- ✚ إدارة خدمة البيئة وتنمية المجتمع
- ✚ إدارة قواعد البيانات
- ✚ وإدارة العلاقات العامة
- ✚ إدارة الحسابات
- ✚ إدارة شئون العاملين
- ✚ إدارة شئون هيئة التدريس
- ✚ إدارة المكتبة
- ✚ إدارة المزرعة
- ✚ وحدة ضمان الجودة
- ✚ وحدة الخريجين
- ✚ وحدة رعاية الطلاب
- ✚ وحدة الحاسب الآلي
- ✚ وحدة المجلة العلمية
- ✚ المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
- ✚ وحدة مواجهة الأزمات والكوارث
- ✚ وحدة التدريب
- ✚ أمانة مجلس الكلية.
- ✚ وحدة الورش.
- ✚ وحدة متابعة الخريجين.

2/1/2 اعتماد الهيكل التنظيمي :-

تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بمجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 2010/11/8م (مرفق 2 / 1)
(الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية) ، تم استحداث وحدة جديدة في الهيكل التنظيمي وهي وحدة متابعة الخريجين،
و تمت موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (6) بتاريخ 2012/6/11م على اللائحة الداخلية للوحدة وتشكيل
مجلس إدارتها (مرفق 2/2) وتم تحديث وإعتماد الهيكل التنظيمي بتاريخ 2012/6/11 (مرفق 3/2)، وبعد
إضافة وحدة متابعة الخريجين ووحدة التدريب والمعمل المركزي إلى عناصر الهيكل التنظيمي تم اعتماده
بمجلس الكلية بتاريخ 2014/4/14 ، تم نشر و إعلان الهيكل التنظيمي من خلال نفس الوسائل الى اتبعت في
نشرالرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية، ورفع على الموقع الالكتروني للكلية .

1/2/2 علاقات السلطة:

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة الرئاسية وتدرجها حيث يترأس في الأقسام الإدارية كل قسم إداري رئيس أعلى يتبعه مجموعة من المرؤوسين ويرأسهم أمين الكلية، ويوجد في الأقسام العلمية رئيس مجلس القسم، وتوجد الإدارة العليا ممثلة في عميد الكلية والوكلاء بالإضافة لمجلس الكلية لتحقيق رسالته وغايتها وأهدافها الإستراتيجية ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي و الرأسى بين مستوياته ووحداته، ويقوم الهيكل التنظيمي للكلية على عدم التركيز الإداري كإحدى صور اللامركزية وذلك من خلال توزيع الاختصاصات على المرؤوسين مع الرجوع إلى الرئيس الإداري الأعلى ، كما يتم استخدام مبدأ التفويض فى السلطة الإدارية فى حالات محددة وفقا للقانون ومنها تفويض مجلس الكلية السيد أ.د/عميد الكلية بعض الاختصاصات العاجلة نيابة عن المجلس .

2/2/2 المسؤوليات والاختصاصات :

يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات والاختصاصات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية ويوجد تعاون بين الإدارات المختلفة ولا يوجد أى تداخل فى المسؤوليات والاختصاصات حيث أن مسؤوليات واختصاصات كل إدارة تم تحديدها بوضوح وفقا للقوانين والمنظمة.

3/2 الإدارات المتخصصة لخدمات ودعم العملية التعليمية:-

يتضمن الهيكل التنظيمي كافة الإدارات و الوحدات اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية والدراسات العليا و البحث العلمي و خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهى:-

أ- الوحدات ذات الطابع الخاص

ب- مركز التجارب والبحوث الزراعية بشوشة

ج- المكتبة

د- معمل تحليل الأراضى والمياه والنبات

هـ- إدارة شئون الطلاب

و- إدارة الدراسات العليا

ز- ادارة العلاقات الثقافية

ح- ادارة رعاية الطلاب

4/2 إدارة الأزمات والكوارث:-

يوجد بالكلية وحدة للتعامل مع الأزمات و الكوارث و لها هيكل تنظيمي موثق ولائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية وتتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و قد تم اعتماد تشكيل مجلس إدارتها ولائحتها الداخلية من مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 12 /7/ 2011 (مرفق 2/4)، وتم وضع خطة إدارة الأزمات والكوارث وخطة للتدريب لوضع آليات وسيناريوهات لكيفية مواجهة الأزمات ومحاولة إزالة العقبات (مرفق 2/5)

وتم تفعيل دور الوحدة فى العديد من الأنشطة مثل:

* تدريب الجهاز الادارى ومعاونى هيئة التدريس على الاسعافات الاولية بكلية التمريض وعلى مكافحة الحريق بإدارة الدفاع المدنى بمدينة المنيا الجديدة.

* تم وضع إجراءات للأمان وسلامة المباني وإجراء التجارب الدورية لإخلاء المبنى (بمشاركة أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب)

كما تتوافر بعض الوسائل للتعامل مع الأزمات والكوارث، فيوجد جهاز إنذار ضد الحرائق بجميع مباني ومدرجات الكلية ، وتوجد طفايات حريق في ممرات الكلية وفي المعمل ، وباب طوارئ بكل دور من مباني الكلية للخروج وقت الكارثة، ويوجد أيضا ملصقات معلنة توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالمؤسسة وأماكن سلالم الطوارئ.

وحدة ادارة الأزمات والكوارث خلال العام 2015 :-

• مجلس الإدارة

تم تشكيل مجلس ادارة للوحدة وتم اعتماده بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2015/4/20 برئاسة السيد الدكتور/ هيثم الهام محمد وعدد 15 عضو. (مرفق 2/6)

➤ رؤية الوحدة

"تكوين نظام داخلي فعال لتخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات إدارة الأزمات والكوارث لمجتمع الكلية". وتم إعتماده بمجلس كلية بتاريخ 2015/9/14. (مرفق 2/7)

➤ رسالة الوحدة

"إعداد نظام فعال لتنفيذ خطط وبرامج التأمين لبيئة العمل والمنع أو الحد من الأخطار والآثار السلبية الناتجة عن الأزمات والكوارث سعيا إلى إستقرار مجتمع الكلية" وتم إعتماده بمجلس كلية بتاريخ 2015/9/14. (مرفق 2/8)

➤ شعار الوحدة

قامت الوحدة بإعداد شعار يمثل وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتم إعتماده بمجلس كلية بتاريخ 2015/8/10. (مرفق 2/9)

➤ دليل الوحدة

الذي يتضمن أهداف الوحدة وخطة الاخلاء بالإضافة الي إعداد خريطة للكلية لتحديد اماكن التجمع ونشرها لمجتمع الكلية تمهيدا لعمل بروفة الاخلاء، وتم اعتماد الخريطة بمجلس الكلية بتاريخ 2015/9/14.

➤ اللجان المنبثقة عن الوحدة (مرفق 2/10)

-لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل (د.سمير أحمد سيد/د.محمود عبد العزيز/د.مروة صلاح حسين/د.جمال

ناصر عبد الهادي/د. صالح محمد حافظ/ السيد أمين الكلية يمثلته أ.نشأت يحيي)

-لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية (د.اسامه اسماعيل أحمد/ د.رغدة سيد مختار/ د. أحمد محمد عبد

العزيز/ د. أحمد علي حسن/ أ. جيهان رفعت عبد السلام)

-لجنة التطوير والتوعية والاعلام (د.علي مصطفى علي /د. ابوالقاسم أبوبكر/ د.هناء محمد حسن/ أ.محمد

رجب محمد)

وتم تحديد مهام وواجبات كل لجنة حتي ينتهي للوحدة القيام بمهامها (قبل الازمة/المواجهة والاستجابة والاحتواء/التوازن) كما هو موضح بالدليل. كما تم تكليف السادة اعضاء الوحدة بتحضير مجموعة من الارشادات العامة لمناقشتها تمهيدا" لطبعها وهي كالتالي

-الارشادات العامة للسلامة في المعامل (د.هيثم الهام محمد زكي مدير الوحدة)

- الارشادات العامة للسلامة في معامل التغذية (د. رغدة مختار)

- الارشادات العامة للسلامة داخل قاعات الدرس (د.هناء محمد حسن)

- الارشادات العامة للسلامة داخل قاعات الكنترول (د.جمال ناصر عبد الهادي)

- الارشادات العامة في حاله وجود حريق (د. سمير حداد)

- الارشادات العامة للسلامة في حالة وجود عطل بالمصعد (أ.محمد رجب محمد)

قامت الوحدة بمخاطبة السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسادة رؤساء الأقسام وأمين الكلية وذلك لتجربة جرس الإنذار المبكر بموعد مسبق محدد تمهيدا لتنفيذ بروفة الإخلاء كما قامت الوحدة بمتابعة تعليق طفايات الحريق في الاماكن المخصصة لها والكشف على محابس وخراطيم المياه. كما قامت الوحدة بعمل ندوات تثقيفية بموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2015/9/14 للتعريف بورؤية ورسالة واهداف الوحدة لنشر ثقافة كيفية ادارة الأزمة. (مرفق 2/11)

2/2 التوصيف الوظيفي:

3/2/2 شمولية واستخدام التوصيف:

تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الأكاديمية و الإدارية و يوجد تحديد للمسئوليات وتم إصدار كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية التي تمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل المؤسسة وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات لسنة 1972م وقانون العاملين بالدولة رقم 47 لسنة 1978 وبطاقات وصف وظائف الجامعة المعتمدة الصادرة في يناير 2006م، بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى وتم اعتماده من مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 4/2/2011م (مرفق 2/12) يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين و النقل و الندب للوظائف المختلفة بالكلية وفقا لبطاقات التوصيف الوظيفي من التنظيم والإدارة والمعتمدة من الجامعة وتم تحديث التوصيف الوظيفي يشمل الوظائف الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة وتم إعتماده من مجلس الكلية رقم 11 بتاريخ 12/11/2012 (مرفق رقم 2/13)، وتم تحديثه مرة أخرى واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 14/1/2013، وسوف يتم تحديث التوصيف الوظيفي طبقا لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية خلال العام القادم .

نقاط القوة في الهيكل التنظيمي:

- 1- يوجد هيكل تنظيمي موثق ومعتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2012/6/11 ، وتم تحديث اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/14 ويحقق الهيكل التنظيمي رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- 2- يتضمن الهيكل التنظيمي الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم الدعم للعملية التعليمية والدراسات العليا والبحث العلمي ووحدات مستحدثة وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير مثل وحدة ضمان الجودة .
- 3- توجد وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية تتولي مهام التقييم الذاتي المستمر ، كما تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بنظم إدارة الجودة.
- 4- توجد وحدة للأزمات والكوارث في الهيكل التنظيمي
- 5- يوجد توصيف وظيفي موثق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق للمسئوليات .
- 6- نشر التوصيف الوظيفي للأكاديميين و الإداريين على موقع الكلية

7- وجود وحدة لتدريب (الطلاب - الموظفين - أعضاء هيئة التدريس - والعديد من فئات المجتمع).
نقاط الضعف في الهيكل التنظيمي:

1- ضعف نظام التقييم المستمر والمنتظم للجهاز الإداري بالكلية.

2- عدم ملائمة تخصص بعض العاملين مع متطلبات الوظيفة التي يشغلها

3- القيادة والحوكمة

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية

1-1-3 المعايير المتعلقة باختيار القيادات الأكاديمية

- تم تغيير نظام اختيار القيادات الأكاديمية من نظام الانتخاب الحر المباشر الى نظام التعيين بعد استيفاء الاستمارة الاستراتيجية والمصاغة من قبل المجلس الأعلى للجامعات ، تم تعديل المادة رقم 43 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 بحيث يُعين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية لمدة ثلاث سنوات ،بناء على عرض وزير التعليم العالي وذلك من بين ثلاثة أسانذة ترشحهم لجنة متخصصة في ضوء مشروع تطوير الكلية في المجالات التي يتقدم بها طالب الترشيح ويصدر بتشكيل اللجنة المشار اليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة بقرار من وزير التعليم بهذا الشأن بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات وصدر القرار الوزاري رقم 2185 بتاريخ 2014/7/6 بشأن تشكيل اللجنة المتخصصة.
- تتبنى قيادات الكلية فكر التطوير والسعى الى التميز وهي قادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واتخاذ القرارات في اطار زمنى ملائم يضمن كفاءة اداء الكلية.
- وتقوم المؤسسة باختيار القيادات الاكاديمية ، التى تقع فى نطاق السلطة التقديرية لعميد الكلية بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص وتتمثل المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات الاكاديمية فى:-

النشاط العلمى

القدرات الادارية والقيادية

المشاركة فى الانشطة والخدمات

المساهمة فى مجالات الجودة والتطوير (سواء على مستوى الكلية/ الجامعة/ المستوى القومى)

المشاركة فى الانشطة القومية.

السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة.

التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

وتم تحديث وثيقة معايير إختيار القيادات الأكاديمية التى تقع فى نطاق السلطة التقديرية للعميد ، ومناقشتها واعتمادها بجلسة مجلس الكلية بتاريخ 2016/1/11 . (مرفق 3/1)

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 اسلوب القيادة:

تتبنى الكلية نمط قيادة ديموقراطى يشجع على المشاركة وإبداء رأى وحرية النقد والابتكار ويستخدم أسلوب الحوار فى الوصول للقرارات وقد تم عمل مجموعة من الاستبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية والطلاب وقد أوضحت نتائج الاستبيانات تأييد وجود نمط القيادة الديموقراطى (مرفق 3/2)، هذا وقد تم عمل ندوة عن الأنماط القيادية وحضرها أكثر من 125 من العاملين بالكلية لتوضيح مفهوم النمط القيادى سواء (ديموقراطى - فوضوى - ديكتاتورى) (مرفق 3/3).

وجارى تحديث الاستبيان لإستقصاء آراء كل من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب عن نمط القيادة بالكلية. تمارس مجالس الكلية الرسمية مسئولياتها فى مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء حيث تم إتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية (مجلس الكلية - المجالس المنبثقة - مجالس الأقسام) فى الفترة الماضية ومن هذه القرارات على سبيل المثال لا الحصر:

1. تم وضع استراتيجية توضح سياسات التعليم والتعلم بحيث تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2010/6/14 (مرفق 3/4)، وتم تحديث الإستراتيجية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015/1/13 (مرفق 3/5) .

2. تم اعتماد قائمة إعتقاد قائمة أساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية بمجلس الكلية بجلسته المنعقدة في 2012/7/9 (مرفق 3/6)، وتم تحديث القائمة واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015/1/13 (مرفق 3/5) .

3/3 تنمية المهارات الإدارية :

1/3/3 خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

تتوفر بالكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومشروع تطوير تكنولوجيا المعلومات ، وتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات ومعرفة الدورات التي يرغب في حضورها القيادات الأكاديمية مع تحديد المدربين المعتمدين القائمين على العملية التدريبية وتم استحداث وحدة التدريب بالكلية تابعة للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ،وتقوم حاليا بعمل العديد من الدورات التدريبية (دورة تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (مرفق 3/7).

وقد قامت الكلية بتوفير التمويل المالي للدورات التي اقيمت بالكلية من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد (مرفق 3/8).

4/3 نظم المعلومات والتوثيق:

1/4/3 قواعد البيانات :

- تتوفر لدى الكلية عدة انواع من قواعد البيانات وهى على النحو التالى :

- 1- قاعدة بيانات للطلاب (مرفق 3/9).
- 2- قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا (مرفق 3/10).
- 3- قاعدة بيانات للهيكل الإدارى (مرفق 3/11).
- 4- قاعدة بيانات بأعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/12).
- 5- قاعدة بيانات بالتجهيزات والمعدات (مرفق 3/13).
- 6- قاعدة بيانات بالأطراف المجتمعية المشاركة فى تدريب الطلاب (تدريب ميدانى) (مرفق 3/14).

يتوفر لدى الكلية نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق:

بالنسبة لنظام حفظ قواعد البيانات فإنه يوجد بالكلية نظام لحفظ قواعد البيانات إلكترونياً أو عن طريق النسخ الورقية المطبوعة (بوحد ضمان الجودة).

بالنسبة لنظام تداول قواعد البيانات فإنه يوجد بالكلية نظام لتداول قواعد البيانات بالكلية وذلك من خلال ايصالات موجودة بوحد ضمان الجودة تمكن من الحصول على الملفات واستعارتها داخل الكلية.

بالنسبة لنظام استدعاء قواعد البيانات فإنه يوجد بالكلية نظام لاستدعاء قواعد البيانات بالكلية وذلك من خلال الملفات الموجودة إلكترونياً أو الموجودة فى الدوايب الخاصة بوحد ضمان الجودة أو الاقسام العلمية.

وقامت الكلية بالاشتراك فى مشروع الخدمات الالكترونية بالجامعة وتم استحداث وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية (وحدة تحت التأسيس) (مرفق 3/15).

5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

1/5/3 خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- تتوفر لدى الكلية خطة تطوير كفاءة أداء الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية حيث يوجد كتيب للوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن وصف وخطة تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (مرفق 3/16).
- تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص بدعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية (مرفق 3/17) من خلال ما يلي:-
 - 1- تقارير مقدمة من السادة أعضاء هيئة التدريس مديري تلك الوحدات موضح بها كيفية دعم العملية التعليمية والبحثية كل فيما يخصه (مرفق 3/18).
 - 2- المساهمة فى المؤتمرات المنيا الدولي الأول والثانى للزراعة والرى فى دول حوض النيل (مارس 2012 ، مارس 2015).
 - 3- دعم وحدة الجودة ماليا (مرفق 3/20، 19)
 - 3- رصد جائزة لأفضل بحث تطبيقي مستخرج من رسالة علمية (مرفق 3/21).

2/5/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

- توفر الكلية العديد من الخدمات المقدمة من قطاعات الانتاجية والخدمية فى مجال الزراعة على المستوى الحكومى (مديرية الزراعة - مراكز البحوث الزراعية مثل محطة بحوث ملوى ومحطة بحوث سدس بنى سويف - مديرية الصحة - مدارس الثانوية الزراعية - المجالس المحلية - المحافظة - مجلس المدينة - المطاحن) وعلى مستوى القطاع الخاص (كبار وصغار المزارعين - أصحاب المصانع والشركات الزراعية - محلات المبيدات - رجال الاعمال الزراعية - شركات التسويق الزراعى) (مرفق 3/22).
- من أهم الشواهد على ذلك:

- تقوم الكلية بتنظيم دورات تدريبية وزيارات ميدانية ارشادية فى جميع مراكز محافظة المنيا بغرض الارشاد الزراعى وحل المشاكل الزراعية التى تواجه المزارعين والشاهد على ذلك يتوفر لدى الكلية بيان بالزيارات التى نظمتها الكلية وايضا ما تم انجازه من دورات.
- تم استحداث مكتب خدمة المواطنين بالكلية وذلك بغرض الارشاد الزراعى فى كل تخصصات الكلية واهم شاهد على ذلك وجود ملصق دعاية موضح به مكان واهداف وانواع الخدمات التى يقدمها المكتب.

نقاط القوة

1. تقوم الكلية باختيار القيادات الأكاديمية بناء على معايير موضوعية معلنة تحقق تكافؤ الفرص أعضاء هيئة التدريس .
2. تتبنى الكلية نمط قيادي ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الراى وحرية النقد والابتكار ويستخدم أسلوب الحوار فى الوصول للقرارات
3. تتوافر بالكلية خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الاكاديمية
4. مساهمة مجالس الأقسام ومجلس الكلية فى مناقشة واتخاذ القرارات المختلفة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي.
5. دعم قيادات الكلية لوحدة ضمان الجودة
6. مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي فى مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة .
7. توجد بروتوكولات مفعلة بين الكلية والمؤسسات الإنتاجية والمجتمعية فى المجتمع المحيط بالكلية.
8. توفر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق.
9. توفر الكلية العديد من الخدمات للقطاعات الإنتاجية والخدمية على المستوى الحكومى والخاص .

نقاط الضعف

1. ضعف اتخاذ إجراءات تصحيحية لتصحيح نتائج الاستبانة الخاصة بنمط القيادة . -
2. ضعف تقييم الكلية للتدريبات بعد انتهاء الدورات .
3. ضعف قياس مردود التدريب من قبل الكلية (الاثر الذي أحدثه التدريب) .
4. ضعف تنفيذ خطط توفير وتنمية الموارد المالية الذاتية بالكلية.
- 5 . ضعف المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ التدريب

4-المصادقية والأخلاقيات

يعد الالتزام بمبادئ المصادقية والأخلاقيات مستهدفاً رئيسياً يتوافر في جميع عناصر وإجراءات العمل داخل الكلية وفي علاقاتها بغيرها من الأفراد والمؤسسات الأخرى مما يعكس تأثيراً إيجابياً في المجتمع بجميع طبقاته، ويلتزم جميع أعضاء منظومة العمل بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - هيئة معاونة - طلاب - جهاز إداري) بتطبيق تلك المبادئ والعمل علي ترسيخها في عملهم اليومي باعتبارها ثوابت مطلوب العمل بها والمحافظة عليها. وبذلك تعمل الكلية علي تعبئة رأي عام جامعي مستتير يدرك حقوقه ويمارس أداء واجباته دون تفريط أو إفراط. وتشمل منظومة المصادقية والأخلاقيات المؤشرات والعناصر التالية:-

4-1: حقوق الملكية الفكرية

4-1-1: الالتزام بحقوق الملكية الفكرية

تسعي الكلية جاهدة إلى الالتزام بأكبر قدر ممكن من المصادقية والنزاهة والأخلاقيات المهنية فيما تتخذه من سياسات وقرارات وما تنتهجه من تعاملات داخلية وخارجية لحماية حقوق الملكية الفكرية والحرص الدائم علي تطبيق العدالة وعدم التمييز في الممارسات المختلفة وذلك من خلال بعض الإجراءات :-
أولاً: نشر ثقافة الملكية الفكرية.

✓ إعداد وطبع وتوزيع عدد كبير (234 نسخة) من كتيب ثقافة حقوق الملكية الفكرية (مرفق 4/1) المتضمن التعريف بحقوق الملكية الفكرية وأهميتها ومجالاتها والقوانين المنظمة لها في جمهورية مصر العربية إلى جانب بعض الموضوعات الأخرى ذات الصلة، وذلك لجميع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

✓ طبع وتوزيع نسخة (مرفق 4/2) من قانون رقم 82 لسنة 2002 (قانون حماية حقوق الملكية الفكرية) في جمهورية مصر العربية، وذلك علي الأقسام العلمية والوحدات الإدارية بالكلية، مع التوصية بضرورة إعلام الجميع والالتزام بما جاء بمواد هذا القانون.

✓ عقد ورش عمل 6 ورش (مرفق 4/3) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية للتعريف بحقوق الملكية الفكرية وأهميتها وأقسامها والقوانين المنظمة لها وكذلك الأجهزة المنوط بها حماية هذه الحقوق.

ثانياً: الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة علي حقوق التأليف والنشر.

✓ تتخذ المؤسسة بعض الإجراءات والقواعد المحددة التي تتعلق بالمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية وخاصة حقوق التأليف والنشر (مثل: القواعد الخاصة باستخدام المراجع ومحددات تصوير أي أجزاء منها، التوجيه باستخدام البرامج المعتمدة الخاصة بأجهزة الحاسوب وحظر استخدام الغير مرخص منها، الاستخدام القانوني لماكينات التصوير وأجهزة الماسح الضوئي) والإعلان عن هذه الضوابط بالكلية (مرفق 4/4) وبصفة خاصة للسادة العاملين بالمكتبة وقاعات شبكة المعلومات والتنبيه بضرورة الالتزام بهذه الإجراءات.

ثالثاً: استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في فاعلية الإجراءات الخاصة بحماية الملكية الفكرية داخل الكلية.

✓ تضمن هذا الاستطلاع ثلاثة عشر بنداً (مرفق 4/5) وذلك لمختلف الأقسام العلمية بالكلية. وتحليل النتائج الواردة بالاستطلاع تبين وجود تفاوت بين الأقسام المختلفة وارتفاع نسبة عدم الرضا عن بعض الإجراءات وعدم الوعي ببعضها وورود بعض الاقتراحات البناءة في هذا الشأن بما يستوجب علي الكلية من ضرورة زيادة الإعلام عن هذه الإجراءات وتفعيلها.

4-2- الممارسات العادلة وعدم التمييز.

4-2-1- ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب.

تطبق الكلية قواعد العدالة وعدم التمييز بين الطلاب وذلك من خلال:-

✓ أولاً: السياسات المتبعة لقبول وتحويل الطلاب.

- يخضع نظام القبول بالكلية للنظام العام الذي تتبعه الدولة من خلال مكتب التنسيق والذي يتم الإعلان عنه من خلال وسائل الإعلام المختلفة والمتاحة لجميع الطلاب. وتقوم الجامعة بتوضيح شروط الالتحاق وكذلك الإرشادات والملاحظات الواجب مراعاتها عند التسجيل بكلياتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني.
- يتم تحويل الطلاب المستجدين من خلال القواعد العامة التي تتبعها الوزارة من خلال مكتب التنسيق، وتتيح الكلية للطلاب الذين لم يتمكنوا من التحويل خلال الفترة المقررة التقدم بالتماس للكلية للنظر والموافقة في حدود النسب المسموح بها.
- لأي من الطلاب القدامى الحق في الحصول علي بيان حاله لتقديمه للكلية المناظرة التي يرغب في التحويل إليها وتقوم الكلية بإنهاء إجراءات التحويل فور موافقة الكلية المناظرة. وفي حالة الرغبة في التحويل لكلية غير مناظرة يتم إتباع القواعد المعلن عنها من قبل الكلية والجامعة والتي يمكن الاطلاع عليها بسهولة من خلال موقع الجامعة والكلية علي شبكة المعلومات الدولية.

- فيما يخص توزيع الطلاب علي البرامج الدراسية المختلفة، تتبع الكلية سياسات واضحة ومحددة حسبما هو مبين باللائحة الداخلية للكلية (مرفق 4/6) والمتاحة لجميع الطلاب في الصورة المطبوعة والإلكترونية من خلال موقع الكلية ويتم الاستعانة بالسادة المرشدين الأكاديميين لتوضيحها ومعاونة الطلاب علي فهمها.
- تقوم الكلية بإعداد استمارة استبيان لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ويتم إحصاء الآراء المختلفة للطلاب و مناقشتهم فيها.

✓ ثانياً: السياسات المتبعة للإعلان والتعريف بالكلية.

- تتبع الكلية وسائل إعلان واضحة ومحددة عن سياساتها التي تخص الطلاب مثل وضع إعلانات مطبوعة ذات مقاسات مناسبة داخل الكلية في الأماكن التي يرتدها الطلاب بصورة مستمرة (مرفق 4/7) وكذلك من خلال موقعها الإلكتروني. كما تقوم الكلية أيضاً بإعداد مطبوعات مبسطة للترحيب بالطلاب الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بمقومات الكلية و كيفية التواصل مع إدارتها للرد علي استفساراتهم المختلفة (مرفق 4/8).
- تقوم الكلية مع بداية كل عام دراسي بوضع برنامج تنظيمي للطلاب الجدد يهدف لتعريفهم بالكلية ودمجهم في مجتمعها علي أسس سليمة وبناءة وذلك من خلال تشكيل لجنة تضم العديد من المعنيين من الكلية بصورة مباشرة (مرفق 4/9).
- تقوم الكلية بتوزيع عدد كبير من دليل الطلاب المعد من خلال برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والذي يحتوي علي العديد من خدمات دعم الطلاب والإرشاد الأكاديمي (مرفق 4/10) من خلال إدارة شؤون الطلاب.
- تقوم الكلية بإعداد وتوزيع عدد كبير من دليل "الأنشطة الطلابية وخدمات رعاية الطلاب" المعد من خلال برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والذي يوضح الأهداف التي تتحقق للطالب من خلال رعاية الطلاب ومجالات الرعاية والخدمات الطلابية المختلفة وكيفية الحصول عليها وبيان بالأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك بها (مرفق 4/11).

✓ ثالثاً: تجنب التعارض في المصالح.

- تحرص الكلية علي تطبيق بعض القواعد التي تحقق عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة مثل الإجراءات المتبعة عند تشكيل لجان الممتحنين لامتحانات الشفوية والعملية ولجان النظام والمراقبة والكنترول وكذلك لجان الأشراف علي

الرسائل ولجان الامتحان التأهيلي والحكم علي الرسائل بحيث لا توجد أي قرابة حتى الدرجة الرابعة لتجنب تعارض المصالح وذلك لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 4/12).

✓ رابعاً: تشكيل لجنة لتلقي وفحص المقترحات والشكاوي.

○ قامت الكلية بتشكيل لجنة (من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس وعدد من الطلاب أوائل السنوات الدراسية بالشعب المختلفة) لتلقي وفحص الشكاوي من الطلاب وتوضيح الضوابط المختلفة الخاصة بذلك (مرفق 4/13). و التي قامت بعقد العديد من الاجتماعات لمناقشة أهمية هذا الأمر ولتوعية الطلاب بجذواه وتشجيعهم علي ممارسة هذا الحق الأصل من حقوقهم.

○ تم وضع العديد من الصناديق الخاصة بتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب والعاملين بالكلية

✓ خامساً: اتباع سياسات محددة في إعداد الجداول الدراسية و إعلان النتائج والتغذية الرجعية والنظر في التظلمات وكذلك توزيع المذكرات والكتب الجامعية.

○ تتبع الكلية سياسة واضحة في وضع جداول الامتحانات حيث يتم إشراك ممثلين عن الطلاب ويتم وضع مقترح أولي يتم عرضه علي الطلاب والسماح لهم بإبداء الرأي والملاحظات والتي يتم الأخذ بها قدر الإمكان قبل وضع الصورة النهائية للجدول والتي تحقق أقصى قدر ممكن من المصلحة لجموع الطلاب.

○ تعطي الكلية فرصة لجميع الطلاب بعد إعلان النتائج للتظلم مقابل مبلغ زهيد (10 جنيهات للمادة)، ويتم النظر في التظلمات وتصحيح أي أخطاء أن وجدت ويعلم الطالب بنتيجة هذا التظلم.

○ تنتهج الكلية سياسة واضحة في توزيع المذكرات والكتب الجامعية تركز علي تحديد العدد المناسب للملازم في المقرر الواحد وكذا السعر المناسب للملزمة الواحدة و كما يمكن توزيع هذه المذكرات والكتب من خلال لجنة محددة يتم تشكيلها بمعرفة إدارة الكلية.

✓ سادساً: إعداد وثيقة لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين.

○ تتضمن هذه الوثيقة:

- برنامج لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً" (مرفق 4/14).

- برنامج "رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً" (مرفق 4/15).

مع وضع جدول زمني موزع علي الفصل الدراسي لبعض الأنشطة المقترح إجراؤها من خلال هذه البرامج.

4-2-2- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس.

✓ تقوم الكلية بحصر أعباء الإشراف الخاصة بجميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 4/16). ومخاطبة الأقسام المختلفة بضرورة مراعاة العدالة وعدم التمييز قدر الإمكان في توزيع الإشراف الخاص بطلاب الدراسات العليا وضرورة إبداء المبررات الخاصة المقنعة عند التجاوز النسبي في هذا الأمر علي أن يتم إرفاق هذه المبررات مع استمارات التسجيل للمناقشة من قِبل لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لإقرارها من عدمه.

✓ تقوم الكلية بعمل حصر للأحمال التدريسية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومخاطبة الأقسام المختلفة بضرورة مراعاة العدالة وعدم التمييز قدر الإمكان في توزيع الأحمال التدريسية علي السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وضرورة إبداء المبررات الخاصة المقنعة عند التجاوز النسبي في هذا الأمر (مرفق 4/17).

✓ قامت الكلية بتشكيل لجنة لتلقي الشكاوي والمقترحات من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 4/18)

✓ تتعاون إدارة الكلية مع الأقسام العلمية في تحقيق العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت والبعثات وحضور المؤتمرات والدورات التدريبية و اللجان المنبثقة مع عدم التمييز تحت أي مسمى علي أن يتم ذلك علي مستوي القسم وينشر بوسائل النشر المتاحة.

✓ يتم نشر القواعد والأسس اللازمة للحصول علي كافة الامتيازات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من منح وبعثات وحضور المؤتمرات والدورات التدريبية والاشتراك في المشروعات مع الهيئات المحلية والعالمية وكذا الانتدابات والاستشارات والترشح للجوائز المحلية والعالمية بعد اعتمادها من المجالس المختصة مع إعلان أسماء الحاصلين علي تلك الامتيازات مع الاحتفاظ بحق التظلم ومعرفة نتيجة التظلم للمتقدم.

✓ في إطار الخطة الخماسية للكلية والتزاماً بالقواعد والقوانين المعمول بها في قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية واتساقاً مع سياسة الجامعة يتم ترشيح المطلوب تعيينهم أو انتدابهم أو إعارتهم أو نقلهم من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم علي مستوي القسم تأسيساً علي القواعد المعمول بها سلفاً والتي سنتها الكلية.

4-2-3- ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين.

✓ تتبع الكلية سياسات معلنة وواضحة لتطبيق القواعد العادلة علي الإداريين والعاملين في توزيع أعباء العمل والنوباتجيات كلاً حسب تخصصه و يتم نشر ذلك بوسائل النشر المتاحة (النشرات- لوحة الإعلانات- الموقع الالكتروني للكلية) و تحقيق العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع إعلان ذلك للجميع و الاحتفاظ بحق التظلم ومعرفة النتيجة وإجراءات التصحيح (مرفق 4/19).

4-3: الأخلاقيات المهنية:

4-3-1: ممارسة أخلاقيات المهنة:

تعمل القيادات الأكاديمية بالكلية علي ترسيخ مفاهيم الالتزام بالخلق العام وأخلاقيات المهنة وذلك لتحقيق الأهداف التي تتطلع إليها الكلية والمجتمع سواء في الخدمات المقدمة أو السلع المنتجة (نتائج علمية وأبحاث ومنتجات زراعية وحيوانية بالإضافة للخدمات البيئية والمجتمعية) أو المنتج الحقيقي وهو خريجي الكلية من المهندسين الزراعيين أو الباحثين وغيرهم من الاستشاريين والخبراء في المجالات الزراعية المختلفة . ويتمثل ذلك في البنود التالية:

1- إعداد دليل للأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية بالكلية (مرفق 4/20). يوضح العديد من المبادئ الأخلاقية (الشفافية والمحاسبة - الأداء المهني المتميز - تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق - نشر مناخ الثقة داخل الكلية - الإدارة السليمة للخلافات والصراعات خلال الأزمات - العدالة والتوازن - الجدارة والاستحقاق وتمكين الشباب - بناء القدرات المؤسسية) والمبادئ الخاصة بالبحث العلمي وكذلك المؤشرات الدالة التي يمكن من خلالها قياس مدي الالتزام بالأخلاقيات المهنية وأيضاً بندا خاصاً بالمطلوبات الأساسية لتحقيق الأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية.

توزيع هذا الدليل علي الأقسام العلمية بعد اعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته 4/14 / 2014 (مرفق 4/21) مع التوصية بضرورة العرض علي السادة أعضاء هيئة التدريس للعمل بموجبه وتم نشره علي الموقع الالكتروني للكلية ليكون متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية.

2- إتباع سياسات وإجراءات رسمية موثقة ومعلنة لجميع الأطراف في حال حدوث أي ممارسات لا تتفق مع أخلاقيات المهنة مع إحالة تلك المخالفات بواسطة القيادات الأكاديمية والإدارية إلي الجهات المختصة لاتخاذ اللازم وفقاً للإجراءات الموثقة واللوائح والقوانين المعمول بها في هذا الشأن (النشرات والتعليمات الخاصة بذلك وتوثيقها).

3- تتولي إدارة الموقع الالكتروني الخاص بالكلية (القرار الخاص بفريق عمل الموقع والمشرفين عليه وتاريخ توثيقه) إتاحة جميع المعلومات والبيانات الخاصة بالكلية وتكون مسؤولة أمام جهات الإدارة عن تحديث تلك البيانات وصحتها طبقاً للقواعد التي تحددها الإدارة بهذا الشأن.

4- تتولي القيادة الأكاديمية والجهات المعاونة تحري المصادقية في كل ما يصدر من الكلية أو عنها ومتابعة المخالفين واتخاذ الإجراءات الرادعة لعدم تكرار ذلك. (توثيق واعتماد السياسات المتبعة لذلك).

نقاط القوة :-

1. توجد بالكلية سياسات وقرارات تنتهجها فى تعاملاتها الداخلية والخارجية لحماية حقوق الملكية الفكرية .
2. نشر قانون حماية الملكية الفكرية على الموقع الالكتروني للكلية .
3. يوجد دليل لأخلاقيات المهنة.، تم تحديثه واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/14
4. مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية
5. يتسم توزيع أعباء إشراف أعضاء هيئة التدريس علي الرسائل العلمية، وتخصيص البعثات بالعدالة وعدم التحيز، ينظمها قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته .
6. يوجد نظام وآلية لتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب.
- 7- ضمان العدالة وعدم التحيز بين الطلاب وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح.

نقاط الضعف :-

- 1-عدم وجود آلية لمتابعة شكاوى ومقترحات الطلاب.
- 2- غياب الوعي بأخلاقيات المهنة بالنسبة لبعض أعضاء هيئة التدريس .
- 3- عدم تفعيل قوانين الملكية الفكرية

5- الجهاز الإداري

1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء

1/1/5 تنمية القيادات الإدارية والعاملين

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها حيث قامت لجنة التدريب بوحدة تقويم الاداء وضمان الجودة بتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لجميع فئات الكلية ومن بينها الوظائف الادارية .

التنمية المستمرة للقيادات الادارية والعاملين:

1/1/5 خطة التدريب:

توجد خطة معتمدة للتدريب بالكلية للفترة من 2009 حتي 2014 و نفذت الكلية معظم أهداف و بنود الخطة و الكلية في طريقها لإعداد خطة تدريبية جديدة للفترة من 2015 الي 2019 لاستكمال تدريب وتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين و العمال بعد تطبيق استبيان للإحتياجات التدريبية تم توزيعه على الموظفين وقد حددت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية لهم، منها مهارات إدارية مطلوبة لنسبة منه و مهارات سلوكية و مهارات فنية متخصصة.

كما تم عقد دورات فنية تخصصية للإداريين مثال ذلك:

- دورة تنمية مهارات مديري الإدارات.
 - تنمية الجوانب القانونية للمديرين
 - دورة حماية المدنية و إدارة الأزمات و الكوارث
 - تنظيم تجربة الإخلاء الحية لمدرج د. عبد التواب المهندس و مدرج الطلاب (6) بالدور الثالث
 - التدريب علي التخلص من النفايات الخطرة الناتجة من كافة معامل الكلية
 - برنامج تدريبي في مجال إدارة الوثائق والمحفوظات والأرشيف
 - ورشة عمل للسادة مسئولى المشتريات بكليات ومعاهد الجامعة
 - برنامج تدريبي في مجالات المشتريات والمخازن والمبيعات
 - وذلك بالتعاون مع إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة
- تم تنفيذ غالبية الخطة التدريبية ومرفق جدول يوضح الخطة العامة للدورات والورش والندوات المقترحة، وعدد ونوع الدورات التي حصل عليها العاملون في السنوات 2009- حتى الآن.(مرفق 1 / 5).

تقييم مردود التدريب و فاعليته:

تم تقييم فعالية التدريب بالاستبيانات التي تم توزيعها علي المتدربين بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها وتدل نتيجة التحليل على رضا المستفيدين من التدريب. كما اعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثه التدريب في أداء المتدربين التي تم توزيعها على المتدربين لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات وإبداء الرأي في مدى احتياجهم لنوعية أخرى من الدورات. وبناءا عليه فقد تم عمل خطة تدريبية مستقبلية 2015 الي 2019 لبعض الدورات المقترحة بناء على رغبة السادة المتدربين من إدارات الكلية المختلفة. (مرفق 5/2). جارى توزيع نفس الاستبيان على الرؤساء المباشرين للمتدربين لقياس مدى فاعلية واستمرارية واستفادة المتدربين من التدريب وقياس تأثيره على كفاءة وسير العمل بإدارات الكلية المختلفة.

• ادخال اجراءات نظم الجودة:

تقوم الكلية حاليًا بتطبيق إجراءات نظم الجودة (الايزو) وإقرارها كنظام للمعلومات الادارية والذي سوف يتبع في السنوات القادمة، وتحرص إدارة الكلية على المراجعة والتحديث المستمر لجميع البيانات بالكلية. (مرفق 5/3)

• (MIS management information system): ادخال نظام ادارة المعلومات

تقوم الكلية حالياً بتحويل قواعد البيانات الحالية الى قواعد بيانات الكترونية فضلاً على قواعد البيانات الورقية المحدثة.

كفاءة الادارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة:

ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها:

الكلية لديها جهاز إداري قوي ومتنوع يتكون من 270 من الموظفين كذلك عدد 57 من العمال المتعاقدين وقد طرأ بعض التغيرات فى العناصر الإدارية مثل : (1) تغيير أمين الكلية وسبب هذا التغير نقل الأمين السابق للعمل بجامعة أسوان للعلوم الزراعية (2) تغيير مسجل الدراسات العليا وذلك لإحالة المسجل السابق لسن المعاش (3) تعيين مسجل الكلية لشئون التعليم والطلاب بسبب حصوله على مؤهل أعلى أثناء الخدمة (4) نقل مهندس أبحاث من المكتبة الى قسم الكيمياء حيث أن توصيفه الوظيفي مهندس أبحاث فى الفترة 2014-2015. و الكلية مستمرة فى زيادة معدلات ملائمة الاعمال للموظفين و توزيع الموارد البشرية المتاحة على الاحتياجات المتخصصة فى الادارات والأقسام المختلفة بالكلية، كما تقوم الكلية بتحديث ما تستخدمه لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.

ظروف العمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة:

أن الأماكن المتاحة ذات مناخ صحى، وقد تمت تجهيزها بأجهزة الحاسب الألى، وبها شبكة تليفونات داخلية، وخط تليفون خارجى وفاكس وماكينة تصوير مستندات فى الادارة التى يتطلب عملها ذلك مثل ادارة المشتريات وادارة شئون الطلاب والدراسات العليا.

ربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء:

يتم ربط صرف الحوافز والمكافآت للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، حيث أن قانون العمل يمنع صرف الحوافز الشهرية والأجور الاضافية الممنوحة لأى فئة ما لم يحضر الموظف عشرين يوماً شهرياً على الأقل، كما تأخذ إدارة الكلية فى الاعتبار الأداء الجيد والمبنى على معايير الجودة عند صرف الحوافز للعاملين.

2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

تعتمد الكلية فى تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين على معايير موثقة ومعلنة بناء على قانون 47 لسنة 1978 مادة (28). هذا وتتاح الفرصة لإطلاع الأفراد على نتائج هذه التقارير فى نهاية كل عام ويحق للموظف التظلم من نتيجة هذه التقارير. وبعد الغاء القانون وصدور قانون الخدمة المدنية رقم 18 لسنة 2015 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس الوزراء رقم 2912 بتاريخ 2015/11/8 اصبح يتم تقييم العاملين مرتين خلال العام (النصف الأول من مايو ونوفمبر، ويصدر التقرير السنوى خلال شهر يونيه من كل عام ويحسب وفقاً لمجموع درجات الموظف فى تقريرى تقييم الأداء) مادة 72 من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية) كذلك يعتمد التقييم على مدى التقدم فى الأداء من خلال استخدام نظام 360 درجة فى تقييم الأداء (التقييم الذاتى ، الرئيس ، الزملاء ، الأطراف المتعاملة مع الموظف) والتى تم قياسها .

كما قامت الكلية بوضع آليات لتحديد الموارد البشرية المتاحة وتعظيم الاستفادة منها وهى:

1- عمل قاعدة بيانات الكترونية بأعداد ومؤهلات جميع العاملين بإدارات الكلية المختلفة.

2- تسعى الكلية لتوفير الإمكانيات والتسهيلات المادية والتكنولوجية اللازمة لزيادة تدفق الأداء مع المحافظة على رضا العاملين وذلك من خلال توفير التجهيزات والأدوات والأثاث وجميع الوسائل التى تؤدى إلى توفير ظروف عمل ملائمة ومحفزة لرفع كفاءة الأداء.

• كما تسعى الكلية جاهدة لتطبيق نظام إدارة المعلومات (MIS) لزيادة سرعة ومرونة وكفاءة العمل بمختلف

إدارات الكلية وربطها ببعض، وذلك بعد مشاركة العاملين فى الإدارات المختلفة فى دورات تدريبية من قبل الجامعة.

- وقد تم تزويد بعض الإدارات بأجهزة الكمبيوتر مثل تزويد إدارة شؤون التعليم والطلاب بعدد 444 أجهزة كمبيوتر حديثة و متصلة بالانترنت وكذلك تم تزويد إدارة الدراسات العليا و باقي الإدارات بمتطلباتها من أجهزة الكمبيوتر والطابعات. كما تم تزويد الأقسام العلمية بماكينات التصوير. وقد تم البدء فى تغيير شبكة الإتصالات الداخلية بالكلية لعمل سنترال ديجيتال يربط بكفاءة عالية بين أجزاء الكلية المختلفة كذلك تتوافر خدمة الإنترنت اللاسلكية في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية.
- تحرص الكلية على ربط الحوافز والمكافآت للعاملين بمستويات الأداء والتي يتم قياسها دورياً كما يتم تفعيل سياسات الثواب والعقاب. وذلك بربط العلاوة التشجيعية للموظف بنتيجة تقرير الكفاية الخاص به، بدلا من من منحها بصورة دورية على العاملين.

الممارسات العادلة وعدم التمييز:

مساواة كل العاملين من حيث الحقوق والواجبات وذلك من خلال تطبيق معايير قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم 47 لسنة 1978 ، والأخذ بمبادئ تكافؤ الفرص بين العاملين دون أى اعتبارات أخرى. تمت الموافقة على مقترح مقدم لإضافة معايير أخرى فى تقييم الأداء للعاملين بالكلية يكفل مستوى اعلى للرضاء الوظيفى ينعكس على جودة العمل بالكلية.

واستجابة المصادقية في الوعود المقدمة واستجابة للشكاوى والمقترحات:

يتم رفع بعض الجزاءات عن العاملين بعد فترة من توقيع الجزاء مالم يستمر سبب توقيع الجزاء. تم تشكيل لجنة لتلقى الشكاوى والتظلمات ووضع آليات خاصة لعملها (لجنة تتلقى الشكاوى والتظلمات مكونة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين). وهى مشكلة من عدد 3 أعضاء هيئة التدريس و1 من الهيئة المعاونة و1 من إدارى الكلية. (موثقة ومرفق 5/4)

نظم ووسائل التقييم: قامت الكلية بتصميم نموذج لتقييم أداء العاملين وتم تقييم عدد من العاملين (عمال) والموظفين العاديين والموظفين الحاصلين على شهادات عالية (دكتوراه – ماجستير). أظهر الاستبيان أن 75 % من العاملين راضين عن مصداقية النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين واختيار وتعيين وترقية الإداريين. تستخدم الكلية وسائل أخرى لتقييم أداء العاملين ،منها : استمارات واستبيانات و تقارير كفاية الأداء للعاملين (مؤثقة ومرفق 5/5).

2/5 الرضاء الوظيفى

1/2/5 وسائل قياس الرضاء الوظيفى للقيادات الادارية والعاملين:

- تحرص الكلية على قياس مستوى الرضاء الوظيفى للقيادات الادارية والعاملين ومن أجل قياس هذا المستوى على أسس سليمة فقد تمت مراجعة وتحديث كتيب التوصيف الوظيفى للإداريين بالكلية عن طريق مخاطبة الإدارات المختلفة بالكلية لمراجعة المهام الوظيفية للعاملين بكل إدارة وإضافة ما استجد من مهام. وتمت طباعة كتيب توصيف الوظائف الأكاديمية والإدارية عام 2013، وتوزيعه على مختلف الأقسام والإدارات بالكلية ورفعته على موقع الكلية حتى يتسنى للموظف معرفة مهامه الوظيفية بدقة. كما قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد كتيب إرشادات قانونية وتم توزيعه على جميع العاملين ليصبحوا على دراية كاملة بحقوقهم وواجباتهم القانونية.
- أجرت الكلية استبيان لقياس الرضاء الوظيفى لدى العاملين على 30 موظف من فئات عمرية مختلفة بالكلية وكانت نتائج الاستبيان كالتالى : 80% من العينة ترى أن الكلية تشجع الكفاءات و 90% من العينة أقرت بان العمل الموكل اليها مناسب.
- وقد تم تقديم مقترحات لتحسين مستوى الرضاء الوظيفى لتطبيقه (مؤثقة، مرفق 5/6).

- من جهة أخرى تستمع الإدارة العليا إلى إقتراحات القيادات الإدارية والعاملين حيث تعمل على حل مشكلاتهم من خلال اتخاذ القرارات الملائمة، على سبيل المثال تزويد الإدارات بعدد من أجهزة الكمبيوتر تكفى لأداء عملها على أكمل وجه وتدريب العاملين بتلك الإدارات على البرامج الخاصة بهم عن طريق مخططي البرامج بمركز الكمبيوتر بالكلية كما تم إنشاء دورات مياه جديدة لبعض الإدارات.
- من أهم عوامل الرضا الوظيفي لدى العاملين هي الآليات التي سبق ذكرها من تلقى الشكاوى وفحصها والرد عليها، أما بالنسبة لأسباب عدم الرضا فهي منحصرة في تكدرس العمل في بعض الإدارات مثل إدارة شؤون التعليم والطلاب في فترات معينة والدراسات العليا والمشتريات وكذلك الأقسام العلمية نظراً لإمتداد العمل لفترات طويلة.
- أيضاً من عوامل عدم الرضا عدم تثبيت العمالة المؤقتة، وان كانت الجامعة قد قامت بتثبيت عدد من العمالة المؤقتة التي مر على تعاقدھا ثلاث سنوات أو أكثر، ومنحهم حافز كادر عام 100% من الراتب الأساسي.
- الدخل المادى المتحقق من عملهم وآليات تطبيق نظام الترقيات بالكلية.

2/2/5 دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي

تحرص المؤسسة على اتخاذ الإجراءات الملائمة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي

وقد تم اتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين:

- (1) تطبيق سياسة محددة ومعايير موضوعية تحقق تكافؤ الفرص لإختيار القيادات الإدارية، معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة بين العاملين. (مؤقة 5/7)
- (2) تطبيق نظام ربط الحوافز بالإداء (مكافآت تشجيعية استثنائية، توقيع جزاءات لم يثبت تقصيره في القيام بواجباته الوظيفية، رفع الجزاءات اذا ثبت صحة تظلم الشاكي) كما هو مقدم في المقترح السابق ذكره.
- (3) تزويد الإدارات والأقسام بالأجهزة اللازمة لإتمام العمل على أكمل وجهه (أجهزة كمبيوتر، طابعات، ماكينة تصوير) .
- (4) ميكنة بعض الإدارات الداعمة لرفع كفاءة الأداء .
- (5) الاستفادة من الخبرات الإدارية في مجال التخصص حيث تم تعيين عدد من أوائل الخريجين من تخصصات الكلية المختلفة كل في مجال تخصصه في الإدارات المختلفة (مرفق 5/8) وإعادة توزيع لبعض الموظفين حسب خبرته وتخصصه (مرفق 5/9) .
- (6) إجتماعات دورية مع الإدارة العليا والموظفين والعمال للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفي وأخذ مقترحاتهم لتحسينه .(مرفق بالملف ثلاث محاضر لاجتماعات السيد أ.د./ عميد الكلية مع الإداريين والسكرتارية والعمال بالكلية لمناقشة المشكلات التي تواجههم وإيجاد حلول سريعة لها

سبل رفع مستويات الرضا الوظيفي

- أما بخصوص سبل رفع مستويات الرضا الوظيفي فتم وضع خطة خلال الأعوام 2012-2015 الهدف منها تكريم السادة العاملين بالكلية والمحاليين لسن التقاعد والعاملين المثاليين وذلك بهدف تحسين الأداء الوظيفي للعاملين بالكلية والعمل بروح الفريق لتكوين منظومة إدارية فعالة ولتحقيق رضا العاملين والمتعاملين مع أقسام وإدارات الكلية.
 - تقوم الكلية بتهنئة واستقبال المعينين الجدد وتكريم العاملين بالبوابة الإلكترونية الذين حصلوا على المركز الأول على مستوى الجمهورية في خلال احتفالية حضرها عميد الكلية والقيادات بالكلية.
- قامت الكلية بتكريم 10 م المحاليين لسن المعاش + 18 من العاملين الجدد + 2 مثاليين + 4 متميزين وذلك يوم 2015/4/24 بغرض زيادة الرضا الوظيفي ورفع الروح المعنوية لدى العاملين ومن الجدير بالذكر بأن هذه الاحتفاليات بالتنسيق مع إدارة الكلية والجهود الذاتية

نقاط القوة:-

- 1- توافر جهاز إدارى متنوع التخصصات له القدرة على قيادة مؤسسة ذات رسالة ورؤية وأهداف طموحة .
- 2- تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها .
- 3- تراعى الكلية أهمية التدريب كمعيار عند اختيار القيادات الإدارية .
- 4- توافر آلية لقياس اثر التدريب لدى العاملين .
- 5- تعتمد الكلية في تقييم أداء القيادات الإدارية على معايير تقييم الأداء .
- 6- توجد علاقة بينية بين الرؤساء والمرؤوسين .
- 7- وجود خطة لتدريب الجهاز الإداري وفقاً للاحتياجات التدريبية .
- 8- توجد معايير واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية معتمدة
- 9- توجد قاعدة بيانات اليكترونية محدثة عن الجهاز الإداري.
- 10- وجود آلية لقياس مستوى الرضا الوظيفي تعكس ارتفاع درجة الرضا في اتجاه ايجابي
- 11- نشر كتاب التوصيف الوظيفي على العاملين وعلى الموقع الالكتروني للكلية .

نقاط الضعف :-

- 1- ضعف وجود آلية لتحقيق الاتزان فى توزيع العاملين وخاصة الوظائف الفنية والحرفية .
- 2- ضعف الرضا عن عدالة توزيع المكافآت المادية ونظام الحوافز المعنوية .
- 3- عدم تحديد الاحتياجات التدريبية التى تلائم كل وظيفة.
- 4- عدم وجود العدد الكافي من الفنيين المدربين لإدارة المعامل وصيانة أجهزتها.

6-الموارد المالية والمادية

1/6 كفاية الموارد المالية والمادية

1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية

فى الوقت الحالى تتوفر لدى الكلية خطة تنفيذية (مرفق رقم 6/1) واضحة الأهداف (تطوير القيادات الإدارية - رفع كفاءة الجهاز الإدارى بالكلية - تطوير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة- إعاد هيكلة البرامج الدراسية - تبنى المعايير القياسية القومية- وضع أسس للتقويم المؤسسى وإدارة الجودة - تطوير إستراتيجية للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا - ووضع خطة لكفاءة أعضاء هيئة التدريس والإلتزام بالمصداقية وأخلاقيات المهنة وتطوير البحث العلمى والأنشطة العلمية) وهذه الخطة تم تنفيذ جزء كبير منها ويتم التحديث السنوى لها ويلزم لتنفيذ هذه الخطة سياسات مالية واضحة ومصادر إنفاق ذات إطار زمنى.

ويمكن اعتبار الموارد المتاحة للكلية سنويا كافية إلى حد ما وذلك لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية فالموارد المالية للكلية يمكن حصرها فى قسمين أساسيين:

أولهما: الموازنة العامة للدولة ويحدد بها الإعتمادات المقررة من جهة الإدارة العامة للموازنة بالجامعة ويتمويل من وزارة المالية وتشمل أبواب الميزانية المعروفة 1- باب أول (أجور ومرتببات وحوافز وخلافه) 2- باب ثان (المصروفات الجارية من مشتريات وخامات وأدوات ومستلزمات وغيرها) 3- باب رابع (خاص بإعادة تخصيص الموارد التى تتفق فى العام السابق) 4- باب خامس (شراء أجهزة ومعدات وإنشاءات وأثاث وغيرها) ويتم الصرف فيها طبقا للمرفق (6/2) من الموارد المالية للدولة .

ثانيهما: الموارد الذاتية من فائض الوحدات ذات الطابع الخاص والحسابات الخاصة والصناديق الخاصة (وهم إحدى عشرة وحدة ومركز كالتالى 1- شعبة الإنتاج الحيوانى والداجنى 2- شعبة إنتاج وخدمات الحاصلات الحقلية 3- شعبة إنتاج وخدمات محاصيل الخضر 4- شعبة إنتاج وخدمات نباتات الزينة والنباتات الطبية والعطرية والخشبية 5- شعبة المنتجات اللبنية 6- شعبة المخبوزات 7- شعبة تكنولوجيا المنتجات الغذائية 8- شعبة الدراسات البيئية والاستشارات الزراعية 9- شعبة الوسائل التعليمية 10- معمل تحليل الأراضى والمياه 11- مركز بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية) ويضاف منها 25% للباب الأول و75% للباب الثانى.

وتتزايد الموارد المتاحة من الموازنة العامة للدولة خلال السنوات الخمس الأخيرة غير أن معظم هذه الزيادات يندرج تحت باب أول أجور ومكافآت.

وببين الكتيب المرفق عن الوحدات ذات الطابع الخاص تطور ونمو هذه الوحدات ومساهماتها فى الموارد المالية وهى للأسف قليلة وتساهم الصناديق الخاصة بنسبة ضئيلة فى الموارد المالية المتاحة (مرفق 6/3) لأن معظم أرباحها تدخل باب أول وباب ثان ولكن يمكن القول بأن هناك مساهمة غير مباشرة من هذه الوحدات فى النشاط العلمى والبحثى فمعظم الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) يقومون بتنفيذ أبحاثهم فى هذه المراكز والشعب والوحدات. والحقيقة يصعب تقدير القيمة المالية لهذه البحوث لكى تعتبر قيمة مضافة من هذه الوحدات ذات الطابع الخاص .

وببين المرفق (6/4) وهو عبارة عن مقترح خطة لتنمية هذه الموارد الذاتية فيشير إلى إتفاق مع الأمم المتحدة للتنمية الصناعية UNIDO على عقد الدورات التدريبية الخاصة برفع كفاءة خريجي كليات الزراعة وتساهم كل دورة من هذه الدورات بدخل حوالى 90000 (تسعون ألف جنيه) من كل دورة تدخل باب أول وباب ثان.

وهناك مشاريع المشاركة الطلابية التي تم الفوز بها في السنة الأخيرة مثل مشروع إنتاج المشروم ومشروع عن نشر زراعة نبات الإستيفيا) كما فازت الكلية بمشروع إنشاء وحدة الخدمات الإلكترونية بقرابة ربع مليون جنيه. وإفتتاح مكتب خدمة المواطنين .

في السنوات الأخيرة قل مساهمة المشاريع البحثية ولاتوجد تبرعات تستخدم كمصدر من مصادر التمويل للكلية إلا أن مشروع التأهيل للإعتماد والتطوير المستمر CIQAP قد ساهم بمبلغ يقترب من الست ملايين في خلال عامين من مارس 2010 إلى مارس 2012 (مرفق 6/5).

وسائل لزيادة الموارد الذاتية للكلية:-

1-التوسع في برامج التعليم المفتوح التعليم المفتوح

ينفذ حاليا برنامج تكنولوجيا ادارة المشروعات الزراعية بالتعاون مع كلية الزراعة - جامعة عين شمس و يستخدم جزء كبير من دخل هذا البرنامج في تطوير العملية التعليمية . تقدمت الكلية الي المجلس الاعلي للجامعات (لجنة القطاع) بعدة برامج للتوسع في التعليم المفتوح و زيادة الموارد الذاتية للكلية

2- المشاريع البحثية الممولة من هيئات دولية او محلية:

يصرف جزء كبير من ميزانية هذه المشاريع علي تطوير الكلية.

3- مشاريع المشاركة الطلابية

تم الموافقة علي اعتماد مبلغ 2 مليون جنيه لمشروع ممول من الهيئة القومية لضمان الجودة لانشاء وحدة عيادة امراض النبات Plant clinic و تمت الموافقة في مارس 2014 وسوف يؤدي زيادة الموارد المادية و التجهيزات و الكيماويات

4- برامج التدريب مع منظمة الـ UNIDO

هذه هي اهم وسائل زيادة الموارد الذاتية و التي تهدف الي استمرارية جودة التعليم وضمانه هذا بالاضافة الي استثمار المزرعة البحثية التي يبلغ مساحتها 14 فدان و 6 قراريط و سهم و لقد قامت الكلية بشراء هذه المزرعة من هيئة الاوقاف المصرية و سداد كامل الثمن الذي يقترب من 11 مليون جنيه وفي اول عام 2014 استلمت الكلية العقد النهائي المسجل لهذه المزرعة وجاري وضع خطة لاستثمار هذه المزرعة بشكل امثل.

وترتفع تكلفة الطالب الجامعي سنويا بالإضافة إلى إرتفاع معدلات التضخم السنوى مما يؤدي إلى زيادة أحمال على الموارد القليلة المتاحة.

موارد الكلية الحكومية للتعليم والبحث العلمي قليلة ومعظم الميزانية المعتمدة للكلية تقع تحت بند أجور ومكافآت لذلك تم العمل على زيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال الاتى:-

أ- الوحدات ذات الطابع الخاص يمكن زيادة مساهمتها في الموارد المالية عن طريق:-

1. تطوير مزارع الإنتاج النباتي والحيواني من حيث نظم الزراعة والإنتاج والتعاون مع الشركات الزراعية للتعاقد على

إنتاج الأصناف عالية الإنتاج من المحاصيل الحقلية والبستانية لزيادة دخل هذه المزارع

2. تطوير الوحدات المنتجة للصناعات الغذائية والألبان ووحدة المخصبات الحيوية والمنحل ومشتل الزينة ومعمل

الهندسة الوراثية والمعمل المركزى

3. ضم مخبز الجامعة كوحدة ذات طابع خاص الى إدارة كلية الزراعة

4. إعادة النظر فى لائحة الوحدات ذات الطابع الخاص حيث ان هذه الوحدات تستغل الأجهزة المملوكة للكلية وكذلك الكهرباء والمياه والبنية التحتية ولا تقدم للكلية اى مساهمات فى العملية التعليمية والبحثية بحيث يتم تخصيص نسبة كبيرة من إيراد هذه الوحدات لزيادة الموارد الذاتية للكلية

5. يجب عمل مجلس إدارة واحد لجميع الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية حتى يمكن تقليل النفقات التى تصرف للعاملين ومجلس الإدارة من هذه الوحدات وبالتالي زيادة موارد هذه الوحدات مما ينعكس على زيادة الموارد الذاتية لهذه الوحدات

6. تخصيص نسبة من إيراد معمل تحليل الاراضى والمياه للكلية حيث يحتوى هذا المعمل على مباني وأجهزة تقدر قيمتها بالملايين ويتجاوز إيراده السنوي 10000 عشرة آلاف جنيهها لا يصل للكلية من اى شىء

7. يجب عمل دعاية وإعلان وتسويق للتحليلات التى يجريها معمل الاراضى والمياه وذلك للمزارعين والشركات والهيئات والمؤسسات والجمعيات العاملة فى المجال الزراعى واستصلاح الاراضى بداخل محافظة المنيا وخارجها حتى يزيد دخل المعمل وتستفيد الكلية من هذه الزيادة ايضاً

6/ 1/ 2 ملائمة المباني:

تبلغ مساحه الكليه 36000 م² نصيب الطالب منها 49.5 م² مساحه المباني منها (5 أدوار) 2836.2 م² نصيب الطالب منها 39.01 م² وتبلغ المساحة بين المباني والمساحات الخضراء 32259 م² نصيب الطالب منها 44.37 م² ، كما هو مبين فى معيار التعليم والتعلم. كما يوجد بالمرفقات الرسم الهندسى (مرفق رقم 5 أ ، ب) لكل دور من الادوار الخمس فى كلا المبنىين موضح عليه الأماكن الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمعامل وقاعات الدرس ودورات المياه وادارات الكلية وتم تثبيت بطقات الرسم الهندسى فى كل دور من الادوار وتوجد علامات ارشادية فى الممرات بكل دور من مباني الكلية توضح موضع الخروج فى حالة الطوارئ كما يحدد موضعاً خارج المباني للتجمع فى حالة الكوارث.

- يتم حالياً إنشاء مبنى ضخم على مساحة حوالي 4000 م² سيضم وحدات للتصنيع الغذائي ومعامل الألبان وكذلك معامل قسم الصناعات والألبان إلى جانب قاعات للتدريس ومعامل للبحث العلمي ومعامل للطلاب.
- تم تركيب مواتير كهرباء لرفع المياه للأدوار العليا بالكلية.
- تم تحديث طفايات الحريق
- تم التعاقد مع إحدى الشركات لصيانة المصاعد بمباني الكلية.

قاعات المحاضرات

يوجد مبنى خاص بقاعات الدرس (مبنى ج) وتبلغ مساحة قاعة الدرس الواحد 240 م² وهى مخصصة العدد 250 طالب ويحتوى هذا المبنى على خمس قاعات تتسع لضعف عدد الطلاب الموجودة حالياً بالإضافة الى قاعه سادسة خصصت للمؤتمرات والندوات مكيفة الهواء كما يتوفر فى كل قاعة من قاعات المحاضرات Lap ، Projectors ، Data Show ، Computer ، Top بالإضافة الى السبورة العادية White board التى يستخدم فيها Coloured Markers وجميعها مزودة بمراوح وستائر وجيدة التهوية وتوجد لجنة للصيانة الدورية.

وتوصى اللجنة فى تقرير هام بعمل نجارة للبنشات وعمل شاسيهات حديد لهذه البنشات وتغطيتها بالرخام المقاوم للأحماض وصيانة الصرف الصحى بالمعامل وتركيب دش بالمعامل وتركيب غرفة غاز بكال معمل وصيانة الكهرباء وشفاطات المعامل ودهان المعامل وتركيب سلك بشبابيك المعامل وتغيير سبورات معامل الطلبة اما بالنسبة لدورات المياه فيوصى التقرير بصيانة كاملة لدورات المياه وتغيير مواتير رفع المياه للأدوار العليا وتغيير المواسير الرئيسية وكذلك مواسير الحريق.

ولقد تم الصرف على هذه البنود من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتم إنجاز جزء كبير من هذه الصيانة وجارى تنفيذ الباقي من خطة الصيانة.

المعامل

تمتلك الكلية 33 معمل للطلاب ، 21 معمل للأبحاث تبلغ مساحتها الكلية 4022 م² حيث تبلغ مساحة المعمل الواحد 86.25 م² ويتوفر لكل قسم علمي منها أربعة معامل يخصص كل معمل العدد 25 طالب (3.45 م² / طالب) وهي جيدة الاضاءة والتهوية وبها بنشات جيدة مغطاه بالرخام ومزودة باضاءة كهربائية جيدة ويتوفر فى المعامل كافة الاجهزة اللازمة للدراسة (مرفق 6/6) ، وقد أجريت عليها عمليات التأمين والسلامة ضد الحرائق والمخاطر من حيث تجهيز الأبواب (مأمنة وتفتح للخارج) وطفائيات الحريق وجهاز الانذار ضد الحريق ... والخ بجانب وجود أدوات الاسعافات الأولية وملحق بالمعامل حجرات التحضير وعددها 29 حجرة بمعدل 37.6 / 1 طالب ويوجد بالحجرات أمناء وفنيو المعامل.

المكتبة

تبلغ المساحة الكلية للمكتبة 571.5 م² تشمل عدد 2 مكتبة عربية واخرى انجليزية ، يخصص للطالب الواحد 0.44 م² (مرفق 6/7) وغالبا لايتواجد جميع الطلاب فى وقت واحد (عدددهم فى عام 2013/2012 753 طالب) فاذا فرض أن 25 % منهم يتواجد سويا فى المكتبة فتكون المساحة المخصصة للطالب 1.57 م² والمكتبة جيدة التأثيث (كراسى ومناضد) والتهوية والاضاءه بل أن قاعه الدراسات العليا مكيفة الهواء وتعمل المكتبة يوميا ماعدا يومى الجمعة والسبت من الساعة الثامنة والنصف صباحا الى الخامسة بعد الظهر .

وتحتوى المكتبة على 2852 كتابا باللغة العربية بمعدل 2,7كتاب / طالب ، 572 كتابا باللغة الانجليزية لمرحلة البكالوريوس ويتيح مشروع TCTP (مرفق 6/8).

المكتبة الرقمية بالمجلس الاعلى للجامعات التى تشارك فيها الجامعات والمؤسسات البحثية تسير سبل الوصول الى مصادر المعلومات الالكترونية التى تتضمن النصوص الكاملة للدوريات العلمية ومستخلصات الابحاث - الكتب الالكترونية بالاضافة الى الرسائل العلمية ويمكن الوصول الى موقع أبوابها الالكترونية للجامعات المصرية من خلال العنوان:

<https://www.deul.edu.eg>

ويشارك المشروع حاليا فى اكثر من 45000 مصدر الكترونى من خلال 11 قاعده بيانات تتضمن النصوص الكاملة لحوالى 8000 دورية علميه محكمة . وتشمل المكتبة على 44 دوريه علمية ، 5872 كتابا باللغة الانجليزية ، 8147 كتابا باللغة العربية لمرحلة الدراسات العليا (مرفق 9/6).

قاعات الحاسب الآلى والانترنت واجهزة الكمبيوتر:-

اجمالى عدد اجهزة الحاسب بكلية الزراعة باقسامها وإدارتها المختلفة 256 و عدد اجمالى من أجهزة الحاسبات المحمولة بلغ 8 جهاز كما تمتلك الكلية 152 طابعة.

العدد	عداد اجهزة الحواسيب بالكلية
256	اجمالى عدد اجهزة الحاسب بالكلية
8	اجمالى عدد الحاسبات المحمولة بالكلية
152	اجمالى عدد الطابعات بالكلية

القاعة الحاسب الآلى الأولى:-

مساحتها 93 م² مخصصة لـ 25 طالب بمعدل 3.7 م² / طالب وتحتوى على 24 جهاز حاسب آلى وثلاث طابعه ليزر وهى مخصصة لطلبة المستوى الأول الدارسين لمقرر الحاسب الآلى وعددهم 412 طالب وجارى تزويدها بعدد من الحاسبات من إدارة الجامعة وحيث أن عدد الطلاب فى الفصل الدراسى 25 طالب لذا يتوفر لكل طالب حاسب آلى .أثناء عملية التدريس.

القاعة الحاسب الآلى الثانية:-

توجد هذه القاعة فى المبنى (ب) فى الدور الاول العلوي من الناحية الشرقية بجوار قسم الاقتصاد و مساحة القاعة 80 م² وبها 20 جهاز حديث و القاعة متصلة بالانترنت ومزودة بعدد 2 طابعه ليزر وهى مضاءة و مكيفة و مريحة ويقوم عليها مهندس وعامل و القاعة متاحة فترتين.

القاعة الحاسب الآلى الثالثة:-

توجد هذه القاعة فى المبنى (أ) الدور الاول العلوي من الناحية الشرقية بجوار قسم المحاصيل و مساحة القاعة 40 م² وبها 18 جهاز حديث و القاعة متصلة بالانترنت ومزودة بعدد 2 طابعه ليزر وهى مضاءة و مكيفة و مريحة ويقوم عليها مهندس وعامل و القاعة تسقبل روادها حتي الساعة الخامسة. أما بالنسبة للهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس فيوجد فى كل حجرة مخصصة لهم على الاقل حاسب آلى متصل بالانترنت.

صالة الانشطة: توجد صاله للانشطة مساحتها 968 م² يمارس فيها الطلبة الأنشطة المختلفة وهى على المستوى الدولى (300م²) (مرفق 6/10)

حصر شامل و حديث لاجهزة الحواسيب الالية

من واقع بدفتر المخزن و الموجودة بالكلية حتى 15 / 12 / 2015

العدد	المكان	العدد	المكان
1	الهندسة الوراثية	3	عميد الكلية
19	الاقتصاد	2	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
17	وقاية النبات	2	وكيل الكلية للدراسات العليا
12	امراض النبات	1	سكرتاريه وكيل الكلية لخدمه المجتمع
10	الانتاج الحيوانى	1	امين الكلية
8	الميكروبيولوجيا	1	المشتريات
5	الالبان	1	مجلس الكلية
10	علوم الأغذية	3	الدراسات العليا
12	الأراضى	1	العلاقات الثقافيه
10	المحاصيل	4	مبنى المدرجات
8	الوراثة	5	وحدة الخدمات الألكترونية
12	الكيمياء	1	الحسابات
12	البساتين	1	المجله العلمية
136	الأجمالى	23	معمل الحاسب الآلى
7	معمل تحليل الأراضى	17	قاعة الأنترنت المبنى أ
1	المعمل المركزى	20	قاعة الأنترنت المبنى ب
1	المخصبات الحيوية	4	شئون الطلاب
3	الجوده	4	شئون العاملين
1	رعاية الطلاب	1	العلاقات العامة
5	المكتبة	1	المخازن
6	قطاع البيئة	96	الأجمالى
24	الأجمالى		

عدد الطابعات بالكلية:

المكان	العدد	عدد الحاسبات المحمولة بالكلية
ادارات الكلية	36	2
اقسام الكلية (قسم وقاية النبات)	95	3
معمل و قسم تحليل الأراضى	9	2
المعمل المركزى	1	-
مركز المخصبات الحيوية	1	-
الجودة	3	1
رعاية الطلاب	1	-
المكتبة	2	-
قطاع البيئة	4	-
الإجمالي	152	8

موقف السيارات

يوجد 4 مواقف للسيارات تسع لأربعون سيارة بمعدل سيارة لكل عشر طلاب.

دورات المياه

يوجد بالكلية 20 دورة مياه بمساحة 46.5 م² للوحدة الواحدة وتستوعب كل وحدة 54.4 طالب وهذه النسبة أعلى من المعدلات العالمية وهذه الوحدات موزعة على المنيين بواقع أربعة دورات لكل دور من الأدوار الخمس ومخصص لكل دور 2 وحدة للطلاب مزودة بأربع مبال واثنين حمام وعدد 2 وحدة للطالبات بكل وحدة 2 حمام بالإضافة إلى 8 دورات مياه فى المبنى المخصص لقاعات المحاضرات (المدرجات) وتحتوى كل دورة على دش مخصص لوضع الطلاب تحته عند حدوث الإغماءات الناجمة عن الاختناق أثناء حدوث الحوادث بالمعامل (مرفق 5 أ، 5 ب).

التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة

تم تزويد المعامل والمدرجات بشبكة أذار ضد الحريق (مرفق 6/11) كما تم تزويدها بطفايات حريق وبطانيات حريق كما تم تسليم كل قسم عدد 30 نظارة وقاية للعين لتوزيعها على الطلاب فى الدروس العملية المعرض فيها الطلاب للخطر كما تم تثبيت لوحات إرشادية بكل أدوار المنيين تحدد إتجاه الهروب فى حالة الطوارئ، وتم شراء أجهزة الانذار والإسعافات الأولية وأجهزة إطفاء الحريق ونظارات وقاية العين وكذلك بطاطين الحريق من ميزانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد كما يلي:

أولا : جهاز أذار من الحريق مكون من :

1. عدد 2 لوحة أذار
2. عدد 142 حساس دخان ضوئي
3. عدد 30 زر أذار حريق يدوي
4. عدد 30 جرس أذار عام
5. عدد 2 سارينة إنذار حريق
6. عدد 66 لمبة بيان
7. شبكة الكابلات والمواسير

ثانيا: أجهزة الأمن والسلامة بالمعامل

تم شراء عدد 55 طفاية حريق ، 55 حقيبة اسعاف أولية، 360 نظارة وقاية للعين ، 55 بطانية حريق 180 سم × 180 سم من ميزانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد. ووزعت هذه الأجهزة على الاقسام المختلفة كي يستخدمها الطلاب أثناء الدروس العملية.

رابعاً: تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة

تم تزويد السلالم التى تؤدى الى المباني والمدرجات بمشايات لذوى الاحتياجات الخاصة والذين لا يمكنهم الصعود على السلالم العادية ،شراء كرسى متحرك للمعاقين

خامساً: معدات النظافة

تم شراء عدد 56 جردل صاج لملئها بالرمال لتطفئة الحريق وكذلك عدد 120 زجاجة غسيل للعين لانقاذ من يتعرض لرذاذ من الكيماويات.

سادساً: تدريس مقرر الأمن والسلامة:

تم الموافقة من قبل مجلس الكلية على تدريس مقرر الأمن والسلامة بالمعامل والذي تم اقتراحه أ.د. السيد عبده السيد رئيس مجلس قسم أمراض النبات والذي يساهم مساهمة فعالة فى ارشاد الطلاب والفنيين والعاملين بالكلية بتحقيق الأمن والسلامة. ويتضمن الاقتراح مدة تدريس المقرر والتي تبلغ 6 ساعات بواقع 4 ساعات نظرية + 2 ساعة عملية بمعدل 2 ساعة اسبوعيا ولمدة 3 اسابيع فى أول ايام الدراسة بالفرقة الاولى وأول قيد طلاب الدراسات العليا وينتهى بتقييم الدارسين وقد تم تحديد محتويات المقرر كما هو مرفق فى اقتراح أ.د. السيد عبده السيد

مزارع الانتاج النباتى:

- تحتوى الكلية على عدة مزارع للانتاج النباتى تخدم كل برامج الكلية المختلفة من حيث التعليم واجراء الابحاث وتشمل:
1. المزرعة التعليمية مساحتها 22 فدان وتحتوى على نماذج تعليمية من محاصيل الحقل والخضر والفاكهة وكذلك تستخدم فى الانتاج وتستخدم فى عمل الأبحاث المختلفة لجميع البرامج بالكلية
 2. مشتل الزينة: مساحته 3 فدان بجوار الكلية وحوالى 2 فدان بالكلية القديمة بجوار كلية طب الاسنان وتحتوى على العديد من الاشجار والشجيرات ونباتات الزينة وتستخدم فى تعليم الطلاب وعمل الابحاث.
 3. المزرعة المخصصة لمنشآت الجامعة: مساحتها 32 فدان تستخدم فى الانتاج النباتى من محاصيل الحقل والخضر وبها مبنى إدارى يضم مكاتب إدارية ومخزن وقاعة للدروس العملية لأقسام الانتاج النباتى ويرأس مجلس ادارتها أ.د. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ويستعان بهذه المزرعة التعليمية والبحثية أحيانا. كما تحتوى هذه المزرعة على الكثير من المعدات والالات الزراعية.
 4. مركز البحوث والتجارب الزراعية بشوشة: تبلغ المزرعة المخصصة لهذا المركز حوالى 1000 فدان وبه العديد من الالات والمعدات وآلات الزراعة والرى الحديثة وكذلك مزرعة كبيرة بالانتاج الحيوانى وتستغل مزارع هذا المركز فى التعليم لطلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك عمل الابحاث للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 5. مزرعة الانتاج الحيوانى بالكلية القديمة: وتحتوى المزرعة على العديد من التجهيزات العالية المستوى فى مجال الحيوانات الكبيرة والدواجن وتستخدم فى العملية التعليمية وكذلك فى اجراء البحوث لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.

صيانة المباني

تم تشكيل لجنة لصيانة المباني والمعامل ودورات المياه وقد قامت اللجنة بوضع تقرير (مرفق رقم 6/12)

3/1/6 البنية التحتية:

- يوجد بالكلية شبكة مياه وكهرباء وصرف صحي جيدة التأثيث وحديثة كما تم تركيب مواتير لرفع المياه إلى الأدوار العليا ويتم صيانتها دوريا كما يوجد خزانات للمياه فوق أسطح المباني لضخ المياه عند إنقطاعها.
- يوجد عدد 4 أسانسير اثنين فى كل مبنى سعة الواحدة 6 - 8 أفراد وتعمل بحالة جيدة ويتم الصيانة الدورية عليها من خلال التعاقد مع شركة أسيوط للمصاعد. كما يوجد بكل مبنى 3 مداخل بها سلالم لكل مبنى يستخدم

الأوسط في الصعود والهبوط للعاملين والطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتستخدم المداخل على الجانبين للمبنى في حالة الطوارئ.

- يوجد مداخل لذوى الاحتياجات الخاصة وتوجد شبكة جديدة للانترنت حيث يوجد وحدتين للانترنت وحدة بكل مبنى وتوجد نقط للانترنت في كل مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعانيهم ومكاتب الإدارات المختلفة وكذلك في الكنتروللات.
- توجد شبكة اتصالات داخلية جيدة حيث يمكن الاتصال بين المكاتب وبعضها داخل الكلية وخارج الكلية وداخل الجامعة. توجد اتصالات مباشرة بين مكاتب الإدارة (العميد والوكلاء) والخارج، كما يوجد أكثر من فاكس بالكلية للاتصال الخارجي في مصر وخارجها (خريطة اليكترونية مرفق 6/13).
- يوجد في حرم الكلية استراحة للطلاب والطالبات مكونة من مقاعد على هيئة كنبه (يوجد العديد منها حول المباني) وعليها مظلات تحمى من حرارة الجو والإمطار كما يوجد حول الكلية العديد من الأشجار والشجيرات الزينة وكذلك نباتات الزينة والمسطحات الخضراء مما يعطى الطالب الإحساس بالراحة ويوجد شبكة ري لاستخدامها في ري هذه النباتات كما يوجد بين المبنيين نافورة تدفع منها المياه لتعطى منظرا جماليا.

2/6 التسهيلات المادية

1/2/6 تسهيلات ممارسة الأنشطة الرياضية:

تمتلك الكلية العديد من الامكانيات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية (مرفق 6/14) المختلفة متمثلة فى مركزا رياضيا يشمل ملاعب كره القدم والطائرة والسله وصاله دوليه لممارسة الانشطه الرياضيه وألعاب القوى وحمام للسباحه وهذه المنشآت موجوده داخل الحرم الجامعى التى تقع فيه كلية الزراعة ومناح لممارسة الانشطه الطلابيه بكلية الزراعة كما يوجد داخل الحرم الجامعى مركزا للفنون والاداب متاحا للانشطه الفنيه والثقافيه كما يتوفر وسائل الانتقال الطلاب للقيام بالرحلات العلميه والترفيهيه ، كما يوجد العديد من الاسر الطلابيه التى تقوم بالانشطه الرياضيه والرحلات والجواله والثقافيه والفنيه والاجتماعيه مما أتاح المجال للطلاب فى المشاركة فى الأنشطة حيث وصل عدد الطلاب المشاركين فى اللجنه الرياضيه واللجنه الفنيه واللجنه الثقافيه ولجنه الاسر واللجنه العلميه ولجنه الجواله واللجنه الاجتماعيه كما هو مبين فى معيار الطلاب والخريجين (مرفق 15 / 6) بينما وصل عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه المشاركين فى تنفيذ الانشطه -عضو هيئة تدريس.

2/2/6 الأجهزة والمعامل والمعدات:

3/2/6 : الاجهزه والمعدات (مرفق 16-17 / 6)

من ناحيه تناسب أعداد الحاسبات الآليه مع أعداد الطلاب تم حصر عدد الحاسبات الآليه المتاحة للطلاب باقسام الكلية وادارتها المختلفه حيث بلغ عدد اجمالى أجهزة الحاسب 256 جهاز وعدد8 لاب توب تقسم الى:

- الاجهزه الموجوده بإدارات الكلية (33 جهاز) وعدد (2) لاب توب
- الاجهزه الموجوده بالاقسام (138 جهاز) وعدد (5) لاب توب
- الاجهزه الموجوده بقاعات الانترنت مبنى (ب) (20 جهاز)
- الاجهزه الموجوده بقاعات الانترنت مبنى (أ) (18 جهاز)
- الاجهزه الموجوده بقاعة الحاسب الآلى (24 جهاز)
- عدد طلاب الكلية 2015/ 2016 هو 1035 طالب كما فى الجدول التالى:-

إحصائية باعداد طلاب مرحلة البكالوريوس للعام الجامعى 2015-2016

الأجمالى	ذكور	اناث	اسم البرنامج	
412	177	235	المستوى الأول	1
219	93	126	المستوى الثانى	2
173	81	92	المستوى الثالث	3
231	79	152	المستوى الرابع	4
1035	430	605	الأجمالى	
	41.55	58.45	النسبة	

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بالكلية اثنا عشر قسما علميا تضم:
183 عضو هيئة تدريس (بينهم 142 أستاذا)
61 معيدا و مدرسا مساعدا
وبحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب = (1035 : 183) = (507 : 1)
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب (61 : 1035) = (17 : 1)
عدد أعضاء هيئة التدريس و هيئة المعاونة : 244 منهم 183 عضو هيئة تدريس ، 61 هيئة معاونة.
عدد الحاسبات / طالب = جهاز واحد لكل 12 طالب
عدد الحاسبات / عضو هيئة تدريس = جهاز لكل عضو تقريبا

بعد حصر الاجهزة العلمية فى جميع الاقسام العلمية من خلال المرفقات وجد أن:-

70%	من الاجهزة تعمل وبحاله جيدة
18%	تحتاج الى اصلاح
12%	لا جدوى منها

من حيث كفاية الأجهزة والمعدات يتضح من قوائم الأجهزة فى المعامل المختلفة فى الأقسام العلمية أن الأجهزة والمعدات الموجودة فعلا قبل تنفيذ مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد تعمل بحاله جيدة لاكثر من 70% منها ، 18 % منها تحتاج الى اصلاح وأقل من 12 % منها لا جدوى منها (مرفق 6/18).

أما الأجهزة العلمية التى تم شرائها عن طريق مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (مرفق 6/19)

حديثه وتشمل هذه الأجهزة الوسائل التعليمية والحاسبات وهذه الأجهزة حديثة ومازالت فى فترة الضمان ولها عقود صيانه كما تقوم وحده الصيانة بكلية الهندسة - جامعه المنيا بالصيانة والاصلاح لكافة الأجهزة والمعدات بصفة دورية ومستمره كما تقوم الكلية بعقد دورات تدريبية لاعداد كوادر فنيه متخصصه تتواجد بصفة دائمة فى المعامل وبشكل عام فان عمليات الصيانة لكثير من الأجهزة جيدة الا أنه يجب زيادة الاهتمام بصيانه جميع الأجهزة والمعدات بالمعامل.

- ومن الجدير بالذكر أنه سيتم تخصيص مجموعة كبيره من الاجهزة التى تم شرائها من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لعمل معمل مركزى بالكلية تخدم معظم التخصصات العلمية وقد تم تشكيل مجلس ادارة لهذا المعمل من التخصصات المعينة كما تم تخصيص المكان والمبنى بالمعمل وجارى استكمال المعمل لوضع الأجهزة الحديثة فيه وبالطبع له لائحته خاصة به كوحدة ذات طابع خاص تخدم البيئة وأبحاث الكلية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس.

3/2/6 : تكنولوجيا المعلومات

يوجد موقع الكترونى باللغة العربية والانجليزية للكلية على شبكة المعلومات الدولية (Internet) يحتوى على كافة الأخبار والأنشطة المختلفة التى تجرى بالكلية وكذلك بعض المقالات وملخصات الابحاث والسير الذاتية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وقد تم تحديث موقع الكلية من خلال لجنة من أعضاء هيئة التدريس ، كما تم عمل الخريطة الالكترونية للكلية (مرفق 6/20) والتى تتضمن كافة المعلومات عن ادارة الكلية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة والعاملين بالكلية وتشمل المعلومات العنوانين ، أرقام الهواتف الأرضية والمحمولة والبريد الالكترونى الخاص والحكومى المخصص

عن طريق الجامعه وتم طبع الخريطة الالكترونية فى كتيب ومتاح لكل فرد فى الكلية وكذلك فى مكاتب الادارات وشئون الطلبة والدراسات العليا والكترونات.....الخ (مرفق).

وتعتبر خدمة الانترنت من أهم وسائل الاتصال والبحث للحصول على المعلومات الحديثة والتواصل ومتابعه التقدم العلمى على المستوى العالمى وهذه الخدمة متاحة بالكلية من خلال قاعات الانترنت لطلاب مرحله البكالوريوس والدراسات العليا أما بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يوجد بكل مكتب على الأقل جهاز للحاسب الآلى متصل بشبكة الانترنت.

كما تتنوع وسائل الاتصالات الحديثة بالكلية حيث تشمل شبكه التليفونات والفاكس والبريد الالكترونى وأيضا شبكة للاتصالات الداخليه بين أقسام وادارات الكلية والوحدات المختلفة وكذلك الاتصال بادارة الجامعه.

مما سبق يتضح أن وسائل الاتصال الحديثة المتوفرة بالكلية تتلائم الى حد كبير مع حجم الكلية.

نقاط القوة:-

- 1- توافر شبكه داخلية لربط الاتصال بين إدارات الكلية .
- 2- ارتفاع نسبة نصيب الطالب بالنسبة لمساحة الكلية حيث تبلغ 49.5 متر مربع وهى نسبة مرتفعة جدا .
- 3- توافر المناخ الصحى بجميع المباني والمنشآت بالكلية من حيث التهوية والإضاءة وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة
- 4- توجد قاعات ومعامل تعليمية مجهزة بأحدث التقنيات للتدريب والتعليم.
- 5- توجد قاعدة بيانات متكاملة ونظم معلومات جغرافية لجميع مباني الكلية .
- 6- توافر العديد من المرافق الأساسية لممارسة الأنشطة التعليمية.
- 7- توافر خطة للتعامل مع الأزمات .
- 8- جهاز الإنذار وطفائيات الحريق للتعامل مع الأزمات

نقاط الضعف:-

1. ضعف خطة لتنمية الموارد الذاتية .
2. ضعف فعالية الإشراف على المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس.
3. ضعف فعالية الصيانة بالكلية وانخفاض مستوى خدمات الصيانة للأجهزة.
- 4- عدم كفاية مصادر تمويل الكلية (الموازنة العامة والموارد الذاتية) لتحقيق رسالتها .

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/1/7 التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تحرص إدارة الكلية على تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة على المشاركة المجتمعية بصورة فعالة في الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة مع توعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات و التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفة مستمرة من خلال:

الممارسات المطبقة بخطط التوعية والاعلان ببرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب/ العاملين / الأطراف المجتمعية)

(أ) - - تصميم برنامج التوعية متعدد الوسائل (مرفق 7/1)

• المقابلة الشخصية
• الزيارات الميدانية
• اللقاء المباشر المسبق والمعلن عنه بالإشارات التليفونية
• الملصقات واللوح الورقية و القماش وال PVC
• المطويات
• الإذاعة المحلية
• الموقع الإلكتروني
• قناة الصعيد التلفزيونية
• المجلة الزراعية (إشراقة)
• الاتصال التليفوني (أرضي أو محمول)
• العرض والإحاطة في مجالس الأقسام
• رفع توصيات مجالس الأقسام لمجلس الكلية
• صياغة توصيات مجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة
• الحملات الارشادية - القوافل - ندوات- ورش عمل مكثفة للعاملين
• فعاليات البرنامج الثقافي للكلية
• الكتيبات - وتقارير الأنشطة المختلفة
• البريد الإلكتروني للأساتذة و معاونين
• توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الأقسام
• طباعة 4000 نسخة من منشور ملون بخدمات الكلية
• مكتب خدمة المواطنين Customer Service Office

تم بالفعل وضع و صياغة برنامج لتوعية كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين و الأطراف المجتمعية ذات الصلة و فيما يلي الفئات المستهدفة :

- 1) المستثمرين وكبار رجال الأعمال
 - 2) مهندسي الإرشاد الزراعي في مراكز المنيا التبعة
 - 3) وكيل وزارة الزراعة و التنفيذيين والقيادات الزراعية بالمديرية
 - 4) مدير عام الإرشاد الزراعي بالمنيا ورؤساء أقسام الإرشاد في جميع الأقسام الإدارية
 - 5) المسؤولين عن البرامج الزراعية والمجلة الزراعية في قناة الصعيد الفضائية
 - 6) المسؤولين عن إذاعة شمال الصعيد (مهندس عصام فتحي - أ. بدر الدين فهمي)
 - 7) إدارة المتابعة بشركة مطاحن مصر الوسطي مهندس / عمرو محمد نور)
 - 8) مديري المدارس الثانوية بالمنيا و ملوي و سمالوط
 - 9) النحالين و رابطة نحالين المنيا (جمعية مربي النحل بالمنيا)
 - 10) صغار وكبار المزارعين وأصحاب أكشاك الزهور و معامل الزبادي و الجبن والمربيات
 - 11) المرأة الريفية وقسم تنمية المرأة الريفية بمديرية الزراعة بالمنيا
 - 12) أصحاب العصارات (عصارات العسل الأسود بدير مواس و ملوي)
 - 13) نقابة الزراعيين بالمنيا
 - 14) مصلحة الخبراء (الخبراء الزراعيين)
 - 15) وزارة التموين - (مفتشي التموين)
 - 16) الجمعيات الأهلية والهيئات القبطية العاملة في المجال الزراعي
 - 17) وزارة الري والأشغال المائية
 - 18) الإدارة المركزية للإرشاد الزراعي
 - 19) مركز البحوث الزراعية بملوي وسدس (بني سويف)
 - 20) الإدارة العامة لشئون البيئة بديوان عام المحافظة.
- تم عقد ندوة مع أصحاب الأعمال العامة والخاصة بمؤسسات المجتمع المدني للوقوف على احتياجات المجتمع من خريجي الكلية وذلك بحضور بعض الطلاب حيث تم عقد الندوة (مرفق)
 - تم وضع خطة تنفيذية خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة مع تشكيل بعض اللجان الخاصة بتنفيذ هذه الخطة (مرفق 7/2).
- 2/1/7 نقاط القوة و مؤشرات نجاح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
- زيادة خبرة نحالين المنيا و استقرار سعر العسل بعد عقد عدة ندوات عن مشاكل النحل
 - زيادة الطلب علي اقتناء الاسطوانة المدمجة عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - زيادة بناء الصوب والمشاغل الصغيرة لتوفير شتلات الخضار والفاكهة
 - اقتناع المجتمع المحلي بقبول استهلاك الـ GMPs و زيادة الطلب علي شتلات الموز المنتج من مركز الهندسة الوراثية (وحدة ذات الطابع خاص)
 - زيادة الطلبات المقدمة من الطلاب والمعيرين بإعادة بعض المحاضرات و التي عرضت ضمن فعاليات البرنامج الثقافي للكلية.
 - نشر فعاليات بعض الندوات بالأهرام وتكرار طلب محافظ الإقليم تقرير عن الندوات
 - كثرة الطلبات من المستفيدين لإعادة المحاضرات البرنامج الثقافي وطباعتها
 - -بداية إنشاء ثلاثة مناحل صغيرة (200 خلية) بعض عرض نماذج المشروعات الصغيرة
 - -إنشاء مزرعة إنتاج حيواني للتسمين لطلبة برنامج الإنتاج الحيواني (بعدد قليل من الرؤوس)
 - طلب الدعم الفني وخاصة في مجال مكافحة الآفات و أمراض النبات بعد الحملات الإرشادية

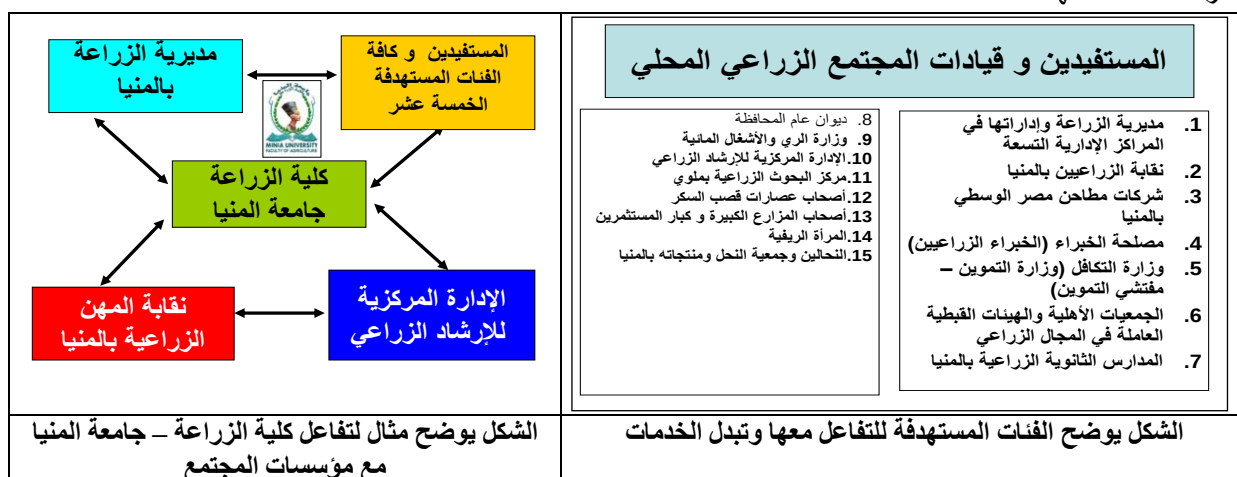
- إنشاء رابطة المرأة الريفية والتي ساهمت الكلية في دعمها
 - انخفاض سعر كيلو السكر في المنيا والمحافظات المجاورة بعد ندوة محاصيل السكر وبدائله
 - تدريب 200 من طلاب البكالوريوس في المزارع الخاصة بأجر وبدون أجر
 - تهذيب وتقليم أشجار كورنيش النيل ووقف مذبحه الأشجار
 - تصنيع مجفف شمسي بالكلية بالتعاون بين كلية الزراعة وكلية الهندسة
 - قبول توريد مادة EM لمصنع السكر بأبو قرقاص من وحدة المخصبات بالجامعة
 - كتابة عقود عمل مؤقتة للطلاب بالمزارع الخاصة (عدد الطلاب يتراوح بين 175-195)
 - إشراف كلية الزراعة لتخفيف التلوث من مصرف المحيط بفريق علمي يتكون من 3 أساتذة (مرفق رقم 7/3)
 - نجاح خطة خدمة المجتمع وإرسالها للإدارة العامة المركزية للإرشاد
 - نجاح الكلية في احتواء الطلاب عقب ثورة يناير المجيدة
 - تم قبول خطة الحملات الإرشادية من جميع التنفيذيين وترحيب القيادات الزراعية بالخطة والأمر بالبدء في تنفيذ الخطة فرحة المزارعتين علي تنفيذ الحملات
 - الاتفاق علي توريد أسمدة حيوية للمزارع
 - تم إنشاء منفذ لبيع المخللات و المربات والعصائر
 - زيادة غلة الفدان من القمح هذا العام بعد الحملة الإرشادية التي تمت في مركز سمالوط
 - توريد البيرك لبعض المصالح الحكومية من وحدة المخبوزات
 - شكر وثناء من أ.د. وكيل وزارة الزراعة علي الأنشطة المختلفة
 - الوصول إلى انتخاب القيادات الجامعية علي أسس ديمقراطية وبحرية مسئولة و تسليم الكلية إلى الإدارة الجديدة
- بهودء
- وزيادة إنتاجية الثوم و الخيار واستقرار سعرهما بعد الحملتين المنعقدتين في مغاغة ومطاي
 - زيادة المحصول وكميات العنب المصدرة بمواصفات عالية بعد انعقاد الحملة الارشادية في سمالوط
 - نجاح برنامج المكافحة المتكاملة باستخدام مضادات الأكسدة للبطاطس و تقليل الفاقد عند القلع والتخزين في
- الثلاجة
- حصول المتدربين علي فرص عمل بالمحافظة
 - إذاعة بعض الحملات بإذاعة شمال الصعيد
 - زيادة محصول البردقوش بعد الرش باللاترينال و رفع سعر الطن بعد تطبيق برنامج السماد المقترح من الكلية بعد
 - الحملة الإرشادية في قرية ابو عزيز في مركز بني مزار
 - زيادة الإقبال علي دراسة اللغة الإنجليزية بعد الدورة التدريبية التي تمت بالكلية
 - إصدار كتاب المفاهيم السياسية وشرح مفهوم الدولة المدنية (كتيب)
 - زيادة المعارض من الطماطم والزيتون بعد القيام بالحملات الإرشادية
 - نجاح حملة التبرع بالدم وتكرار عملها (مرفق 7/4)
 - زيادة الطلب علي ملخص المحاضرات وتكرار الحملات الإرشادية
 - كتابة عقود توظيف للخريجين
 - فتح أكشاك لبيع المربات والشربات - انتشار الأفران المتنقلة وخبيز الفطير المشلتت
 - تجاوب الطلاب وإذاعة الندوة علي القناة 7

- زيادة أعداد الصوب صغيرة الحجم و مشاتل الخضر
- نشر تفاصيل بعض الندوات علي موقع الجامعة (وجود شريط فيديو (مرفق اسطوانات مدمجة)
- زيادة وعي طلاب المستوي الثالث بالمكافحة المتكاملة
- الإقبال علي أجهزة الحاسب الآلي في قاعات الإنترنت بالكلية
- زيادة الإقبال لدراسة الدورات المتخصصة وزيارة فرص العمل أمام الطلاب الذين اجتازوا هذه الدورات و حصول الطلاب علي شهادات إتمام هذه الدورات زيادة أعداد الطلاب الراغبين لمثل هذه الدورات المتخصصة - حرص الطلاب الشديد للحصول علي شهادات إتمام الدورات
- شكر وثناء من قيادات الكلية علي كافة الأنشطة ومنفذيها
- استخلاص توصيات هامة لتطوير الكلية بعد المؤتمر العلمي للكلية
- استجابة الأقسام العلمية للتعديلات المطلوبة في المقررات والبرامج
- وجود مؤشرات إيجابية لقبول الطلاب لبرامج الكلية
- عمل بعض الخريجين في فنادق المنيا و توفير خريج مدرب
- إبرام عقود شخصية بين الخريجين وأصحاب الأعمال و كتابة تعاقدات مؤقتة بين أصحاب الشركات والخريجين
- موافقة جميع الأقسام بالإجماع علي استمرار البرنامج الثقافي
- التسابق الشديد بين المدرسين الجدد للاشتراك في فعاليات هذا البرنامج
- توفر العروض و فرص العمل للخريجين
- تعديل هياكل ومجالس إدارات بعض الوحدات ذات الطابع الخاص
- حضور القيادات التنفيذية - نقلها لتلفزيون القناة السابعة
- إبرام تعاقدات بين الكلية والمزارعين

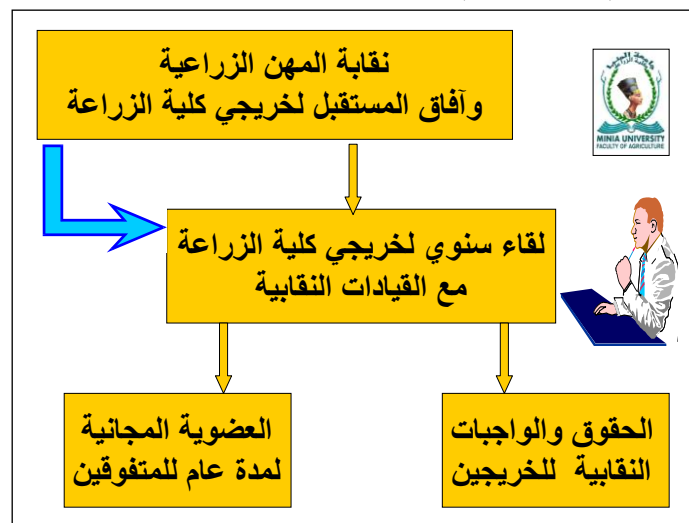
2/7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

1/2/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

تتفاعل كلية الزراعة بشكل عملي فعال و تطبيقي مع 15 مؤسسة مختلفة موضح بالشكل التالي حيث يتم تبادل الخبرات التطبيقية ونتائج الأبحاث بين المؤسسات المدرجة والكلية بشكل منهجي و مستمر. ويتم دعوة قيادات هذه المؤسسات إلي حضور مجالس الأقسام ومجلس الكلية و يوم الخريجين و في الندوات والمؤتمرات وورش العمل ومن الناحية الاخرى فان الكلية اقتحمت عقر دارهم و دخلت مؤسساتهم لتقديم خدماتها المتمثلة في 16 حملة إرشادية في مراكز المنيا التسعة و 5 ورشة عمل و 7 زيارة ميدانية 14 دورت تدريبية. ونتيجة هذا التفاعل المتبادل تم تقوية أواصر التعاون البناء المستمر الذي استفاد منه أكثر من 1200 من أفراد الفئات المستهدفة.



من أشكال التفاعل السنوي المستمر بين كلية الزراعة و مؤسسات المجتمع المدني هو اللقاء السنوي بين هيئة مكتب المنيا لنقابة الزراعيين (مرفق 5-7) وطلاب السنة النهائية بكلية الزراعة (قبل التخرج بأسبوع) حيث يتم التعريف بالواجبات والحقوق النقابية للمهندس الزراعي (دليل نقابة المهن الزراعية مرفق 6-7-أ) ويتوج اللقاء بمنح العضوية لبعض المتفوقين مجاناً بالنقابة (تحقيق فريق التنفيذ مرفق 6-7-ب). و لقد قدمت الكلية خدمات لنقابة الزراعيين بتوفير الخريجين الجدد الحاصلين علي تقدير جيد جدا و جيد و بعد توجيه الدعوة لهم (مرفق 6-7-ج و مرفق 6-7-د) و تم توجيه الدعوة لنقيب الزراعسين وأعضاء مكتبه بالمنيا (مرفق 7-7-هـ) و وتم دعوة طلاب البكالوريوس (مرفق 7-7-ز) و تم اللقاء و قدمت النقابة العضوية المجانية للمتفوقين وسمحت لهم بالتقدم لانتخابات النقابة الأخيرة وساهمت في توفير فرص عمل بالشركات ولدي المستثمرين. وحضر لقاء النقابة عدد كبير من طلاب البكالوريوس للاستفادة من خدمات النقابة (الكشوف مرفقة).



الشكل يوضح التفاعل السنوي المستمر بين كلية الزراعة و نقابة الزراعيين بالمنيا (مرفق 7-7)

تعتبر مديرية الزراعة بالمنيا من أهم المؤسسات الحكومية العاملة في المجال الزراعي ولذا قامت الكلية بترسيخ قواعد التعاون بين أقسامها الـ 12 و أقسام المديرية العشرة.

والخلاصة أن التعاون بين الكلية والمديرية ضروري وحتمي ومستمر وأصبح التعاون بينهما مبني علي أسس منها (1) الاستمرارية (2) التطبيق العملي (3) الشمولية (4) تبادل التدريب ونتائج الأبحاث (5) التقييم الزمني الأسبوعي والشهري والسنوي.

2/2/7 رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية :

• تم قياس وتقييم مدى رضا منظمات سوق العمل على مستوى خريج الكلية عن طريق إعداد استبيان لقياس رضا هذه المنظمات والمؤسسات عن خريجي الكلية (مرفق 7/8).

• تم تحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها وتبين من هذه النتائج ما يلي:

1. ارتفاع نسبة العاملين من خريجي الكلية في الهيئات الممثل عنها أفراد في العينات التي تم استطلاع رأيها كما تبين أيضا زيادة هذه النسبة في المؤسسات الإنتاجية حيث وصلت إلى 74% عنها في المؤسسات الخدمية حيث وصلت النسبة إلى 26% فقط .

2. تبين من الاستبيان كذلك تأكيد الجهات التي تم سؤالها على كفاءة خريجي الكلية في الأعمال المنوطة لهم .

3. تبين رضا 60% من العينة عن مناسبة البرامج التعليمية المطروحة مع طبيعة العمل في هذه المؤسسات .

4. أبدى 92% من المستهدفين بالعينة رغبتهم في مشاركة الكلية عند إعداد البرامج التعليمية، كما أشار الأغلبية إلى أهمية وجود بعض المقررات التخصصية في مجال البيئة .

5. رغبة المستفيدين في زيادة معدل اتفاقيات التعاون بين مؤسساتهم والكلية.

6. اظهر 80% من المستفيدين استعدادهم لحضور دورات تدريبية وورش عمل لرفع مستوى التعرف بالمشكلات البيئية وإيجاد حلول لها .

• **الإجراءات التصحيحية التي اتخذت من قبل الكلية بناء على نتائج التقييم:**

1. تنظيم محاضرات وندوات وورش عمل (7/9) ودورات تدريبية (7/10) للرقى بمستوى التعرف على المشكلات البيئية والاجتماعية وإيجاد حلول لها.

2. تشكيل لجان لفحص الاستشارات العلمية والرد عليها (7/11)

3. تفعيل دور مكتب التأهيل الوظيفي للكلية في زيادة التواصل بين طلاب الكلية ورجال الأعمال (7/12)

4. وافق مجلس الكلية بتاريخ 2011/10/17 على مشاركة المجتمع المدني في عضوية مجلس الكلية مرفق رقم (7/13) .

5. تنظيم خطة متكاملة لتبادل الزيارات بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وقيادات هيئات ومؤسسات المجتمع المدني (موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2011/11/21) لمناقشة :

- عمل دليل أو كتيب يوضح الإمكانيات العملية والبحثية بالكلية (7/14)

- إمداد الهيئات الخارجية بقاعدة بيانات لخريجي الكلية (7/15)

- تم عمل قوافل لزيارة الأماكن المختلفة حول مدينة المنيا (7/16)

7 - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للفترة من أكتوبر 2013 حتي سبتمبر 2014

أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة لتلبية للاحتياجات الحقيقية للمجتمع المدني للعام 2013-2014:

انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة أكتوبر-2013 (مرفق 7/17)

1) إعداد وصياغة بروتوكولات بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني من اجتماع لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (منبثقة عن مجلس الكلية) - تقييم نشاط اللجنة خلال العام السابق (2013)

2) إعداد مذكرات التفاهم بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني مديرية الزراعة- ديوان عام المحافظة - إدارة شئون البيئة بالمحافظة - مديرية التموين - كلية الزراعة بأسوان - شركة الامل - كلية العلوم و التكنولوجي

انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة نوفمبر 2013(مرفق 7/18)

3) ندوة ثقافية ضمن فعاليات البرنامج الثقافي لمعرفة الجديد في تكنولوجيا المعلومات (المكتبة الرقمية - التعليم الالكتروني - التجارة الالكترونية- أ.د./ محمد حسن مدير المكتبة الرقمية بالجامعة د./ علاء الدين عبد الصبور في الثلاثاء 2013/11/26

انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ديسمبر 2013(مرفق 7/18)

4) متابعة و تقييم أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة للعام للشهر السابق 2013 و رصد نقاط القوة و الضعف و الوصول لتوصيات تعرض على مجلس الكلية

5) حملة توعية و نظافة و صيانة لحل مشكلة عدم انتظام المياه في الأدوار العليا بالكلية 2013/12/24 مما ادي الي انتظام المياه

6) تنشيط موقع الكلية على الإنترنت و مخاطبة رؤساء الأقسام و الإدارات نوفمبر - ديسمبر 2013

انشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر يناير 2014(مرفق 7/19)

- (7) لجنة استماع لمركز الخدمة العامة للإنتاج و الدراسات الزراعية ضمن جلسة لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (المنبثقة عن مجلس الكلية) لمتابعة أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (التعرف على أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص و معوقاتهما) رصد نقاط القوة و الضعف و ابتكار الحلول موعد عقد اللجنة الثلاثاء 2014/1/14
- (8) اجتماع موسع لإنهاء الاجراءات للتحضير لتوقيع بروتوكول تعاون مع مؤسسة مصر الخير لتدريب طلاب المستويات النهائية الاربعاء 2014/1/22
- (9) زيارة ميدانية لعمل مقايسة لتصوير مزرعة الانتاج النباتي البحثية التعليمية (14 فدان) جنوب الجامعة على الطبيعة الخميس 2014/1/23
- (10) توفير مكتب و تأثيثه بالمقاعد بمبنى المدرجات - و حث القائمين عليها لمتابعة النشاط و تسهيل عملهم تشييط الجمعية التعاونية الاستهلاكية للعاملين بكلية الزراعة يناير 2014
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر فبراير 2014 (مرفق 7/20)**
- (11) ندوة لإلقاء الضوء عن أهمية تصنيع السماد العضوى الكمبوست و الزراعات العضوية الثلاثاء 2014/2/18 و تستهدف المرشدين الزراعيين - طلاب برنامج الأراضي و المهتمين من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب
- (12) عقد ثلاثة دورات تدريبية تطوير قدرات هيئة تدريس المدارس الثانوية في: (1) الصناعات الغذائية (2)الصناعات اللبنية (3) إمراض النبات و تستهدف السادة الموجهين و معلمي التربية الزراعية وذلك بمدرسة المنيا الثانوية الزراعية في موعد عقد اللجنة الأثنين 3 فبراير 2014
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر مارس 2014 (مرفق 7/21)**
- (13) ندوة علمية ثقافية التعريف بتكنولوجيا الزراعة بدون تربة الزراعة المائية - / كمال عمران مدير الشركة المصرية للزراعات التكنولوجية الحديثة 2014/3/25
- (14) دورة تدريبية موسعة لنشر زراعة نبات الجوجوبا بمحافظة المنيا و صعيد مصر ايجاد فرص عمل للخريجين ممثلون عن كلية الزراعة مدير وحدة التدريب بالكلية مؤسسة مصر الخير م/ نبيل الموجي 2014/3/ - 2014/4/3 بغرض خريجون مؤهلون ملمون بنات الجوجوبا فرص عمل للمتدربين - 42 من الطلاب والخريجون بعض فئات المجتمع المدني العاملين في مجال البيئة و الصرف الصحي
- (15) حملة الكشف المبكر عن فيروس سي تحليل طبي مجاني لتقليل الاصابة بمرض الالتهاب الكبدي الوبائي أ.د./ ابراهيم مطاوع ممثل شركة NDS ريمون فرج- مارس 2014 - الكشف علي 750 طالب بالمجان - طلب تكرار الحملة
- (16) زيارة حقليّة لاحت حقول شجيرات الجوجوبا المنتجة لمعرفة أمراض و حشرات الجوجوبا - كيفية انشاء مزرعة - 2014/4/13-2014/4/ بغرض طلاب مؤهلون ملمون بنات الجوجوبا فرص عمل للمتدربين - ممثلون عن كلية الزراعة مؤسسة مصر الخير م/ نبيل الموجي
- (17) ندوة التعريف بدور دور بنك التنمية والائتمان الزراعي و معرفة كيفية الحصول علي القروض و تمويل المشروعات الصغيرة و المتوسطة - فئات ملمون بآلية تمويل المشاريع الزراعية - م/ مصطفى - رئيس مجلس إدارة فرع البنك بالمنيا المهندس المسئول عن شواني عرب المنيا للتخزين.
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر أبريل 2014**
- (18) ندوة عامة ضمن فعاليات البرنامج الثقافي التوعية بأهمية المحافظة على رقعة الأراضي الزراعية (آلية المحافظة على رقعة الأرض من الزحف العمراني والسكاني بغرض التوعية بخطورة فقد الأراضي الزراعية الحصول علي آلية كيفية مكافحة التصحر مع رصد المخاطر و الحلول - الثلاثاء 2014/4/15
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر مايو 2014**
- (19) متابعة أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص) مناقشة لائحة مركز الهندسة الوراثية و لائحة معمل تحليل الأراضي و المياه ضمن جلسة لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (المنبثقة عن

مجلس الكلية) لتعزيد نقاط القوة و تلافى نقاط الضعف موعد عقد اللجنة الثلاثاء 2014/5/5 ندوة ضمن برنامج الثقافي الامن المائي المصري في ظل المتغيرات الاقليمية و الدولية و التحذير من الفقر المائي 2014/4/29

20) ندوة ضمن فعاليات البرنامج الثقافي التوعية بمخاطر استخدام مياه الصرف فى رى الزراعات مايو 2014

21) ندوة عامة (دور كلية الزراعة و الإعلام البيئى فى خدمة المجتمع) ضمن فعاليات البرنامج الثقافي توثيق الصلة بين الكلية و الإعلام و المجتمع المدنى مايو 2014 - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة - مدير قناة الصعيد التليفزيونية - مدير محطة إذاعة شمال الصعيد - نخبة من رجال الإعلام بالمنيا و شمال الصعيد

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر يونيو 2014

22) حملة إرشادية للإمام الكامل بزراعة الذرة الشامية (الهجن و المعاملات الزراعية و مقاومة الأمراض 6/12/2014

23) ندوة (دور نقابة الزراعيين فى خدمة أعضائها و الزراعة المصرية) ضمن فعاليات البرنامج الثقافي و توزيع استمارات الالتحاق و تكريم الطلاب الأوائل إطلاع طلاب المستوى الرابع على خدمات نقابة الزراعيين و حثهم على المشاركة - معرفة دور نقابة الزراعيين - آخر يوم فى امتحانات الفصل الدراسي الثاني 2014

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لشهر يوليو 2014

24) حملة إرشادية و تبرع تعميق مفهوم التبرع بالدم من حملة التبرع بالدم - أهمية التبرع بالدم - إدارة الكلية (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة) و اتحاد الطلاب - أطباء و ممرضى مركز بنك الدم بالمنيا - يوليو 2014

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة أغسطس 2014

25) ندوة (وسائل كشف الغش التجاري لمستلزمات الإنتاج الزراعى (نقاوى - أسمدة - مبيدات - أدوية) و رصد الآثار السلبية على قطاع الزراعة التوعية بمشاكل الغش التجاري لمستلزمات الإنتاج الزراعي- تفهم سبل الغش و تجنبه - أ.د. جمال مصطفى الضوى أ.د. يسرى تمام عبد المجيد أ.د. زكريا محمد سليم

26) حملة إرشادية و ندوة لتقييم و تحسين علميات متابعة تدريب الطلاب خارج الكلية تقييم برنامج التدريب الصيف لطلاب للمستوى الرابع - أغسطس 2014 - أصحاب الشركات - مندوبى المبيعات - تجار المستلزمات الزراعية- المزارعين - المرشدين الزراعيين - رجال الإعلام - الطلاب

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة سبتمبر و اكتوبر 2014

27) حملة نظافة و صيانة على مستوى الكلية الاستعداد للعام الجامعي الجديد 2013/2012 الأسابيع الثلاثة الأولى من سبتمبر 2014

28) فعاليات البرنامج الثقافي دور التعليم العالى الزراعي و البحث العلمى فى النهضة الزراعية بمصر - 23 سبتمبر 2014 - التوعية بأهمية التعليم العالى و البحث العلمى (مرفق 7/19)

نشاط قطاع شئون البيئة و خدمة المجتمع بالكلية خلال 2015 (مرفق 7/20)

الشهر	النشاط
فبراير	1- "الأسبوع الطلابي للنشاط البيئي" في الفترة من 2/15 الى 2015/2/19 م 2- ندوة عن "الاكتشاف المبكر لأورام الثدي" يوم الاثنين 2015/2/23 م قام بها قسم العلاج بالأشعة و الطب النووي التابع بكلية طب المنيا و ذلك بالاشتراك مع كلية الزراعة بالمنيا .
مارس	1- "المؤتمر الدولي الثاني" للزراعة و الري لدول حوض النيل في الفترة من 3/23 إلى 2015/3/25 م . 2- "حفل تكريم اللجنة المنظمة والطلاب" المشاركين في مؤتمر المنيا الدولي الثاني للزراعة والري في دول حوض النيل الذي تم خلال الفترة من 3/23 إلى 2015/3/25
ابريل	1- ندوة عن " إجراءات السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل " يوم الثلاثاء 2015/4/7 م ألقته د/ ماجدة صلاح موجهه بادراه السلامة و الصحة المهنية بمديرية القوى العاملة و ألهمه بالمنيا . 2- صياغة "بروتوكول تعاون" بين شركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالمنيا و كلية الزراعة في مجال إعادة استخدام مياه الصرف الصحي و زراعة الغابات الشجرية 3- "افتتاح المعمل المركزي" بالكلية بحضور أ.د/ جمال الدين أبو المجد القائم بعمل رئيس الجامعة يوم 2015/4/19 م . 4- "القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (العور - السوبى) بمركز سمالوط يوم الأربعاء 2015/4/22 م . 5- لقاء قادة "مطرانية الأقباط الكاثوليك" وأعضاء هيئة التدريس بالكلية فى ندوة عن (محصول الذرة الشامية) يوم الخميس الموافق 2015/4/23م. 6- "يوم الوفاء وتكريم اليتيم" الاثنين 2015/4/27 م . 7- ندوة عن "لمبات الليد" وسيله فعالة لترشيد الطاقة يوم الثلاثاء الموافق 2015/4/28 م ألقته أ/ هبة صلاح مديرة أداره ترشيد الطاقة في شركة كهرباء مصر الوسطى . 8- الندوة العلمية "للتدريب على 3 أجهزة من الـ HPLC" بكلية الزراعة بجامعة المنيا يوم الثلاثاء الموافق 2015/4/28 م.
مايو	1- ندوة ثقافية بعنوان : "الوراثة فى حياتنا" يوم الثلاثاء الموافق 2015/5/5 2- "القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (حماسة) بمركز بنى مزار يوم الأربعاء 2015/5/6 م . 3- ندوة ثقافية بعنوان " أبدأ منين" يوم الثلاثاء الموافق 2015/5/12 القاها الدكتور/ شادى شاهين خبير الموارد والتنمية الإدارية. 4- ندوة عن مخلفات الأشجار وكيفية الاستفادة منها فى "عمل الكمبوست" و التي تمت بالاشتراك مع

الشهر	النشاط
	جهاز المنيا الجديدة و ذلك يوم الأربعاء 2015/5/13 م 5- ندوة عن "الطاقة المتجددة وأفاق المستقبل" بالاشتراك مع جمعية الخشابة للتنمية و سوف تقوم الجمعية بالصرف على الندوة من تأجير للقاعة و عمل بريك للحضور و ذلك بتاريخ 2015/5/19 م . 6-"القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (العوام) بمركز المنيا يوم الأربعاء 2015/5/20 م . 7-افتتاح "مشروع الطاقة الحيوية (الببوجاز)" ضمن بروتوكول التعاون بين كلية الزراعة و وزارة البيئة يوم الخميس الموافق 2015/5/28. 8- "حفله للمعاشات" حيث يكرم فيها أعضاء هيئة التدريس و الموظفين و العمال ذلك فى يوم 2015/5/28 م .
يونيه	1- "القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (أبوان) بمركز مطاى يوم الأربعاء 2015/6/3 م .
أغسطس	1- ندوة عن أهمية المخصبات الحيوية و التخلص من الأسمدة بقرية زهره مركز المنيا يوم الأربعاء 2015/8/26 م
سبتمبر	1- ندوة عن (زراعة البطاطس و أهمية المخصبات الحيوية و التخلص من الاسمدة) بقرية صفط اللبن مركز المنيا يوم الثلاثاء 2015/9/15 م 2-حفلة تكريم السادة العاملين الذين بلغوا سن التقاعد يوم الأربعاء 2015/9/16 م
نوفمبر	1- ندوة عن (أدارة الأزمات فى المعامل) يوم الثلاثاء 2015/11/3 م 2- ندوة عن (الفران طبائعيها و طرق السيطرة عليها) يوم الثلاثاء 2015/11/10 م 3- ندوة عن (مستقبل زراعة الصحراء فى مصر) يوم الثلاثاء 2015/11/24 م
ديسمبر	1- ندوة عن (Right!!!! ----- How to write) يوم الثلاثاء 2015/11/1 م 2- القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية الى قرية دلجا مركز ديرمواس يوم الاربعاء 2015/12/2 م 3- المؤتمر العلمى للكلية يوم الثلاثاء 2015/12/8 م 4- اللقاء السنوي لخريجي كلية الزراعة بالمنيا دفعة 2014 / 2015 م و الذي تنظمه وحدة متابعة الخريجين يوم الثلاثاء 2015/12/15 م .

أهم البروتوكولات التى تمت بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني من جهة اخري:-

أولاً: الاتفاقيات التى تنتهت بالفعل و تم التوقيع بها من الجانبين (مرفق 7/21)

- 1- بروتوكول تعاون بين الكلية و مديرية الزراعة محافظة المنيا (تم التوقيع عليها من كلا الطرفين).
- 2- بروتوكول تعاون بين الكلية و كلية الزراعة و الموارد الطبيعية جامعة اسوان في المجالات العلمية و الاكاديمية و الثقافية (تم المراجعة و التوقيع عليها من كلا الطرفين).
- 3- بروتوكول تعاون مشترك بين مؤسسة مصر الخير و جامعة المنيا - كلية الزراعة لتقديم تدريبات فنية متخصصة في زراعة نبات الهوهوباء (الجوجوبا) في صعيد مصر 2014/3/15 (تم المراجعة و التوقيع عليها من كلا الطرفين).

ثانياً: الاتفاقيات التى لم تنتهى و فى طريقها للتوقيع :-

- 4- بروتوكول تعاون بين الكلية ومديرية التموين (جاري المراجعة من قبل مديرية التموين)
- 5- بروتوكول تعاون بين الكلية وديوان عام المحافظة (العميد و سكرتير عام المحافظة)

- 6- بروتوكول تعاون بين الكلية إدارة شئون البيئة التابعة لديوان عام المحافظة
- 7- بروتوكول تعاون بين الكلية و الشركة المصرية للزراعات التكنولوجية الحديثة
- 8- بروتوكول تعاون بين الكلية و مؤسسة شوري للتنمية
- 9- بروتوكول تعاون بين الكلية جهاز شئون البيئة (الطاقة الحيوية)
- 10- اتفاقية تعاون علمي مشترك حول دراسة و تقييم بعض المواد المستخلصة من النباتات و الفطريات كمضادات للأورم جامعة كازان الفيدرالية - قسم الكيمياء الحيوية - روسيا الاتحادية - جامعة فيينا الطبيو - معهد بيولوجيا الاوعية الدموية و التخثر - النمسا مع جامعة المنيا - كلية الزراعة - قسم الكيمياء الزراعية - مصر
- 11- بروتو كول بين الكلية و المجلس الصناعي للتكنولوجيا و الابتكار التابع لوزارة الصناعة و التجارة الخارجية
- 12- بروتوكول تعاون بين الكلية و كلية التكنولوجيا الحيوية - جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا (مختار الظواهري).
- 13- صياغة "بروتوكول تعاون "بين شركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالمنيا و كلية الزراعة في مجال إعادة استخدام مياه الصرف الصحي و زراعة الغابات الشجرية مايو 2015.

القوافل :-

اشتركت الكلية في العديد من القوافل منها قافلة تنمية واخریات زراعية و بيطرية.
ملخص المشاركة الفعالة لطلاب كلية الزراعة في منظومة القوافل الطلابية للجامعة

م	التاريخ	القافلة	التنفيذ	الأغراض
1-	الاثنين 2011/5/24	1-قافلة لزيارة جمعية الرعاية المتكاملة للخدمات الاجتماعية بالمنيا (الأحداث)	كلية الزراعة بمشاركة مستشار لجنة الأسر بالكلية	مشاركة مجتمعية
2-	2012/3/31 - 2012/4/4	2-المشاركة في مشروع القوافل الطلابية المتكاملة الثالث	16 جامعة مصرية + جامعة المنيا + كلية الزراعة	تدريبية تنمية خدمية
3-	السبت 20 ابريل 2013	3-قافلة لقرية بني محمد سلطان - مركز المنيا - محافظة المنيا	قافلة جامعة المنيا بمشاركة كلية الزراعة	خدمية تنمية
4-	السبت 2013/4/13	4-قافلة طلابية تدريبية لطلاب كلية الزراعة جامعة المنيا	كلية التكنولوجيا الحيوية، جامعه مصر للعلوم و التكنولوجيا	تدريبية طلابية

ملخص القوافل التنموية التي نفذت في عام 2015 (مرفق 7/22)

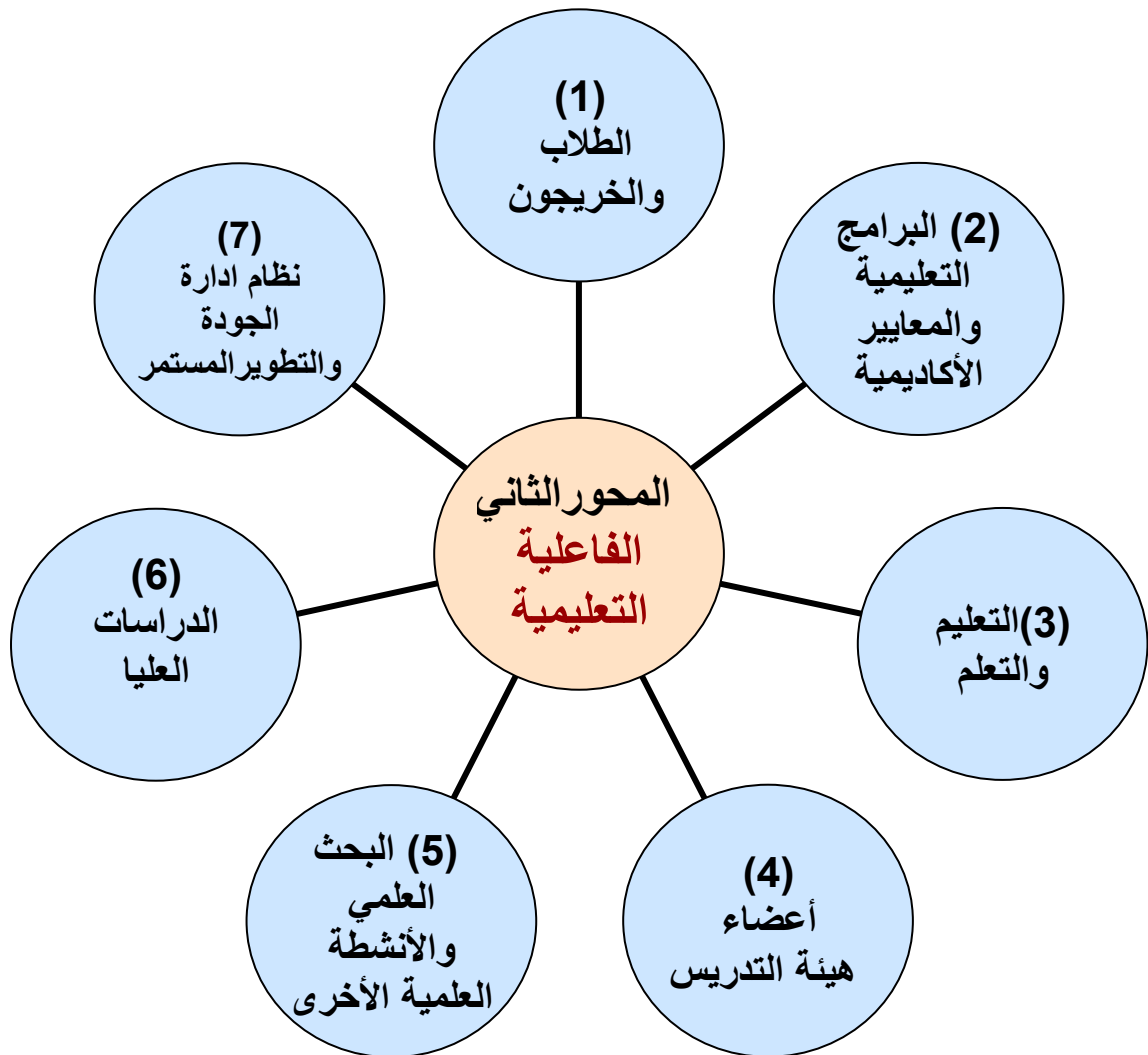
الشهر	القافلة
ابريل	5-"القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (العور- السوبى) بمركز سمالوط يوم الأربعاء 2015/4/22 م.
مايو	6-"القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (حماسة) بمركز بنى مزار يوم الأربعاء 2015/5/6 م.
	7-"القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (العوام) بمركز المنيا يوم الأربعاء 2015/5/20 م.
يونيه	8- "القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية" بقرية (أبوان) بمركز مطاى يوم الأربعاء 2015/6/3 م.
ديسمبر	9- القافلة الزراعية و الطبية و البيطرية الى قرية دلجا مركز ديرمواس يوم الاربعاء 2015/12/2.

نقاط القوة

- 1- توجد بالكلية خطة متكاملة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- 2- تمارس الكلية العديد من الممارسات الجيدة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستويين الفردي والمؤسسي.
- 3- مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي فى مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة .

- 4- يوجد العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي.
 - 5- تساهم الكلية من خلال القوافل الزراعية والندوات والمحاضرات وورش العمل في معالجة المشكلات التي تواجه المجتمع الزراعي المحلي.
 - 6- المشاركة في الحملات القومية للنهوض بإنتاجية بعض المحاصيل الزراعية.
 - 7- تشارك الكلية بحملات ارشادية بالتعاون مع مديرية الزراعة والإدارات الزراعية بمحافظة المنيا.
 - 8- وجود مركز للتأهيل الوظيفي لتزويد الطلاب بمهارات سوق العمل ومهارات الاتصال.
 - 9- تمتلك الكلية مزرعة واسعة المساحة بقرية شوشة التابعة لمركز سمالوط والتي تقدم من خلالها خدمات تتعلق بالإرشاد الزراعي، وتزويد المجتمع بمنتجاتها المتميزة.
- نقاط الضعف
- 1- ضعف وجود استبيانات لقياس كفاءة وسائل التوعية المستخدمة .
 - 2- قلة الموارد المالية لدعم الخدمات المجتمعية
 - 3- غياب مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية.
 - 4- ضعف وسائل الإعلان عن الخدمات التي تقدمها الجامعة لخدمة المجتمع.

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية



1- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تحرص الكلية على أن لا تتقطع علاقتها بالطلاب حتى بعد تخرجهم. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الطلاب والخريجين في الآتي:

1/1 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

- يوجد بكلية الزراعة باعتبارها مؤسسة تعليمية سياسات واضحة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب، وكذلك بالنسبة للطلاب الوافدين في حالة وجودهم. تم نشر سياسات قبول وتحويل الطلاب علي الموقع الرسمي للكلية كما تم عمل ملصقات توضيحية لهذه السياسات بإدارة شؤون الطلاب.
- يتم وضع سياسة قبول وتحويل وتوزيع الطلاب بناءً علي الاحتياجات الفعلية للبرامج والقدرة المؤسسية للاقسام العلمية بالكلية بما يتوافق مع طبيعة ورسالة وأهداف الكلية والتوجهات العامة من قبل وزارة التعليم العالي.
- وسياسات القبول بالكلية تحرص على التوازن بين العرض والطلب من الخريج طبقاً لاحتياجات السوق ومواصفات الخريج حيث يتم تحديد الاعداد المقترحة من كل عام بعد موافقة مجلس الكلية عليها وعلى ما أوصت به لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية (مرفق 8/1).
- الا أن مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العالية ويتم ترشيح الطلاب على الكلية طبقاً لمجموع الدرجات والتوزيع الجغرافي.
- ويتم مراجعة سياسات القبول بشكل دوري، حيث تم تحديد 400 طالب من الحاصلين على الثانوية العامة شعبة العلوم للعام الجامعي 2013/2012 وذلك بما يتناسب مع أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والامكانيات المادية بالكلية.
- وتحرص الكلية على نشر شروط الالتحاق بالكلية وذلك قبل بداية العام الدراسي في عدة وسائل إعلامية بوقت كاف مثل موقع الكلية على شبكة الإنترنت www.minia.edu.eg.agriculture
- وجود ملصقات بادارة شؤون الطلاب (8/2).

استقبال الكلية للطلبة الجدد:

- تضع الكلية برنامج تنظيمي للطلاب الجدد يهدف الى تعريف الطلاب الجدد نظام الدراسة والامكانيات المتاحة والتيسير على الطلاب الجدد لكي يندمجوا في مجتمع الكلية (مرفق 8/3) وذلك من خلال:-
- (أ)- عقد ندوات للطلاب المقبولين الجدد مع بداية كل عام دراسي للتعريف بنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي ودور المرشد الأكاديمي.
- (ب)- تخصيص جزء من المحاضرة الأولى للمقررات في كل فصل دراسي لتعريف الطلاب بالجودة وأهميتها.
- (ت)- توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي على الطلاب الجدد نظير مبلغ زهيد
- (ث)- يضع مجلس الكلية القواعد المنظمة للقبول في أو التحويل من برامج الكلية التعليمية. واجراءات القبول وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية تتسم بالشفافية الكاملة، حيث يتم قبول الطلاب وتوزيعهم على البرامج المختلفة طبقاً لرغباتهم وتبعاً للشروط المعلنة في دليل الطالب.
- (ج)- تضع الكلية آلية معتمدة لإرشاد وتوجيه الطلاب أكاديمياً حيث يتم توزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي اعضاء هيئة التدريس طبقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي ويتم مناقشة الطالب في ميوله الدراسية حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في وضع خطته الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات والتوجهات التي تتفق وميوله، ويعتبر رأي

المرشد الأكاديمي استشارياً وقد وافق مجلس الكلية على تلبية الرغبة الأولى للطلاب فى ظل فتح جميع البرامج. ويبدأ التخصص فى البرامج التعليمية بدءاً من المستوى الثالث

عدد الطلاب المحولين من و الي الكلية وأسباب ذلك:

تشير البيانات الموجودة الطلاب بالكلية الي زيادة أعداد الطلاب المحولين الي الكلية من كليات اخري بنفس الجامعة او جامعات اخري و ذلك بسبب ازالة المعوقات التي تعوق الطلاب من التحويل الي الكلية و تسهيل الاجراءات اللازمة للتحويل و ذلك بعد عمل استبيان للطلاب المحولين الي الكلية و معرفة المعوقات و المشاكل التي و اجهتهم اثناء عملية التحويل الي الكلية و تقاديتها بعمل بعض التعديلات في سياسات التحويل.

قواعد التحويل من و إلى الكليات المناظرة معلنة ومدرجة بدليل الطالب وتتسم بالشفافية الكاملة حيث يتم توزيع الطلاب المحولين على المستويات الدراسية طبقاً لللائحة الداخلية للكلية كما يوجد ملصقات تعلن قواعد التحويل بجوار إدارة شؤون الطلاب. وبالنسبة لاجراءات التحويل يقوم مجلس الكلية بالاعلان عنها في كل عام دراسى بما يتناسب مع امكانات الكلية (مرفق 8/4).

و يقوم مجلس الكلية بالموافقة علي تحويل او قبول طلاب من و الي الكليات المناظرة المختلفة (مرفق 8/5) و الذي يوضح أعداد ونسبة الطلاب المحولين الي ومن الكلية من العام الجامعي 2006/2005 حتي 2012/2011 يتوفر لدى الكلية عدد كاف من قاعات التدريس والمعامل وقاعات المحاضرات، كما يوجد فى كل قسم علمى قاعة أو قاعتين للتدريس وعدد من المعامل. ويوجد بيان بحصر الامكانيات المادية المتاحة بكل قسم علمى علاوة على احتياجات الاقسام. ويوجد بالكلية مبنى للمدرجات يضم 5 مدرجات للطلاب سعة المدرج 100 طالب بالاضافة إلى مدرج مكيف لأعضاء هيئة التدريس ولقاءات الطلاب.

كما يتوفر مركز للحاسب الآلي الذي يقوم بالصيانة الدورية لجميع اجهزة الحاسب واجهزة العرض المستخدمة. وقد تم امداد الاقسام العلمية ببعض الاجهزة العلمية والكمبيوترات من خلال موازنة الجامعة علاوة على الدعم الممول من ادارة برنامج مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد. وتسعى الكلية دائماً على تحقيق التوازن المستمر بين اعداد الطلاب المقبولين والامكانيات المادية والموارد المتاحة بالكلية وذلك تحقيقاً للمعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية.

و لقد قامت المؤسسة بقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها و قد وافق الطلاب بنسب متفاوتة تراوحت من 71.9% الي 93.7% علي معظم شروط التحويل اما عن نقل القيد بين الكليات النظرية والعملية والني تشترط دراسة الطالب لمقررات الكيمياء و الفيزياء و الاحياء فقد كانت نسبة الموافقة 60.9% بالنسبة للقبول فقد اعترض 57.8% من الطلاب علي قبولهم عن طريق مكتب التنسيق العام بالقاهرة. اما بقبول الطلاب بالكلية العملية بشرط دراسة المواد المؤهلة فقد وافق عليه 93.7%.

1/ 2 الطلاب الوافدون

لايوجد بالكلية طلاب وافدون (مرفق 8/6) ولكن تمشيا مع سياسة الكلية فى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية على المستوى القومى والاقليمى، وزيادة مواردها الذاتية فإنه جارى وضع آليات فعالة لجذب الطلاب الوافدين من جميع الدول العربية والافريقية تحقيقاً لهذا الغرض لذا فقد اهتمت الكلية بوسائل النشر الفعالة لجذب الطلاب الوافدين من خلال وسائل مختلفة مثل نشر البرامج التعليمية الحديثة على الموقع الالكتروني للكلية

2/1 الدعم الطلابى

1/ 2 نظام دعم الطلاب:

يوجد مراكز استقبال الطلاب الجدد من اتحاد الطلاب وأخصائى رعاية الطلاب وتوزيع مطويات لتعريف الطلاب الجدد بالكلية والأنشطة وتوزيع الجداول الدراسية (مطوية لتعريف الطلاب الجدد).

وتقوم ادارة رعاية الشباب بوضع خطة سنوية لخدمات الدعم الطلابي (مرفق 8/7) من خلال اجتماعات مستشارى وطلاب الاتحاد والاختصاصيين ويتم عرضها على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية لاعتمادها. وتتضمن الخطة خدمات ووسائل الدعم والمستفيدين منها كل عام طبقاً للميزانية التي تخصصها ادارة الجامعة والكلية .

وفي اطار خطة الدعم الطلابي غير الأكاديمي، أنشأت الكلية صندوق للتكافل الاجتماعي (مرفق 8/8) يتم دعمه سنوياً من موازنة الجامعة والذي تتم من خلاله تقديم الخدمات المادية والعينية للطلاب والمتمثلة في دفع المصروفات الدراسية (بشكل كلى او جزئى) وتوفير الكتب والمذكرات الدراسية للطلاب وغيرها كما أن بادارة رعاية الطلاب اختصاصيين أكفاء يقومون ببحث مشاكل الطلاب النفسية والاجتماعية. ونظراً لامتداد الدراسة بالكلية للسادة مساءً يتم توفير الوجبات الغذائية للطلاب المدعمة من ميزانية الجامعة. كما يتوفر بالكلية صالات لمزاولة الانشطة ومكتبة للطلاب.

وبالكلية سياسة واضحة ومعلنة لتقديم الدعم المالي بكل صوره للطلاب سواء للطلاب المتفوقين او الطلاب المتعثرين مادياً (مرفق 8/9) حيث يتم تقديم مكافآت للطلاب المتفوقين سواء الحاصلين على الثانوية العامة بمجموع 80% فأكثر او الحاصلين على امتياز او جيد جداً خلال سنوات الدراسة. ويتم تحديد الدعم المالى طبقاً لقواعد الصرف المعتمدة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. كذلك يتم تحديد الدعم الطلابي للحالات الاجتماعية من قبل ادرة رعاية الطلاب عن طريق الاختصاصيين الاجتماعيين ومستشار اللجنة الاجتماعية كما ان قواعد الصرف من صندوق التكافل الاجتماعى يتم الاعلان عنها فى دليل الطالب الذي يضم أيضاً الاعلان عن الجوائز المالية والمنح الدراسية. كما يتم تقديم دعم عيني للطلاب يتمثل فى الكتب والمذكرات الدراسية والملابس والنظارات الطبية واعانة الوفاة في حالة وفاة أحد الوالدين من خلال اللجنة الاجتماعية. كما تقوم الكلية بمساعدة الطلاب المحتاجين ذوي الظروف الاجتماعية الصعبة

2/ 2/1 برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية

يشمل دليل الطالب نظام الرعاية الاجتماعية والخدمات المقدمة للطلاب كما توجد لوحات تعريفية خاصة بذلك بادارة رعاية الطلاب. ونظراً لطبيعة الدراسة العملية بالكلية فانه لا يوجد طلاب ذو الاحتياجات الخاصة (مرفق 8/10). وجرى اعداد دراسة لتجهيزات لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة من العاملين بالكلية.

لا توجد عيادة طبية بالكلية ولكن جرى نقل الوحدة الطبية الى الكلية ، حيث يزور الطالب حالياً عيادات طبية وصرف أدوية من خلال الإدارة الطبية بالجامعة وهى تبعد 300 متر عن الكلية. كما يتم تقديم التسهيلات للطلاب للتقدم الى مستشفى الطلبة لاستخراج البطاقة الصحية للكشف والحصول على العلاج المجانى او لاجراء العمليات الجراحية خارج الكلية.

1/ 2/ 3 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تتوافر لدى الكلية اجراءات محددة ومعلنة للتعرف على الطلاب المتفوقين والمتعثرين ويتم تحديد هؤلاء الطلاب من خلال نتائج امتحانات الفصول الدراسية ومتابعة المرشد الأكاديمي وانشطة الطلاب وطبقاً للقواعد المنظمة لذلك والمعلنة بدليل الطالب. ويتم تحفيز الطلاب على التفوق بالمكافآت المادية والمعنوية كما هو مذكور بدليل الطالب. وقد قامت الكلية بإيفاد الطلاب المتفوقين إلى الجامعات السورية واليمنية فى صيف 2012/2011 من خلال مكتب تبادل الطلاب العرب (مرفق 8/11). ومن جهة اخرى ترعى الكلية الطلاب المتميزين رياضياً وثقافياً وفنياً.

كما توفر الكلية جوائز مالية بأسماء أعضاء هيئة تدريس لأوائل مثل جائزة الدكتور أ.د. / جمال ابو المكارم رزق و جائزة أ.د. / عبد التواب المهندس (8/12).

وبالكلية قواعد لتحديد الطلاب المتفوقين (مرفق 8/13) و المتعثرين دراسياً (مرفق 8/14) من خلال نتائج الطلاب. وتتوفر جميع البيانات الخاصة بهؤلاء الطلاب او المعرضين للفصل او الحالات الحرجة لدى ادارة شئون الطلاب.

ومن الاجراءات الفاعلة التي تم اتخاذها تجاه الطلاب المتعثرين دراسياً والطلاب المعرضين للفصل فقد استعانت الكلية بأعضاء هيئة التدريس لعقد محاضرات عديدة إضافية للمراجعة المجانية مع الطلاب في المقررات التي تنخفض بها نسبة النجاح أو تعدد رسوب الطلاب فيها مثل مقررات الكيمياء العضوية والكيمياء الحيوية والنبات الزراعي والرياضة والاحصاء والمشكلة السكانية والوراثة والميكروبيولوجيا الزراعية.

1 / 2 / 4 التوعية والارشاد الأكاديمي:

تقوم الكلية سنوياً بإصدار دليل الطالب محدث ويحصل الطالب على الدليل من ادارة شؤون الطلاب خاصة لطلاب المستوى الأول . ويتضمن دليل الطالب نظام التسجيل والقبول والدراسة بالكلية لكل فصل دراسي كما يتضمن نظام الساعات المعتمدة وإجراءات الحصول على الدعم الطلابي والمنح الدراسية والخدمات العامة والأنشطة الطلابية واللوائح والتعليمات الخاصة بسير الدراسة والامتحانات بالكلية ويتم مراجعته وتحديثه سنوياً من خلال ادارة شؤون الطلاب بالتعاون مع ادارة رعاية الطلاب تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

وطبقاً لنظام الساعات المعتمدة بالكلية يتوافر نظام للارشاد الأكاديمي، حيث يتيح نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب في مختلف البرامج الدراسية الفرصة لاختيار المواد التي يرغبون في دراستها في كل فصل دراسي، بما لا يتعدى الحد الأقصى للساعات المعتمدة ولا يقل عن الحد الأدنى طبقاً للوائح الداخلية. وحرصاً من ادارة الكلية على نجاح النظام وزيادة فعالية فقد تم انشاء نظام للارشاد الأكاديمي على مستوى الاقسام حيث تم تشكيل لجنة للارشاد الأكاديمي ممثل فيها كل الاقسام العلمية لوضع سياسة الارشاد الأكاديمي وتقييم ومتابعة الاداء لعملية الارشاد. كما تعقد الكلية ندوة عامة في بداية كل فصل دراسي (مرفق 8/15) لتعريف الطلاب بنظام الارشاد الأكاديمي وأخرى لأعضاء هيئة التدريس للتوعية بأهمية دور المرشد للطلاب. كما يوجد لجنة لحل مشاكل الطلاب أثناء مرحلة التسجيل بإدارة شؤون الطلاب. كذلك تم اصدار دليل الارشاد الأكاديمي. ويتم اختيار وتوزيع المرشدين الأكاديميين على الطلاب بناء على معايير محددة (مرفق 8/16). وتعلن اسماء المرشدين في جداول بإدارة شؤون الطلاب وكذلك على موقع الكلية على ان يقوم الطالب بالتواصل مع المرشد من خلال استمارة متابعة حتى تخرجه. ويحصل المرشد الأكاديمي على بيان بنتائج الطلاب في مقررات الفصل الدراسي بحيث يحتوى ملف المرشد على حالة الطالب الدراسية وما هي المقررات التي يتعثّر بها وهذا يتيح نوع من التواصل بين عضو هيئة التدريس والطالب كما يتم توزيع بطاقة متابعة المرشد الأكاديمي للطلاب أثناء المستويات الدراسية. ويتضمن دليل الطالب معلومات تفصيلية عن أسلوب الارشاد الأكاديمي.

وقد تم قياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم و فاعلية الارشاد الأكاديمي للمرشد الأكاديمي واتضح من نتائج الاستبيان أنه يجب علي المرشد الأكاديمي الاجتماع بالطلاب في بداية الفصل الدراسي لشرح الخطة الدراسية و توجيه الطلاب ومتابعتهم في تقدمهم الدراسي وتوجيه النصح والارشاد.

1 / 3 الأنشطة الطلابية

1 / 3 / 1 المشاركة في الأنشطة الطلابية:

تمارس الكلية العديد من الأنشطة الطلابية تتمثل في الأنشطة الرياضية والفنية والثقافية والعلمية والخدمة العامة والاجتماعية وتقرير الأنشطة الطلابية (مرفق 8/17) يوضح أعداد الطلاب المشاركون بالأنشطة المختلفة. ولادارة رعاية الطلاب سياسة معلنة لتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة تتمثل في:

1. تشكيل لجان للأنشطة الطلابية (مرفق 8/18).
2. إصدار دليل للأنشطة الطلابية (موجود بالمعيار).
3. كما يوجد في الموقع إلكتروني للكلية مجلدات للأنشطة الطلابية.

وقد أشتمل جدول الدراسة بالكلية على ساعتين يوم الثلاثاء (12-2 ظهراً) من كل أسبوع لممارسة النشاط الطلابي في صالة مخصصة للأنشطة الطلابية حيث يمارس الطلبة أنشطتهم في أوقات مابين المحاضرات ويوم السبت وهو أجازة أسبوعية يمارس فيها النشاط وتقوم فيها الرحلات.

1/ 3/ 2 تميز المؤسسه في الأنشطة الطلابية:

يتيح نظام الكلية الفرص لمزاولة الأنشطة الطلابية المتميزة حيث يوجد ادارة لرعاية الطلاب بها الاخصائيين والاداريين والفنيين والعاملين بالاضافة الى مستشارى الأنشطة الطلابية من اعضاء هيئة التدريس. وتنفذ ادارة رعاية الشباب الأنشطة المختلفة (رياضة، فنية، ثقافية، أسر علمية، وجولة ورحلات) في اطار خطة سنوية معتمدة. وقد شاركت الكلية في مسابقات متنوعة حصلت من خلالها على مجموعة من المراكز المتقدمة في الأنشطة الرياضية، الفنية، الاجتماعية، الثقافية، الجولة، العلمية والاسر. وعلى سبيل المثال حصول الكلية علي المركز الخامس في اجمالي المسابقات من بين 17 كلية (مرفق 8/19).

4/1 الخريجون

1/4/1 خدمات الخريجين:

انشأت الكلية وحدة متابعة الخريجين وتم الموافقة علي انشائها بقرار مجلي الكلية رقم (6) بتاريخ 2012/6/11 (مرفق 8/20) و اعتمد التشكيل بتاريخ 2012/8/13 (مرفق 8/21) لتحقيق التواصل معهم (تليفونياً . الكترونياً . شخصياً) لتوفير فرص التدريب لهم وكذلك تقديم المساعدة في الحصول على فرص العمل بالتنسيق مع رجال الأعمال وتقديم الإرشادات للخريجين لإتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم وكيفية الولوج لیسير لأسواق العمل. وقد تم تصميم استمارة بيانات خريج (مرفق 8/22) تكتب بياناتها بمعرفة الخريج بإدارة الخريجين عند استلام شهادة التخرج، وتسجل هذه البيانات في قاعدة بيانات للخريجين مما يساعد على التواصل المستمر معهم. توجد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين و قياس التوجه الوظيفي لدي الخريجين حيث تسجل بها كافة بيانات الخريجين والشركات والمصانع والمزارع التي تقوم بتدريب الطلاب وتوظيف الخريجين. كما يوجد تقارير بمساهمة الاقسام العلمية المختلفة بالكلية في تدريب الخريجين لرفع كفاءتهم المهنية (يوجد بالمعيار) ويتم إصدار دليل للخريجين سنوياً يحتوى على بياناتهم ويتم توزيعه على الخريجين في عيد الخريجين السنوى. ولإعداد الخريجين لسوق العمل فقد أنشأت الكلية مركزاً لتدريب الخريجين بقرار مجلس الكلية بتاريخ (مرفق 8/23) لتدريب الخريجين في المجالات الزراعية المختلفة (تدريب تخصصي). كما ساهمت الكلية بتوفير فرص عمل حقيقية للخريجين بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير بالمنيا (12 خريج) و تم متابعة هؤلاء الخريجين بع التعيين (مرفق 8/24).

نقاط القوة:

- توافر قواعد معتمدة ومعلنة لتحويل ونقل الطلاب من وإلى الكليات المناظرة ، يحتوى الموقع الإلكتروني للكلية علي كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات للطلاب
- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد.
- تصدر الكلية دليل الطالب بصفة دورية متاح لجميع الطلاب.
- تتسم إجراءات القبول بالبرامج التعليمية بالشفافية وتكافؤ الفرص
- يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي خاص بنظام الساعات المعتمدة ،تصدر الكلية دليل للإرشاد الأكاديمي يسلم للطلاب في بداية الدراسة .
- تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهمته في مجال الأنشطة الطلابية.

- تدعم الكلية الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية.
- توجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين
- توفر الكلية برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
- يوجد دليل للخريجين يتم تحديثه باستمرار .
- تحفز الكلية الطلاب الموهوبين والمتفوقين .

نقاط الضعف:

- ضعف آلية جذب الطلاب الوافدين
- ضعف سياسة تشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة
- ضعف برامج التدريب الميداني للطلاب.
- ضعف التسويق والإعلان عن البرامج الدراسية لجذب الطلاب الوافدين من دول عربية.
- ضعف فاعلية الريادة العلمية .
- عدم وجود قاعدة بيانات لطلاب الأنشطة والمتميزين.

2-البرامج التعليمية و المعايير الأكاديمية

1/2 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

2/ 1/1 تبني المعايير الأكاديمية:

1. تبني الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية "NARS" (قطاع العلوم الزراعية-الإصدار الأول- يناير 2009) لطلاب برامج مرحلة البكالوريوس بالكلية ، وكذلك المعايير القومية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا - الإصدار الأول- مارس 2009). (مرفق 9/1)
 2. اتخذت الكلية الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وتطبيق هذه المعايير الأكاديمية بعرضها على مجلس الكلية واعتمادها بتاريخ 2010/8/9 (مرفق 9/2).
 3. وافق مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2015/2/9 على التأكيد على تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية "NARS" لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
 4. تتوافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية
- 2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

تعمل كلية الزراعة على توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال:

1. تم وضع المعايير على الموقع الالكتروني للكلية.
2. تم ارسال المعايير الي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق البريد الالكتروني.
3. تنظيم ورش عمل للتوعية
4. توزيع اسطوانات تشتمل على المعايير الأكاديمية
5. عمل كتيبات ووزعت على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
6. تم تنظيم ورشة عمل عن كيفية توصيف البرامج والمقررات الدراسية
7. قام السيد الأستاذ الدكتور مدير وحده الجودة بعمل عدة لقاءات وحلقات نقاش مختلفة مع ممثلي الأقسام العلمية المختلفة بالكلية.
8. أصدر مجلس الكلية قررا بجلسته المنعقدة في شهر ابريل 2015م بربط مكافئات الامتحانات الشفوية والتحريرية في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2014 / 2015م بانتهاء توصيف جميع المقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. (مرفق 9/3)
9. تمت الموافقة علي اعتماد معايير اختيار المراجعين الخارجين بأحد جلسات مجلس الكلية.
10. قامت الأقسام العلمية بتوصيف جميع المقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتمت مراجعتها جميعا بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
11. تم ارسال توصيف المقررات الدراسية الي السادة المراجعين الخارجين لتقييمها وابداء الراي فيها.
12. تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية لطلاب برامج مرحلة البكالوريوس بالكلية بحيث تكون محققة لجميع المعايير الأكاديمية المطلوبة
13. اعتمدت الأقسام العلمية المختلفة بالكلية ما جاء في تقارير السادة المراجعين الخارجين وتم ارسالها الي وحده ضمان الجودة بالكلية.
14. تتأكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية

15. تسهم البرامج الدراسية داخل الكلية فى تنمية المهارات الذهنية والعامة حيث تم تحديد مجموعة من الأهداف الذهنية والعقلية والعملية لكل برنامج .

3/1/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

1. تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقييم وإدخال طرق حديثة للتعلم).
2. تستخدم الكلية آليات محددة لقياس ومتابعة مدى توافق المعايير الأكاديمية من خلال مراجعة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية عند مقارنة برامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
3. تتخذ الكلية إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة حيث تم تشكيل فريق عمل داخلي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من جميع البرامج بالكلية لدراسة مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن قطاع العلوم الزراعية ومعايير البرنامج الدراسي داخل الكلية و قد تم الانتهاء من هذه المقارنة وتوثيقها.
4. تم تعيين مقيم خارجي للبرامج الدراسية بقرار من مجلس الكلية للتأكد من توافق البرنامج التعليمي بالكلية مع المعايير الأكاديمية القياسية وتم التقييم الخارجي فى العديد من البرامج الدراسية فى الكلية ، ولم يتم التقييم الداخلي والخارجي فى برامج الدراسات العليا

5. يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة و رسالة الكلية

2/2 البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

1/2/2 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

1/1/2 ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- يوجد ثمانية برامج أكاديمية للحصول علي درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية لدي الكلية بما يواكب احتياجات سوق العمل وتم عمل أكثر من 12 ورشة عمل لمناقشة البرامج التعليمية ومدى توافقها مع احتياجات سوق العمل والخطة القومية
- وقد تم عمل استمارات استطلاع رأي المستفيدين في مواصفات خريجي الكلية و تم عمل إحصائيات وتبين من الاستبيان الحاجة الى التركيز على الجانب العملى للخريجين وبناءا عليه تم التوصية لدى مجالس الاقسام بضرورة التركيز على الجانب العملى وتم إضافة بعض الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج الدراسي ليواكب احتياجات سوق العمل.

مرونة البرامج التعليمية لاستيعاب التغيير وخطط التنمية:

- توجد مرونة في البرامج التعليمية بالكلية لاستيعاب التغيرات ليواكب احتياجات سوق العمل وذلك من خلال مقترحات الأقسام بتعديل بعض المقررات فى البرامج سواء بالحذف أو الإضافة وتم موافقة مجلس الكلية على تعديل بعض المقررات وعرض هذا التعديل علي مجلس الجامعة (على سبيل المثال تحويل "مقرر 315 مبيدات آفات زراعية" من مقرر اختياري الى مقرر إجباري)
- قام مجلس الكلية بتشكيل لجنة لتعديل اللائحة الداخلية للكلية والدراسات العليا (مرفق).

3/2 تصميم وتطوير البرامج التعليمية

1/3/2 تصميم البرامج:

- يوجد توصيف للبرامج الدراسية للكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس وذلك لجميع المقررات الدراسية لجميع الفرق الدراسية، تم تصميم وتوصيف البرامج الدراسي لتحقيق رسالة المؤسسة من خلال المقررات الدراسية التي يتم

تدريسها لجميع الفرق الدراسية وتتطابق مصفوفة مخرجات التعلم مع اهداف البرامج التعليمية بنسبة 90 % .
وتتوافق البرامج الدراسية مع رسالة الكلية للوصول الى التنافس محليا واقليميا .

- يساهم محتوى البرنامج الدراسي في تنمية جميع المهارات لطلاب الكلية من خلال الأنشطة التعليمية المختلفة والتدريب العملي من خلال تنمية مهاراتهم العملية بمعامل الأقسام العلمية بالكلية ، والتدريب الميداني من خلال المزارع والمؤسسات العاملة في مجالات الزراعة ، وحث الطلاب لتنمية مهاراتهم الذهنية بدراسة الحالات وكذلك العمل في فريق من خلال استخدام طرق التدريس الحديثة (التعليم التعاوني والتشاركي) ، وتدريبهم على مهارات الحاسب الآلي من خلال التدريب للحصول على شهادة قيادة الحاسب الآلي، ويتضح من توصيف البرنامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين النظرية والعملية والتدريب الميداني حرص الكلية على أن تحقق محتويات البرامج تنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات والتفكير الناقد والعمل في فريق واستخدام الحاسب وغيرها .
- وتشارك الأطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية من خلال استمارات استطلاع رأى المستفيدين والأطراف المجتمعية في مواصفات الخريج، ومحتويات البرامج الدراسية والتدريبات العملية والتدريب الميداني (مرفق 10/3)
- - تم مراجعته جميع المقررات الدراسية الموجودة بلائحة الكلية وتم تعديل وتصحيح بعض مسميات المقررات .
- ويتم حاليا استكمال توصيف مقررات الدراسات العليا بالبرامج المختلفة بالكلية (مرفق).

3/2 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- تمت المراجعة الدورية سنويا من خلال البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس عن مستوى الأقسام وأبدت كل قسم ملاحظاته عن تلك البرامج.
- يقوم كل قسم بمراجعة البرامج الخاصة به ، ثم يرفع الأمر في وجود أى تغيير الى وحدة ضمان الجودة ، والتي تقوم برفع الأمر الى مجلس الكلية للمناقشة والتصديق على التغييرات المطلوبة.
- قامت بعض الاقسام بارسال برامجها الى المراجعين الخارجيين (مرفق) ، والذين قاموا بالمراجعة وابداء الرأى ويتم مراجعة التغييرات المطلوبة طبقا لتقارير البرامج والمقررات.
- يتم المراجعة الدورية من خلال استمارة استطلاع رأى الطلاب في البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية ، وكذلك يتم مراجعة المقررات الدراسية من خلال تقرير المقررات الدراسية وإحصائيات استطلاع رأى الطلاب في المحاضر والمحتوى العلمي عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم إبلاغ الأقسام العلمية بهذه الإحصائيات في كل فصل دراسي لعمل خطة تنفيذية للتحسين للعام التالي.

استخدام انماط غير تقليدية للتعلم منها:

1. المحاضرات التفاعلية
2. التعليم الإلكتروني حيث يتم تدريس بعض المقررات الكترونيا بعد إجازته بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة مثل :
 - مقرر علم الحيوان. تم الانتاج
 - مقرر الميكروبيولوجيا الزراعية العامة تم الانتاج
 - مقرر كيمياء المواد الملونة و مضادات الاكسدة ك.ي.ز (421) (جارى الإنتاج)
3. تتيح بعض البرامج لطلاب الكلية بالتدريب أثناء الأجازة الصيفية بالهيئات والمؤسسات في المحافظة. (مرفق رقم 9/4)
4. سوف تستخدم الكلية نتائج امتحانات واستقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند الحاجة لتحديث وتطوير البرامج لمواكبة التطور العلمي.

3/3 فاعلية البرامج التعليمية:

1/3/3 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية.

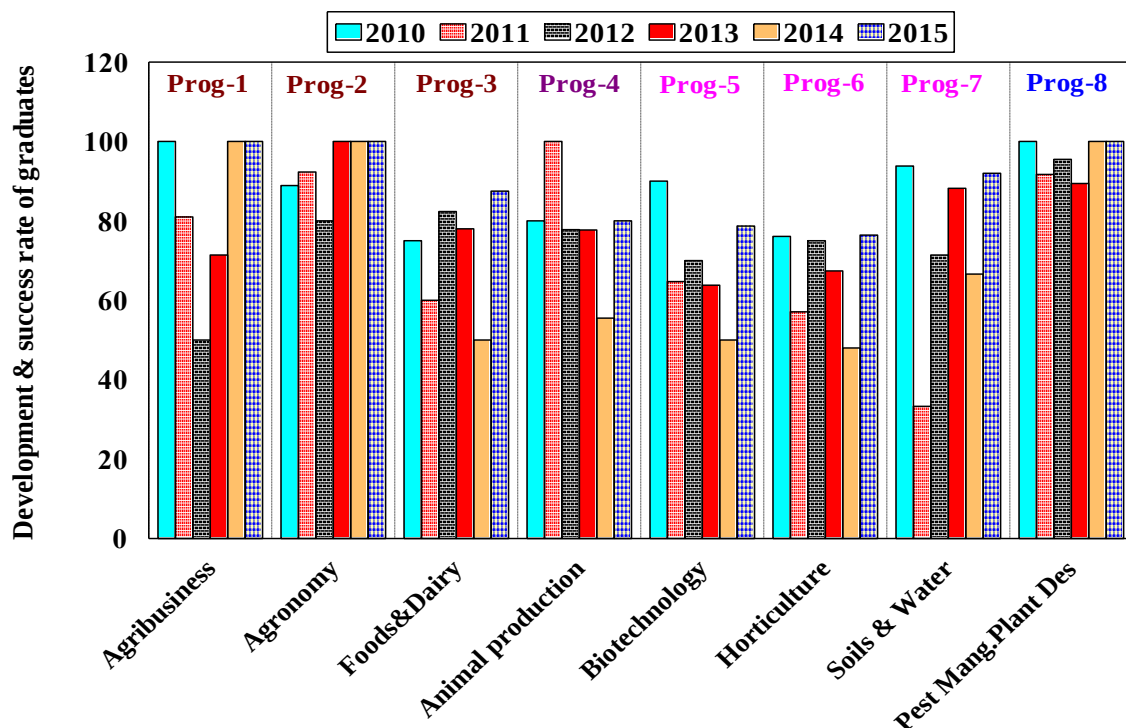
- تم مراجعته جميع المقررات الدراسية الموجودة بلائحة الكلية وتم تعديل وتصحيح بعض مسميات المقررات.
- تمت موافقه مجلس الكلية على الاقتراح المقدم من قسمي علوم الأغذية والالبان بشأن عمل برنامج للصناعات الغذائية والالبان باللغة الإنجليزية وجاري عمل لائحة لهذا البرنامج واعتمادها من مجلس الكلية والجامعة تمهيدا لعرضها على لجنة القطاع.
- قامت الكلية بعمل اقتراح لتعديل اللائحة طبقا لمتطلبات لجنة القطاع مشتمله على تفريع بعض البرامج في المستوي الرابع وتم ارسالها الي لجنة قطاع التعليم الزراعي التابع للمجلس الأعلى للجامعات.
- يوجد ثمانية برامج دراسية للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية لطلاب المستويات الدراسية المختلفة لمعرفه مستوي الطلاب والاستفادة من احصائيات نسبه النجاح للكشف المبكر ودعم ومتابعه الطلاب المتعثرين والمتفوقين.
- تطور عدد الطلاب الملحقين بكل برنامج دراسي خلال الثلاثة سنوات الماضية: تطورت الإعدادات الملحقه بالكلية من عام لآخر وزيادة الإقبال على الالتحاق بالكلية باستثناء السنة الفراغ في الثانوية العامة.
- تطور نسبة النجاح في المستويات الدراسية المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الستة سنوات الماضية: تطورت نسب النجاح في الطلاب في البرامج المختلفة مما يدل على أن الطلاب أصبحوا أكثر ألفه وفهم للبرامج التعليمية وكذلك ظروف التدريس أصبحت أكثر تقدما مما أتاح للطلاب الفهم بشكل أوضح.
- تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال السنوات الستة السابقة تطورت وزادت نسب الخريجين خلال السنوات الثلاثة السابقة، مما يشير الى وضوح الرؤية لكل من الأستاذ والطالب بخصوص البرامج التعليمية وكيفية الأداء الصحيح (مرفق 9/5)
- أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة: تمت الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة بان تصحيح وإعادة هيكلة البرامج التعليمية ساعد على تحسين الالتحاق والتخرج من الكلية (مرفق 9/6).

نسبه النجاح في مختلف المستويات الدراسية خلال ستة سنوات

Success Rate in various academic levels in six years (2010-2015)

أولا: تطور نسبة النجاح والخريجين في المستوي الرابع للفترة من 2010 حتي 2015

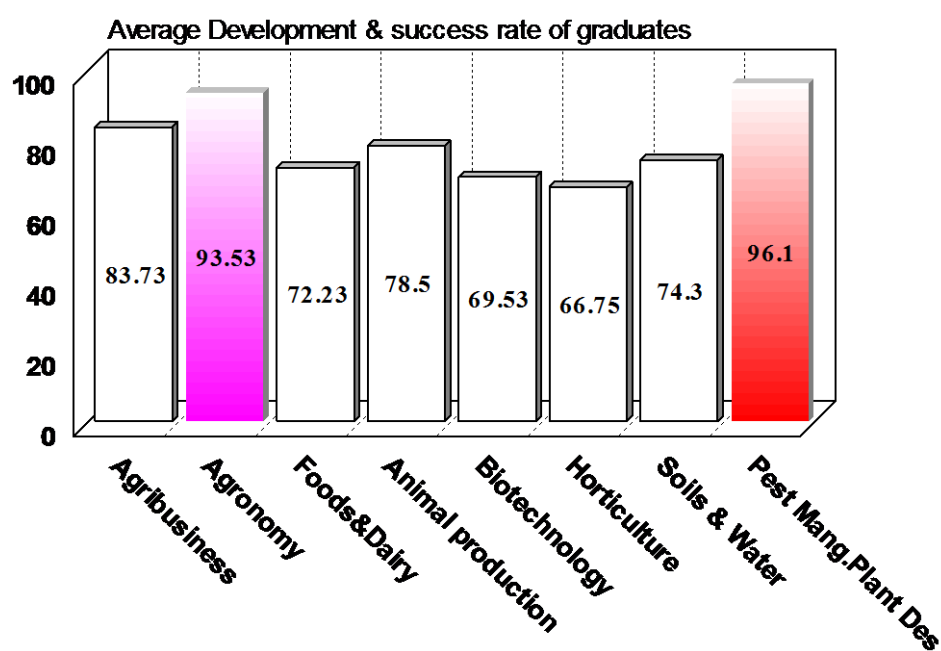
نسب النجاح	نسبة النجاح % في عام						البرنامج
	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
83.73	100	100	71.4	50	81	100	إدارة الأعمال الزراعية
93.53	100	100	100	80	92.3	88.9	المحاصيل
72.23	87.5	50	78.5	82.35	60	75	الصناعات الغذائية والالبان
78.5	80	55.5	77.7	77.8	100	80	الإنتاج الحيواني
69.53	78.7	50	63.8	70	64.7	90	التكنولوجيا الحيوية
66.75	76.4	48.5	67.4	75	57.1	76.1	البساتين
74.3	92.5	66.6	88.2	71.4	33.3	93.8	الأراضي والمياه
96.1	100	100	89.4	95.5	91.7	100	مكافحة آفات وأمراض النبات



شكل: تطور نسبة النجاح والخريجين فى المستوى الرابع للفترة من 2010 حتى 2015

يتضح من الجدول و الرسم البياني السابقين ان متوسط نسب النجاح في برنامج مكافحة الآفات وأمراض النبات 96.1% و هي اعلي نسبة في البرامج حيث لم تقل نسبة النجاح عن 89% في أي سنة من سنوات الدراسة الستة و ايضا تكررت النسبة 100% في ثلاثة سنوات هي 2010 و 2014 و 2015 يليه برنامج المحاصيل و كان اقل البرامج البساتين (66.75%) ثم برنامج الأراضي والمياه (69%).

الشكل البياني التالي يوضح متوسط نسب النجاح من بداية تنفيذ مشروع الاعتماد و حتى 2015



شكل: متوسط نسب النجاح من 2010 حتي 2015

ثانياً: تطور نسبة النجاح والخريجين في المستوى الثالث للفترة من 2010 حتي 2015

المستوى	البرنامج	نسبة النجاح %				
		2015	2014	2013	2012	2011
المستوى الثالث	إدارة الأعمال الزراعية	93.3	100	100	50	60
	المحاصيل	87.0	100	100	90.9	90
	الصناعات الغذائية والألبان	96.1	66.6	50	92.9	90
	الإنتاج الحيواني	70.3	63.1	44	85.7	92.9
	التكنولوجيا الحيوية	89.2	96.7	75	91.9	90.5
	البساتين	90	73.07	53	70	92.3
	الأراضي والمياه	96.6	92.3	100	88.9	77.8
	مكافحة آفات وأمراض النبات	86.4	73.3	83	77.3	100

كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة بكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منه وطرق تحقيقه مستقبلاً طبقاً لنموذج 14 الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمرحلة الجامعية الأولى ونموذج 20 الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمرحلة الدراسات العليا وطبقاً للمتطلبات المستهدفة من تدريس المقررات الدراسية الواردة بالنماذج السالفة الذكر اتخذت الكلية الإجراءات الآتية: -

1- قامت الأقسام العلمية المختلفة بعمل مصفوفتان الأولى مصفوفة المقرر وتعبّر هذه المصفوفة عن مدي تحقيق المحتويات العملية والنظرية للمقررات الدراسية المختلفة وذلك لقياس مدي تحقيق المتطلبات المستهدفة من تدريس هذه المقررات الدراسية.

2- قامت الكلية بعمل مصفوفة لتوضيح مدي توافق مخرجات التعليم المستهدفة للمقررات مع مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة.

3- قام السادة المراجعين الخارجيين بتقييم اهداف البرامج التعليمية المختلفة من حيث صياغة الأهداف وقابليتها للقياس وتقييم مخرجات التعليم المستهدفة لهذه البرامج ومدي ارتباطها بأهداف البرامج ومدي تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية المختلفة

4- تم مراجعته مدي توافق مخرجات التعليم المستهدفة مع مواصفات خريج البرنامج ومدي ملائمة المعايير الأكاديمية لمواصفات الخريج وتقييم اعمال التقويم الطلابي في المقررات الدراسية المختلفة.

5- تم تشكيل لجان من داخل الأقسام العلمية المختلفة للقيام بالمراجعة الداخلية لتوصيف المقررات الدراسية المختلفة.

6- تمت المراجعة الدورية السنوية للبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس على مستوي الأقسام العلمية المختلفة وقد أبدى كل قسم ملاحظاته على تلك البرامج.

7- قام كل قسم علمي بالكلية بمراجعته البرامج الخاصة به ثم رفع الامر في وجود أي تغييرات الي وحده ضمان الجودة التي قامت بدورها برفع الامر الي مجلس الكلية للمناقشة والتصديق على التغييرات المطلوبة.

8- قامت الأقسام العلمية المختلفة بالكلية بإرسال محتويات برامجها التعليمية الي السادة المراجعين

الخارجيين والذين بدورهم قاموا بالمراجعة وابداء الراي وتمت مراجعته كافة التغييرات المطلوبة طبقاً لتقارير

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

نقاط القوة

- 1- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
- 2- نشر ثقافة المعايير الأكاديمية بين مجتمع الكلية .
- 3- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .
- 4- يوجد توصيف محدث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقارير المقررات و البرامج وخطط التحسين التي تقدمها الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- 5- تحرص الكلية أن تحقق المقررات مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها.
- 6- تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- 7- تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بتطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية ونسبة النجاح وتطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة في كل برنامج تعليمي.
- 8- يوجد انساق بين مصفوفة نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي ومقرراته.

نقاط الضعف

- 1- ضعف المراجعة الدورية السنوية لتحديث بعض البرامج والمقررات الدراسية .
- 2- انخفاض وعي الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة ILO's.
- 3- ضعف الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية فى التدريس والتقويم لبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 4- لا يتم مراجعة البرامج التعليمية وتطويرها بصورة دورية بمشاركة الأطراف المجتمعية (المستفيدين) .
- 5- وجود العديد من السلبيات فى نظام التعليم المفتوح

3- التعليم والتعلم

1/3 إستراتيجية التعليم والتعلم

1/1/3 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

-التعليم و التعلم والتسهيلات المادية للتعلم

التعليم: هو نقل المعارف والحقائق لتكوين مفاهيم معينة لدى الطلاب لإكسابهم العديد من الميول والاتجاهات والقيم و أوجه التعليم والتعلم و بالتالي هو نشاط تفاعلي بين المعلم وطلابه لغرض مساعدة الطلاب علي أحدث تعديل مقصود (معرفي وجداني مهاري) في سلوكهم.

التعلم: عائداً ومنتج عملية التعليم (من تغيير في السلوك والتصرف و خلافه)

التدريس: عملية متعددة الأبعاد بغرض أن يتعلم الطلاب مجموعة من معارف ومهارات التدريس الفعال.

1/3 استراتيجية التعليم والتعلم

1/1/3 توافر استراتيجية للتعليم والتعلم

يوجد بالكلية استراتيجية توضح سياسات التعليم و التعلم ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية معتمدة من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2010/6/14. وهذه الخطة يتم تنفيذها خلال أنشطة المشروع ولقد تم مناقشة هذه الخطة في اجتماع عام يوم الاثنين 2010/5/24 والذي حضره عدد 102 عضو هيئة تدريس ومعاونيهم ومن بينهم 9 طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

و ذلك لإكساب الطلاب كافة المعارف و المهارات ILOs خاصة المهارات العملية وفقا لأهداف كل برنامج دراسي وكل هذا مثبت في ملفات المقررات الدراسية Course Files الموجودة بحجرة الجودة في الأقسام العلمية.

تنقسم طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم إلى:

أولاً: التدريس للأعداد الكبيرة في المستوى الأول و الثاني

ثانياً: التدريس للأعداد الصغيرة في المستوى الثالث و الرابع

ثالثاً: التدريس الفردي

الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم

1- تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التعليم والتعلم المختلفة وطرق تقويم الطلاب

2- تزويد قاعات التدريس بأجهزة العرض الضوئية و الصوتية وتزويد المعامل بالأجهزة العلمية اللازمة مع توفير الأعداد الكافية من فنيين المعامل.

3- إعداد المصادر والتسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم وتشمل:

13- المزرعة التعليمية للإنتاج النباتي

23- المزرعة التعليمية للإنتاج الحيواني

33- المكتبة وتزويدها بعدد كاف من ال Text books والدوريات العلمية وعدد كاف من

الحواسب الآلية المتصلة بشبكة المعلومات الدولية.

43- تدريب فنيين المعامل وأمناء المكتبة لرفع مهاراتهم اللازمة.

4- تزويد المعامل بوسائل الأمان اللازمة.

5- رفع كفاءة الطلاب بإكسابهم المهارات اللازمة

6- تنمية الموارد الذاتية بإنشاء وحدات ذات طابع خاص

6- تقويم الطلاب مع تنويع أساليب التقويم

7- قياس رضا الطلاب دوريا في نهاية كل مقرر دراسي

8- مراجعة الخطة الاستراتيجية كل عام خاصة في السنوات الأولى من تنفيذها.

2/1/3 مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم:

تتم مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم بشكل دوري باستخدام عدة آليات مثل مقارنة نتائج الامتحانات ونتائج إستقصاءات رضا الطلاب ورضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وعقد لقاءات مع المستفيدين ويتم تحليل نتائج الاستبيانات بوحدة ضمان الجودة بالكلية كما يوجد نظام للمراجعة الداخلية عن طريق لجان مشكلة من قبل وحدة ضمان الجودة بكل قسم علمي 2012، هذا بالإضافة الى ورش العمل التي عقدتها وحدة ضمان الجودة لتقديم الدعم الفني للأقسام العلمية (ملف المراجعة بوحدة ضمان الجودة).

وقد انعكس تأثير هذه المراجعات في تحسين جودة توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية واجراء تقويم لنظام الامتحان من حيث شموليته وجودة عملية الرصد والتصحيح ومواصفات ورقة الامتحان.

3/1/3 أساليب التعليم والتعلم

شملت السياسات في الاستراتيجية تعميق استخدام تقنيات التعليم الجديدة (التعلم الذاتي . المستمر . التفاعلي . عن بعد) وأيضا زيادة فرص التدريب العملي و الميداني للطلاب لإكسابهم المهارات والمعارف بالإضافة الى التنويع والتطوير المستمر في نظم تقييم العملية التعليمية. وقد تم اعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (7) المنعقدة بتاريخ 2012/7/9 قائمة أساليب التعليم والتعلم التقليدية و غير التقليدية وتم تحديث استراتيجية العليم والتعلم واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2015/1/12 (مرفق 10/1) و تم توزيعها على الأقسام العلمية المختلفة وشملت:

أولاً: أساليب التعلم التقليدية:

1- طريقة المحاضرة

2- الدراسة العملية

3- العروض العملية

ثانياً: أساليب التعلم غير التقليدية:

1 -العصف الذهني

2 - طريقة حل المشكلات

3- دراسة حالة

4- طريقة المناقشة

5- ورش العمل

6-التعلم التعاوني

7-التعلم التنافسي

8-خرائط المفاهيم

9-طريقة الموديولات

9- طريقة المشروع

ثالثاً: التعلم الفردي ويشمل:

1- التعلم الإلكتروني E-learning: يقوم مشروع تفعيل تكنولوجيا التعليم الإلكتروني بإنتاج وتطبيق المقررات الإلكترونية طبقاً للمعايير والقياسات العالمية بهدف إتاحتها للطلاب من خلال شبكة الإنترنت دون التقيد بالزمان والمكان مما يوفر الوقت والجهد على الطلاب. ويوجد بالكلية مقرران بنظام التعليم الإلكتروني وهما ميكروبيولوجيا زراعية عامة (م ك ز 201) لطلاب المستوى الثاني ومقرر أكاروس و نيماتودا (و ق ن 432) لطلاب لمستوى الرابع لبرنامج مكافحة الآفات وأمراض النبات.

2- التعلم الذاتي: ولتفعيل ذلك تم تنظيم عدة ورش عمل (النشاط 6 ت 1) لشرح وتوضيح طرق التدريس بما يشجع الطلاب على التعلم الذاتي وذلك بالاستعانة ببعض الزملاء من كلية التربية جامعة المنيا وحضرها العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب. كما تم عقد عدة ورش عمل و الخاصة بمناقشة موضوع (التحول من نظام التعليم التقليدي إلى نظام التعلم الذاتي) (نشاط 6 ج 1) وذلك بالأقسام العلمية المختلفة. و قام كل قسم علمي بتحديد أجزاء من المقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها للطلاب بحيث تكون مخصصة للتعلم الذاتي من قبل الطلاب (مرفق 10/2).

كما قامت الكلية بتطوير برامج التدريب الميداني من حيث زيادة عدد الجهات الخارجية المشاركة في تدريب الطلاب والاعتماد جزئياً على تقييم جهة التدريب في تحديد مستوى المتدرب واعطاء تغذية راجعة للكلية، كما يقوم المتدرب بتقييم العملية التدريبية.

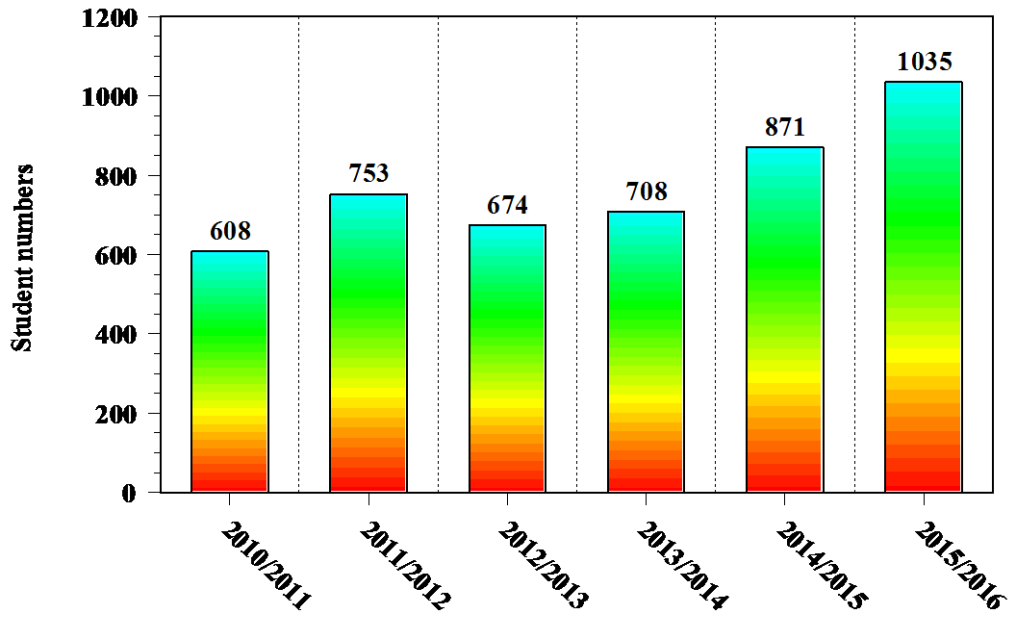
2/3 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم

1/2/3 مشكلات التعليم:

قامت الكلية بوضع بعض السياسات للتعامل مع مشاكل التعليم وهي:

أولاً: الكثافة العددية:

من خلال بيان إحصائي للطلاب المقيدين بالكلية في أعوام 2010/2011، 2011/2012، 2012/2013، 2013/2014، 2014/2015، 2015/2016 (مرفق 10/3) والتي تشير إلى زيادة أعداد الطلاب المقيدين بالكلية، و الرسم البياني التالي يوضح زيادة الاعداد حيث وصل عدد المقيدين في العام الجامعي 2015/2016 الي 1035 وعدد كبير منهم حصل علي نسب مئوية للنجاح اكبر من 75% في مرحلة الثانوية العامة و عدد قليل حصل علي 90% و هذا مؤشر ايجابي علي زيادة نسبة الاقبال.



شكل : تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الملتحقين بالكلية من 2010 حتى 2016

و الكلية تستهدف عقد ورش العمل لزيادة الاعداد و جذب الطلاب إلى كلية الزراعة ومنها:

1- تملك قطعة من الأراضي المستصلحة حديثا لخريجى كليات الزراعة في مشروع الرئيس السيسي لاستصلاح مليون فدان.

2- متابعة الخريجين وتدريبهم لرفع كفاءة أدائهم.

3- الارتقاء بالتدريب العملى والميدانى للطلاب

4- التنسيق مع الأعلام بالتوعية بأهمية الالتحاق بكليات الزراعة.

5- تقوية علاقة الكلية برجال الأعمال و أصحاب المصانع لإيجاد فرص عمل للخريجين

7- دراسة احتياجات سوق العمل و تطوير البرامج الدراسية لتحقيق هذه الاحتياجات

خطة لجذب الطلاب خاصة الوافدين منهم،

(1) نشر مقومات الكلية بمختلف طرق النشر (موقع الجامعة على الأنترنت-تم انشاء موقع خاص بالكلية و يتم تحديثه باستمرار

(2) تخفيض الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين بمقدار 20%.

(3) -الاتصال بالمدارس الثانوية بمراكز محافظة المنيا وتوفير المعلومات الخاصة بالبرامج الدراسية الثمانية و شروط الالتحاق بها من خلال مطويات ملونة توزع على طلاب المدارس الثانوية

(4) الاتصال بمكاتب التمثيل الثقافى للدول العربية بالقاهرة.

(5) الإتصال بالهيئة العامة للتعمير واستصلاح الأراضى و مجلس الوزراء و وزارة الزراعة لتخصيص مساحة 5-10 أفدنة بالصحراء الغربية لكل خريج من خريجى الكلية.

(6) الاتصال بمؤسسات المجتمع المدنى لتمويل المشروعات الزراعية للخريجين و استيعاب عدد من الخريجين بمؤسساتهم مثل مشروعات كستور و ساويرس

(7) الاتصال بالصندوق الاجتماعى للتنمية لتمويل المشروعات الصغيرة المقدمة لخريجى الكلية.

8) تفعيل وحدة متابعة الخريجين + وحدة لتدريب لإعدادهم الخريجين لسوق العمل

9) وتم تدريب عدد كبير منهم على إنشاء المشاتل والمحميات ، وزراعة وإنتاج عيش الغراب ، تربية الأرانب والحمام ، تسمين الماشية ، إنشاء ورعاية المناحل (مرفق 10/4).

10) استضافة بعض النماذج المشرفة من خريجي الكلية مع الطلاب المنتظمين في الدراسة

ثانياً: الدروس الخصوصية:

لم تسجل أى حالات دروس خصوصية بالكلية و يرجع ذلك لأسباب كثيرة منها التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالمحاضرات ومتابعة الطلاب و الإلتقاء بهم بصفة مستمرة إضافة إلى الدروس العملية و التى تكمل العملية التعليمية وشرح محتويات المقررات.

ثالثاً: ضعف الموارد المتاحة:

تم افتتاح المعمل المركزي بالكلية بحضور رئيس الجامعة و ذلك يوم 2015/4/19 و المعمل يضم عدد من الأجهزة العلمية الحديثة و التى تخدم الطلاب لمعرفة ما يتم استخدامه في مجالات التحليلات و القياسات المطلوبة للبحوث الاكاديمية و التطبيقية و قد تم تشكيل مجلس إدارة لهذا العمل و للإشراف و إدارة العمل به (خطاب إعتماد مجلس الكلية لتشكيل مجلس إدارة المعمل المركزي كمرفق 10/5)

المردود الايجابي لتشغيل المعمل المركزي Central Laboratory :-

- 1- إطلاع طلاب المستويات الاربعة علي المستجدات في شتي العلوم وطرق القياس
- 2- إكساب الطلاب المهارات المعملية و ممارسة العمل علي احدث الاجهزة
- 3- زيادة الفاعلية التعليمية و رفع مستوي المهارات المهنية
- 4- توفير بعض الموارد المالية لانفاقها في تجهيز القاعات و الاشتراك في المجالات العالمية ذات الـ high impact factor

5- زيادة الفاعلية و تنفيذ الانشطة الطلابية

بالرغم من افتتاح المعمل المركزي الا ان الموارد غير كافية يمكن معالجة هذه المشكلة بالآتى:

1- استحداث وحدات ذات طابع خاص بالكلية

2- تقسيم الطلاب داخل القسم الواحد إلى مجموعات.

رابعاً: زيادة أو نقص أعداد أعضاء هيئة التدريس:

(1)- لا يوجد نقص بأعداد أعضاء هيئة التدريس بل يوجد وفرة في أعدادهم إذ تصل نسبة أعضاء هيئة التدريس: طلاب

مرحلة البكالوريوس $1035 \div 183 = 5.7$: 1 و هذه نسبة جيدة لا بأس بها.

(2)- تقوم الكلية بتكليف أوائل الخريجين للعمل كمعيدين وفقاً لما أسفر عنه حصر الأعباء التدريسية خلال الخطة الخمسية لكل قسم علمي.

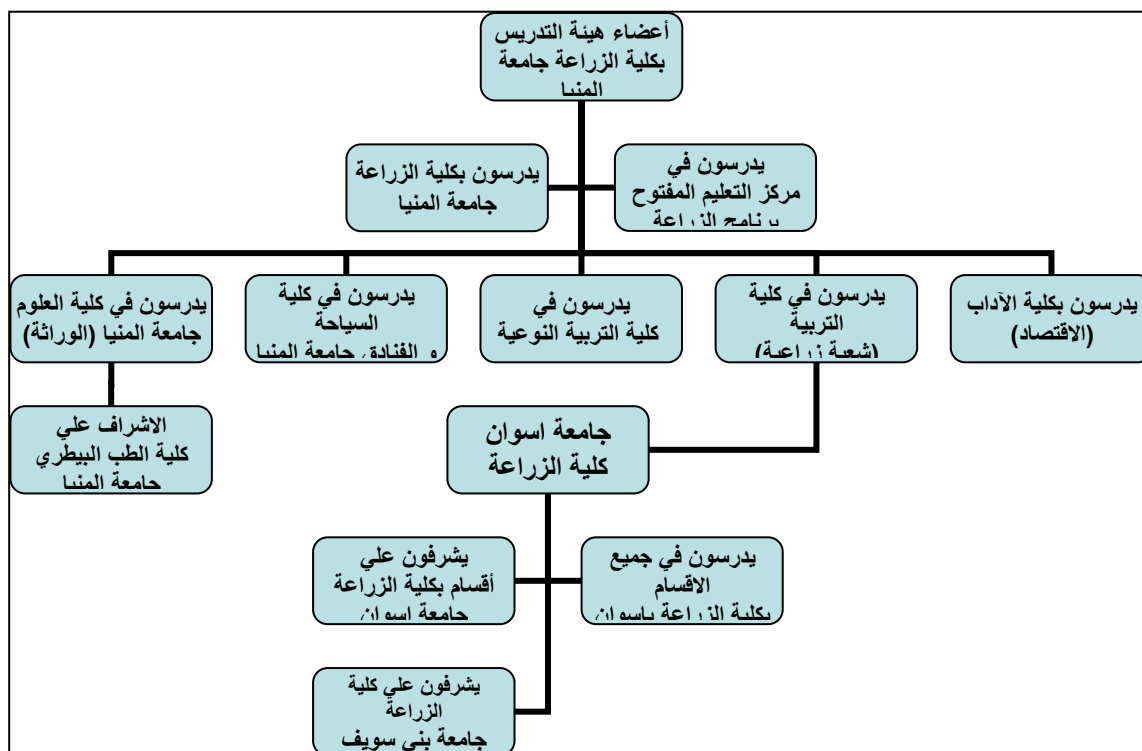
(3)--تقوم ادارة الكلية بانتداب أعضاء هيئة التدريس بناء على طلب القسم العلمى فى التخصصات النادرة و غير الموجودة بالكلية مثل :

1-مقرر حقوق الانسان (أ.د. حسن سند-كلية السياحة و الفنادق-جامعة المنيا)

2-مقرر صحة بيئية (أ.د. معتز أحمد عبد الرحمن-كلية الطب البيطرى-جامعة أسيوط) وافقت الكلية علي انتداب

عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس الي كلية الزراعة - جامعة اسوان لسد العجز في تدريس بعض المقررات كل في

تخصصه بالإضافة الي مجموعة اخري للاشراف علي الاقسام العلمية بها (خطاب موافقة مجلس الكلية علي انتداب اعضاء هيئة التدريس الي جامعة اسوان



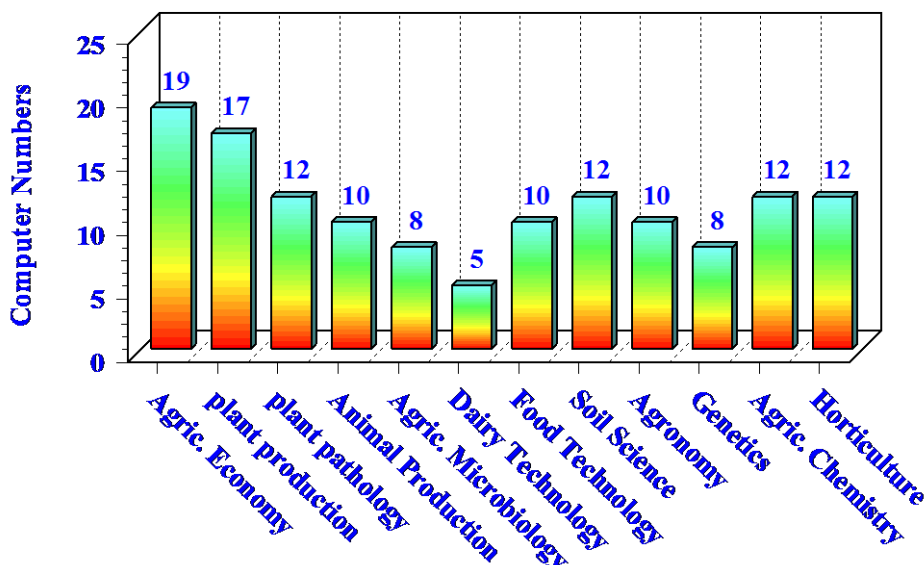
الخلاصة: أساتذة كلية الزراعة يتواجدون في ثلاثة جامعات و يشرفون علي و يدرسون في اكثر من ستة كليات أساتذة كلية الزراعةمفخرة الجامعة .و ركيزة المحافظة وعلماء الوطن
جدول انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

الجامعة المضيفة	الكلية	التخصص	المرحلة	المقررات	اسماء اعضاء هيئة التدريس المنتدبين
جامعة الازهر – فرع اسيوط	الزراعة	الكيمياء	الدراسات العليا	مقرر كيمياء حيوية متقدمة 250 مقرر كيمياء فسيولوجية 247	أ.د./ جمال فخري عبد النعم
جامعة طنطا	الزراعة	انتاج حيواني	الدراسات العليا	تقيم مواد العلف	أ.د./ عادل عبد الله عبد الغني
جامعة طنطا	الزراعة	انتاج حيواني	الدراسات العليا	فسيولوجيا الهضم و التمثيل الغذائي	أ.د./ اكرم زين العابدين
جامعة بني سوف	الزراعة	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	اساسيات الصناعات الغذائية	أ.د./ محمد نجيب قناوي
جامعة بني سوف	الزراعة	انتاج حيواني	البكالوريوس	الانتاج الحيواني و الداجني	أ.د./ مصطفى علي حسن
جامعة بني سوف	علوم	الميكروبيولوجي	البكالوريوس	الفيروسات	أ.د./ عادل محمود محمد حماد
جامعة بني سوف	الزراعة	وقاية نبات	البكالوريوس	حيوان زراعي	أ.د./ حسن محمد حسن
جامعة اسوان	كلية الزراعة	وقاية نبات	البكالوريوس	حشرات اقتصادية	أ.د./ محمد سمير فؤاد
جامعة المنيا	كلية التربية النوعية	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	صناعات غذائية للفرقة	أ.د./ حسين عبد الجليل عبد العال
جامعة المنيا	كلية العلوم	الوراثة	البكالوريوس -4	وراثة حيوان	أ.د./ عبد التواب محمد عطا
جامعة المنيا	كلية السياحة و الفنادق	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	صناعات غذائية للفرقة	أ.د./ سوزان سعد لطيف

خامساً: الكتاب الجامعى:

يتم توفير الكتب والمذكرات العلمية لمعظم المقررات بالأقسام العلمية، و تحدد الكلية سعراً للكتاب الجامعى ليكون فى متناول الطلاب وتقوم بتوزيع الكتاب الجامعى على الطلاب للتأكد من عدم تجاوز سعر البيع السعر الذى تحدده الكلية، كما تم توريد الاحتياجات من الكتب والكتب المرجعية لمكتبة الكلية و ذلك من خلال ميزانية شراء الكتب و المراجع الخاصة بالتخصصات المختلفة للمساهمة فى دعم العملية التعليمية و تجدد هذه الميزانية كل عام و توزع على الأقسام العلمية بحيث توفر عدد خمسة نسخ على الأقل من كل كتاب حتى تسهل استعارة الطلاب لهذه الكتب.

وهناك الكثير من المقررات الدراسية بالكلية تعتمد على التعلم الذاتى (مثل إعداد الطلاب للتقارير العلمية) وقد تم تزويد قاعات الدرس بالأقسام العلمية المختلفة بعدد 135 من أجهزة الحاسب الالى (انظر الشكل التالي) مزودة بخدمة الانترنت بالإضافة لجهاز عرض Data show .



شكل يوضح توزيع الحواسيب الآلية على الاقسام العلمية بالكلية حتى ديسمبر 2015

كما تسعى الكلية دائماً الى توفير مصادر مختلفة للتعلم الذاتى للطلاب لتشجيع الطلاب على اكتساب هذه المهارة وقد نظمت الكلية دخول الطلاب قاعتي الانترنت بالمبنيين الشمالى و الجنوبى لتصفح المواقع المختلفة للحصول على ما يلزم من معلومات دراسية بالمجان خلال ساعات العمل الرسمية (من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثانية بعد الظهر) و ذلك لطلاب مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة و الذى يتيح للطلاب حرية اختيار المقررات الدراسية التى تتفق مع ميوله العلمية و قدراته الشخصية فكان لابد أن يتوافر نظام الإرشاد الأكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطالب فى الوصول إلى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية و التخصصات الرئيسية التى تلائمه. يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح الأقسام للمرشدين الأكاديميين الراغبين فى ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذى يقره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر أشرفه عليهم، على أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد فى الموعد المناسب لعمليات التسجيل و الحذف و بالإضافة للمقررات الدراسية الإجبارية و الاختيارية و كذلك لمناقشة أى مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها ، و يوزع دليل للطلاب عند الالتحاق بالكلية وبه جميع مسؤوليات و واجبات و دور المرشد الأكاديمي و كذلك مسؤوليات و واجبات و دور الطالب قبل رؤية المرشد الأكاديمي و أثناء المقابلة و مقابلات المتابعة.

2/2/3 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

تعتمد الكلية اعتماداً ملحوظاً على الموارد الذاتية ومساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص (14 شعبة) والتابعة لمركز الخدمة العامة للإنتاج والدراسات الزراعية بالكلية ، وكذلك مركز البحوث و التجارب الزراعية بشوشة (غرب سمالوط) في تحسين البنية الأساسية والدراسة العملية الذي يساهم في رفع الكفاءة التعليمية وتحسين المناخ العلمي، وقد ساعد نظام الارشاد الأكاديمي الطلاب في اختيار التخصص الرئيسي و التخطيط لترتيب المقررات و مواعيدها، كما ساعد في التخطيط للهدف المهني و كذلك الأنشطة التي تؤدي بالطالب للاعتماد على نفسه ، و الكلية تتلقى المعلومات من المرشدين الأكاديميين و الطلاب لتطوير الأداء و رسم السياسات.

اما بالنسبة لتوفير الكتاب الجامعي للمستويين الاول والثاني يعتبر مرضياً، الا أن هناك قلة إقبال عن التأليف في مقررات المستوى الثالث والرابع لقلة عدد الطلاب في المقررات نتيجة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة. وما زالت الكلية بصدد مناقشة ظاهرة ضعف حضور الطلاب حيث يتم تناول ذلك بشكل علمي ومنهجي للوقوف على الأسباب الحقيقية للمشكلة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لمواجهتها.

3/3 برامج التدريب الميداني للطلاب

1/3/3 برامج التدريب الميداني

يوجد برنامجين لتدريب الطلاب، البرنامج الاول بين المستوى الثاني والثالث والبرنامج الثاني بين المستوى الثالث والرابع. ويؤدي الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة 67 ساعة معتمدة على الأقل تدريباً صيفياً عاماً داخل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية لمدة أربعة أسابيع على الأقل بواقع 8 ساعات يومياً، كما يؤدي الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة 96 ساعة معتمدة على الأقل تدريباً ميدانياً متخصصاً خلال فترة الصيف لمدة 4 أسابيع على الأقل بواقع 8 ساعات يومياً في مراكز الإنتاج و مراكز الخدمات الزراعية و المصانع و المؤسسات الزراعية وفقاً لمقترحات الأقسام العلمية المتخصصة و بعد موافقة مجلس الكلية ، وبرنامج التدريب الميداني معتمد وموثق ومعلن (جلسة مجلس كلية رقم 5 بتاريخ 2010/1/19 - مرفق 10/6) تم تصميمه وتوصيفه لمواجهة الاحتياجات الفعلية في التخصصات المختلفة وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة. و تميز تدريب في عام 2015/2014 بحصول الطالب على درجة للتدريب بناء على استمارة مصممة لتقييم أداء المتدربين (مرفق 10/7) ترسل لجهة التدريب الخارجية في سرية تامة لزيادة فاعلية التدريب.

توجد آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب مع حرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني للطلاب، حيث تم عمل تقرير عن التدريب الصيفي في الميزان أعده الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقييم التدريب الصيفي لطلاب المستوى الثالث خلال صيف 2010 في الفترة من 2010/8/5-7/10 وقد أظهر هذا التقرير أن المراكز البحثية قد أحتلت الرغبة الأولى لدى الطلاب في مختلف البرامج المتخصصة ويرجع ذلك إلى انتظام العمل في المراكز البحثية و المعاملة الجيدة للطلاب و رغبة كثير من الطلاب الانضمام إلى اسرة المراكز البحثية بعد تخرجهم بالإضافة للوقوف على كل ما هو جديد في البحث العلمي و المشاركة في التجارب البحثية التي تجرى فيها ويقوم الطالب بتقييم التدريب (مرفق 10/8) كما تقوم جهة التدريب بتقييم الطالب علاوة على تقييم عضو هيئة التدريس المشرف على تدريب الطالب.

تم اعتماد التدريب الصيفي لطلاب المستوي الثاني بالاقسام العلمية بالكلية و تدريب طلاب المستوي الثالث المنقولون الي المستوي الرابع بمراكز الانتاج و الخدمات و المصانع و المؤسسات الزراعية و الموافقة علي تقييم التدريب بدرجات ، ويقيم هذا التدريب لكلا المستويين بـ 30 درجة عملي و تسجل كمادة ممتدة علي نظام الـ MIS بعد تقديم الطالب للبحث و يكون المجموع النهائي في المستوي الرابع لمادة التدريب الميداني (100) درجة (موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (1) بتاريخ 2013/1/14 (10/9)).

تم اعتماد خطط التدريب الميداني للبرامج المختلفة بالكلية و الت تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة ILOs للطلاب الناجحون في المستوى الثالث (موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (12) بتاريخ 2012./12/10

4/3 تقويم الطلاب

1/4/3 أساليب تقويم الطلاب

تطبق الكلية طرق مختلفة لتقويم الطلاب، فقد تم تصميم الامتحانات بالكلية لقياس المعارف والمهارات المختلفة بمستوياتها المختلفة لدى الطلاب مع تنوع أساليب التقويم بين (أ) الإمتحان الشفوي (ب) الامتحان العملي (ج) الامتحان التحريري علاوة على الأوراق البحثية (من خلال تحديد أجزاء من المقررات للتعلم الذاتي). كما تم توثيق وإعلان أساليب التقويم المتبعة بالمؤسسة وتنوعها وتوافقها مع محتوى المقرر ومع المخرجات التعليمية المستهدفة. كما تم تطوير الاختبارات التحريرية بحيث لا تعتمد على الحفظ فقط بل تنوعت الأسئلة حيث تجمع بين 4 أنواع من الأسئلة على الأقل في الورقة الإمتحانية (مرفق مواصفات الورقة الإمتحانية) بشرط أن تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة والتي تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وبالتالي انتقلنا من طرق تقييم تقيس الحفظ و التلقين فقط الى تقييم يقيس مخرجات تعليمية محددة.. وتم اعتماد استراتيجية التقويم بمجلس الكلية بتاريخ 2015/1/12.

وتستخدم الكلية التقويم الدوري لأداء الطلاب بالإضافة إلى التقويم النهائي وهناك تنوع في أساليب تقويم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال امتحانات منتصف الفصل الدراسي والاختبارات الدورية وملاحظة المهارات (10 درجات) والامتحانات العملية والأنشطة الفصلية (20 درجة) والامتحان الشفوي (10 درجات) والاختبار التحريري النهائي (60 درجة) مع وجود مرونة في تغيير نسب توزيع درجات الأنشطة الفصلية طبقا لطبيعة المقرر.

كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (11) بتاريخ 2010/11/8 على توزيع درجات مادة التدريب الميداني على النحو التالي : 60 درجة عملي، 30 درجة أعمال فصلية، 10 درجات للامتحان الشفوي النهائي ليصبح المجموع 100 درجة ، علماً بأن تسجيل هذه المادة يكون للمستوى الرابع خلال الفصل الدراسي الثاني.(مرفق 10/10)

أستحدث نظام لتقييم الامتحان النظري لكل مقررات أقسام الكلية من حيث مطابقته للمعايير الأكاديمية ويضمن عدالة تقويم الطلاب بتقييم جودة ودقة التصحيح وشكل ورقة الامتحان (مرفق 10/11) وقد أعتمد هذا النظام من مجلس الكلية بتاريخ 2010/1/19 (مرفق 10/12). وتم تطبيقه على مدار 4 فصول دراسية ويتم تقييم كل امتحان بدرجة من 100 ويسلم لمنسق المقرر في نهاية كل فصل دراسي.

يتم الإعلان عن نتائج الامتحانات بعد أسبوعين من نهاية الامتحانات لجميع المستويات. وتوثق نتائج الامتحانات وتحفظ في صورة ورقية وإلكترونية (أقراص مدمجة) وتحفظ منها نسخ في شئون الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب. ويتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم طبقاً لنوع التقييم. وفي حالة الامتحانات الفصلية تعلن النتائج بالأقسام العلمية وفي حالة الامتحان التحريري تعلن النتائج على موقع الكلية الإلكتروني برقم سرى لكل طالب.

ويتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقررات في المستويات الدراسية المختلفة وترسل النتائج عقب كل فصل دراسي لرؤساء الأقسام واعضاء هيئة التدريس (منسقى المقررات) ويتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في اتخاذ القرارات والاجراءات التصحيحية ويظهر هذا في تقارير المقررات و ملف المقرر مما يساعد منسق المقرر على اعداد خطة التحسين مما يؤدي الى تطوير المقرر الدراسي.

توجد بالكلية آلية معتمدة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات حيث يقوم الطالب بتقديم الالتماسات للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب خلال 15 يوم من إعلان النتائج بعد تجميع (10) جنيه للمقرر الدراسي الواحد) الدرجات على كل الرسوم الخاصة بذلك، حيث يرسل بدوره الالتماسات مرفقة بخطاب يفيد باتخاذ اللازم نحو إعادة رصد أوراق الإجابة لكنترولات المعنية وبالتالي تقوم الكنترولات بعقد لجان لإعادة الرصد والرد علي

الالتزامات خلال أسبوع حتى يتسنى لوكيل الكلية إعلانها علي الطلاب. ويقوم وكيل الكلية لشئون الطلاب بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات يعرض على لجنة شئون الطلاب ثم مجلس الكلية.

تم اعتماد الآلية الجديدة للنظر في الالتزامات المقدمة من الطلاب لمراجعة رصد درجاتهم و التي وافق عليها مجلس الجامعة في جلسته بتاريخ 2012/12/25 و مرفق صورة من خطاب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتاريخ 2013/1/16. (مرفق 10/13)

5/3 الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

1/5/3 المكتبة:

يوجد بالكلية مكتبة تتناسب مساحتها مع أعداد الطلاب (طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد). والمكتبة بتوفر بها التجهيزات المناسبة لطبيعة نشاطها حيث يوجد بها حاسب آلي مزود ببيانات جميع الكتب و الدوريات الموجودة بالمكتبة لسرعة الوصول للكتاب (التصوير بأسعار مناسبة). تتصف إدارة المكتبة بالكفاءة في تنظيم العمل مع الالتزام التام بمواعيد العمل الرسمية لإتاحتها أطول فترة ممكنة للمستفيدين من المكتبة كما تم تطبيق نظام الاستعارة بشكل منظم سواء للطلبة أو الباحثين.

كما تحرص الكلية على تحديث الكتب بالمكتبة كل سنة طبقا لآلية معتمدة ويقوم أعضاء هيئة التدريس من أعضاء لجنة المكتبات بالأقسام العلمية بإعداد خطة التوريد باختيار أحدث الكتب حتى يتسنى شرائها بعد العرض على لجنة المكتبات. كما يوجد سجلات كاملة للمتريدين على المكتبة (مرفق 10/14)

تم توزيع البريد الالكتروني لجميع اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال اعضاء لجنة المكتبات و ذلك لتفعيل استخدامها الكترونيا و بالمثل يتاح لطلاب الكلية بالتواصل مع مكتبة الطالب باستخدام كلمة المرور password لكل طالبا و التي توجد علي نظام ال MIS.

2/5/3 قاعات الدراسة والمعامل

تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل مع أعداد الطلاب والجدول الدراسية خاصة بعد زيادة عدد المقررات في اللائحة الجديدة (لائحة الساعات المعتمدة 2006) وأيضا بعد تقسيم أعداد الطلاب بما يلائم مساحات القاعات والمعامل. كما تم إنشاء وتفعيل وحدة للتعليم الالكتروني ملحق بها مكتب الدعم الفني الذي يقوم بالربط بين الكلية و مركز التطوير فى الجامعة ويوجد ايضا عدد 2 قاعة مزودة بأجهزة للحاسب الآلى و متصلة بشبكة المعلومات الدولية (انترنت) CDL لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

ويتوفر في قاعات الدراسة والمعامل الإضاءة والتهوية المناسبة ووسائل الإيضاح حيث تم تزويد معظم القاعات التدريسية بجهاز ميكروفون وسماعات و Overhead projector وجهاز كمبيوتر وداتا شو وبعض القاعات والمعامل تحتاج للتجهيز لذا يتم تزويدها بهذه الأجهزة أثناء المحاضرة .

وتقوم الكلية بتنفيذ خطة لتدريب فنيين المعامل (مركز التدريب والتأهيل الوظيفي) لرفع كفاءة الخدمات التعليمية للتغلب على مشكلة كفاية وكفاءة فنى المعامل. وطلبت إدارة الكلية من الأقسام العلمية تحديد احتياجاتها من فني المعامل وخاطبت الكلية الجامعة لتوفير الاعداد والتخصصات المطلوبة من أوائل الخريجين.

كما تتوفر بالكلية معينات التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطالب المهارات المهنية المستهدفة حيث توجد محطة التجارب و البحوث الزراعية بشوشة (غرب سمالوط) والمزرعة التعليمية للطلاب بحرم الجامعة (تضم وحدات فى مجالات علمية مختلفة فى الإنتاج الحيوانى والنباتى) مع زيادة الحقول التعليمية بدعم المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص (تضم وحدات إنتاجية متعددة خاصة بالإنتاج الحيوانى والتصنيع الغذائى).

واعتباراً من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي خصصت إدارة الكلية يوم السبت لممارسة الأنشطة الطلابية وتنظيم الرحلات العلمية والترفيهية وزيارة مزارع الكلية لدعم المهارات العملية للطلاب وتنشيط التعلم الذاتي نظراً لأن أماكن النشاط الطلابي متاحة أيضاً في هذا اليوم.

الجدول التالي يوضح عدد القاعات والفصول بالأقسام العلمية المختلفة (مرفق رقم 11/15)

العنصر	الوضع الحالي للطلاب	المعايير القياسية
المساحة المخصصة لكل طالب داخل قاعة المحاضرات	1.5 م ² تقريباً لكل طالب في كلا القاعات والفصول	1.5 م ²
المساحة المخصصة لكل طالب داخل المعامل	تتراوح المساحة المخصصة لكل طالب ما بين 3 م ² (بقسم الكيمياء) و 4.7 م ² في بقية الأقسام .	6 م ² 30 طالب كحد أقصى
سبورات بيضاء	سبورة لكل قاعة تدريسية ولكل معمل	سبورة لكل قاعة بمساحة 2 × 1.5
التهوية	يوجد مراوح سقف بكل قاعة أو معمل	يجب أن تكون التهوية جيدة حسب المواصفات العالمية المعتمدة من هيئة الدفاع المدني
الوسائل السمعية والبصرية	بكل قاعة وفصل دراسي ومعامل الكمبيوتر يوجد الآتي: 1. جهاز كمبيوتر 2. جهاز Data Show 3. سماعات لضمان وضوح الصوت بالقاعات الكبيرة فقط 4. شاشات عرض متنقلة	
خدمة الإنترنت	متوفرة بمعامل الكمبيوتر فقط	يجب أن تكون متوفرة بجميع القاعات التدريسية
مخارج الطوارئ	يتوفر في كل قاعة ومعمل عدد 2 مخرج للطوارئ	يجب توافر مخارج طوارئ
معدات مكافحة الحريق	طفاية يدوية لكل دور	طفاية يدوية لكل دور
الأبواب	مطابقة في المعامل والقاعات الكبيرة فقط	ضلفتين متحركتين
نظام الأمان	يوجد بكل قاعة وفصل ومعمل جهاز إنذار ضد الحريق	توفير شبكة إنذار لجميع غرف المبنى وإطفاء ذاتي
الخرائط الإرشادية	متوفرة	توافر خريطة داخل وخارج كل قاعة ومختلف أماكن المبنى توضح مداخل ومخارج الطوارئ

إعتباراً من العام الجامعي 2015/2014 تم تجهيز المعمل المركزي بالكلية و الذي يضم عدد من الاجهزة العلمية الحديثة و التي تخدم الطلاب لمعرفة ما يتم استخدامه في مجالات التحليلات و القياسات المطلوبة للبحوث الاكاديمية و التطبيقية و تم تشكيل مجلس إدارة لهذا المعمل و يشرف و يدير العمل به (مرفق 10/16).

6/3 رضا الطلاب

1/6/3 قياس وتقييم رضا الطلاب

يتم استقصاء لقياس رضا الطلاب في مجالات مختلفة منها سياسات القبول والتحويل بالكلية وخدمات الدعم الطلابي والتسهيلات المتاحة لعمليات التعليم والتعلم وكذلك تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية وكذلك قياس مدي وعي الطلاب بمفاهيم الجودة.

وعملاً على زيادة رضا الطلاب تم اتخاذ ما يأتي:

1- إدراج فاصل ثلاثة ايام بين الامتحانات العملية والشفوية والامتحان النظرى فى اجندة كل فصل دراسى وتم اعلانها للطلاب.

2- تم تمكين الطلاب من استعارة الكتب من المكتبة.

3- تحسين دورات المياه فى الأقسام المختلفة.

4- سهولة اختيار الطلاب للبرامج الدراسية حيث تنظم اللائحة الداخلية للكلية ضرورة تسجيل الطلاب ثلاثة مقررات لثلاث برامج مختلفة.

5- تعديل بدء اليوم الدراسي ليبدأ من الساعة 8.00 صباحاً.

6- وضع المقررات ذات الطبيعة الحقلية في الفترة الصباحية بدلاً من الفترة المسائية.

• إجابات الامتحانات في كمنترول الأقسام و كذلك بنوك أسئلة لأغلب المقررات.

نقاط القوة :-

1- توافر إستراتيجية موثقة للتعليم والتعلم يتم تحديثها دورياً تتفق مع رسالتها وأهدافها ومتسقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها الكلية .

2- توافر كادر تعليمي متميز ومتدرب على طرق التعليم والتعلم والتقييم المختلفة .

3- تعمل الكلية على توفير أساليب التعليم والتعلم المختلفة للطلاب ومصادر التعليم الذاتي التي تتلاءم مع أنماط المتعلمين .

4- تسعى الكلية لتنمية الموارد الذاتية والاستخدام الأمثل للموارد.

5- تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية مع استخدام أسئلة MCQ والإقلال من أسئلة المقال

6- تهتم الكلية بوجود آليات لتوثيق نتائج الامتحانات.

7- قاعة المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية .

8- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.

9- ارتفاع نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.

10- تنوع أساليب تقويم الطلاب ما بين تحريرية وشفهية وعملية ومشاريع تدريبية..

11- توجد مواصفات معتمدة للورقة الامتحانية.

12- توجد ضوابط موثقة للعمل بالكنتروليات تضمن عدالة التصحيح، ودقة رصد الدرجات.

13- توافر فرص مقبولة للتدريب الميداني

نقاط الضعف:-

1. عدم وجود آلية لدعم فاعلية التدريب الميداني للطلاب.

2. ضعف الموارد الذاتية المتاحة.

3. لا يوجد تقييم لخدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

4. قلة عدد المقررات الإلكترونية.

5. عدم مشاركة الأطراف المعنية (المستفيدين) في إعداد وصياغة استراتيجيات التعليم والتعلم.

6. عدم وجود نظام موضوعي للامتحانات الشفهية والعملية.

7. ضعف الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب في البرامج التعليمية، واستراتيجيات التعليم والتعلم.

8. قلة ساعات العمل بالمكتبة ، وعدم وجود فترة مسائية

9. عدم وجود برامج لتدريب أمناء المعامل على استخدام وصيانة الأجهزة .

10. وجود فجوة بين برامج التدريب في الكليات، ومتطلبات سوق العمل.

11. محدودية دعم الكتاب الجامعي.

4- أعضاء هيئة التدريس:

1/4 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/1/4 أعضاء هيئة التدريس:

- التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأقسام العلمية:
- بالكلية اثنا عشر قسما علميا تضم 183 عضو هيئة تدريس (بينهم 142 أستاذا) و عدد 61 معيدا و مدرسا مساعدا، و بلغ عدد طلاب مرحلة البكالوريوس هذا العام الجامعى (2015/2016م) 1035 طالبا (منهم 578 إناث و 453 ذكور).
- وبحساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (5.7:1) = (1035 : 183) بينما نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب (1: 17) = (1035 : 61)
- مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التى يشارك فى تدريسها تم دراسة توزيع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على التخصصات الفرعية بالأقسام وقد وجد أن هناك أعداد كافية جداً للتدريس في البرامج الثمانية الجديدة والقيام بالبحث العلمي ويتأكد مجلس القسم من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها اعتمادا على تخصصاتهم.
- **مراجعة الجداول الدراسية مع مؤهلات السادة أعضاء هيئة التدريس التي يشاركون بها:**
- تم تصميم استمارة استبيان (مرفق صورة الاستمارة) وتتضمن (1) كود المقرر (2) مسمى المقرر (3)- القائم بالتدريس (4)- تخصصه (5) مدى مطابقة تخصص عضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها من واقع الجداول الدراسية وقد تم توزيعها مع خطاب مرفق ومعتمد من عميد الكلية ومدير وحدة توكيد الجودة علي الأقسام المعنية بالكلية لتتملأ بمعرفة رئيس القسم المختص وأعضاء هيئة التدريس وتعتمد من رئيس القسم ثم تم جمع البيانات وتحليلها وأعداد أحصائية بذلك ودراستها لمعالجة أوجه الضعف. يتلاءم التخصص العلمي بعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها
- يوجد بالمؤسسة مخطط للتعامل مع الفائض لأعضاء هيئة التدريس**
- **آلية للتعامل مع الزيادة في أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب:**
- تهتم هذه الوثيقة بوضع إطار عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تضم الإجراءات والسياسات التي ستتبعها الكلية ما يلي:-

 1. تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤوسين بشكل عادل وبما ينسجم مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم .
 2. توزيع أعباء الإشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية علي أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة.
 3. التعرف علي الأعمال والمهام التي تسند لعضو هيئة التدريس وللموظف وتحديد أوجه القصور في أدائه مع توجيهه للحصول علي جرة التدريب المناسبة
 4. تحفيز وشحن نشاط أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق أهداف التطوير بالكلية
 5. توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من إشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.
 6. التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وانسياب العمل .
 7. تحديد واضح للسلطات والمسئوليات ومعرفة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمهام التي تم تكليفهم بها لإمكانية المتابعة والتقييم والتوجيه وستعمل الكلية علي مراجعة هذه الآليات دوريا وإضافة ما يمكنها من إجراءات أخرى تلزم لتحقيق العدالة والمساواة بين هيئة التدريس والهيئة المعاونة الكلية.

آلية التعامل مع الزيادة

تقوم الكلية مع بداية كل عام دراسي بإعداد خطة سنوية لكل الأعمال التي من المتوقع أدائها وتعلن علي الموقع الخاص بكل عضو هيئة تدريس بموقع كلية الزراعة ثم علي موقع الجامعة ويقوم كل عضو هيئة تدريس بأعداد تقرير كل فصل دراسي يقدم الي مجلس القسم ويتم مناقشة كل هذه التقارير في مجلس القسم عن طريق لجنة مخصصة لذلك بالقسم المختص ويعد تقرير شامل للتقييم ويرفع الي مجلس الكلية ثم الي مجلس الجامعة وتمثل الأعمال التي يقوم كل عضو هيئة تدريس بالكلية بالمشاركة فيها:

- العملية التعليمية لبرنامج البكالوريوس والدارسات العليا
- المشاركة في أعمال الكنترول والامتحانات
- الإشراف على الرسائل العلمية
- إعداد الأبحاث ونشرها
- إرشاد ومتابعة وتقييم الطلاب
- مؤتمرات وندوات وورش عمل
- القوافل الإرشادية
- مؤتمر الكلية السنوي
- الأعمال الإدارية وعضوية اللجان المختلفة
- مركز التأهيل الوظيفي
- التخطيط الاستراتيجي
- توصيف البرامج والمقررات

وفي حالة العجز في أعضاء هيئة التدريس في تخصص معين في أحد الأقسام (على سبيل المثال مادة صحة الحيوان بقسم انتاج الحيواني) حيث يقوم القسم المعنى بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كلية طب البيطري جامعة المنيا - قامت الكلية بوضع خطة لتعيين المعيدين وتسجيلهم في التخصصات الناقصة لعلاج هذا النقص.

2/1/4 أعضاء الهيئة المعاونة:

- يبلغ عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس 61 عضوا وتختلف نسبة الأعضاء داخل كل قسم علمي من 2- 6 أعضاء وتصل نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب 17 : 1
- تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع احتياجات الخطة التعليمية.
- تم تحديد العجز/ الفائض في عدد أعضاء الهيئة المعاونة
- ويتضح من جدول 1 وجود تباين في اعضاء الهيئة المعاونة وعجز في بعض الأقسام ولعلاج هذا العجز تقوم الكلية بتعيين المعيدين طبقا للاحتياجات الفعلية وتعطى الأولوية للأقسام التي بها عجز وفقاً للعبء التدريسي و عدد أعضاء هيئة التدريس ممثلة في الخطة الخمسية 2015 / 2016 الي 2019/2020.
- الإجراءات المتخذة للتعامل مع الفائض/ العجز في أعضاء الهيئة المعاونة.

آلية موثقة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة

تم عمل دراسة عن وضع آلية للتعامل مع نسبة العجز في أعضاء هيئة التدريس مع الأخذ في الاعتبار الأعباء التدريسية للبرامج التعليمية واتضح وجود نقص في معدلات أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات (مثل) صحة الحيوان والدواجن (بقسم الإنتاج الحيواني وقد تم التغلب علي هذا العجز بتطبيق سياسية الانتداب بالتعاون مع كليات الطب

البيطري) جامعة المنيا (أيضا تم اتخاذ الاجراءات لزيادة عدد المعيدين بوضع خطة خماسية لزيادة عدد المعيدين المعينين سنويا

جدول انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

الجامعة المضيفة	الكلية المضيفة	التخصص	المرحلة	المقررات	اسماء اعضاء هيئة التدريس المنتدبين
جامعة طنطا	الزراعة	انتاج حيواني	الدراسات العليا	تقيم مواد العلف	ا.د./ عادل عبد الله عبد الغني
جامعة طنطا	الزراعة	انتاج حيواني	الدراسات العليا	فسولوجيا الهضم و التمثيل الغذائي	ا.د./ اكرم زين العابدين
جامعة بني سوف	الزراعة	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	اساسيات الصناعات الغذائية	ا.د./ محمد نجيب قناوي
جامعة بني سوف	الزراعة	انتاج حيواني	البكالوريوس	الانتاج الحيواني و الداجني	ا.د./ مصطفى علي حسن
جامعة بني سوف	علوم	الميكروبيولوجي	البكالوريوس	الفيرسات	ا.د./ عادل محمود محمد حماد
بني سوف	الزراعة	وقاية نبات	البكالوريوس	حيوان زراعي	ا.د./ حسن محمد حسن
جامعة اسوان	الزراعة	وقاية نبات	البكالوريوس	حشرات اقتصادية	ا.د./ محمد سمير فؤاد
جامعة المنيا	التربية النوعية	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	صناعات غذائية للفرقة	ا.د./ حسين عبد الجليل عبد العال
جامعة المنيا	العلوم	الوراثة	البكالوريوس 4م	وراثة سيتولوجية	ا.د./ عبد التواب محمد عطا
جامعة المنيا	السياحة و الفنادق	الصناعات الغذائية	البكالوريوس	صناعات غذائية للفرقة	ا.د./ سوزان سعد لطيف
جامعة الازهر فرع اسيوط	الزراعة	الكيمياء	الدراسات العليا	مقرر كيمياء حيوية متقدمة 250 مقرر كيمياء فسولوجية 247	ا.د./ جمال فخري عبد النعيم

2/5 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة

5 / 2 / 1 خطة التدريب

حددت الاحتياجات التدريبية بمجتمع الكلية عن طريق مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة المنيا وقامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم حصر عدد الدورات التي تم تنفيذها بالكلية للقيادات التدريبية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ودورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس خلال الفترة من 2004 - 2012 ويبلغ عدد الدورات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أربعون دورة وبلغ اجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين حضروا دورات تنمية القدرات 1388 متدرب - حضرها 235 عضو بمعدلات تراوحت من 3 - 20 دوره وتستغرق كل دورة ثلاثة أيام ويعتبر حضور هذه الدورات - اجباريا للتعيين في الوظائف بدءا من مدرس مساعد حتى استاذ ويوضح الجدول 2 و 3 حصراسماء هذه الدورات التي عقدت وعدد الحضور من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

جدول (4): اجمالي دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الفترة من 2004 - 2012م

الفئة	العدد الكلي	عدد المتدربين	% لعدد المتدربين	متوسط عدد الدورات لكل متدرب
أستاذ	151	243	1.6	6
أستاذ مساعد	20	102	5.1	2.6
مدرس	15	96	6.4	2.4
مدرس مساعد	28	154	5.5	3.9
معيد	21	793	37.8	19.8
الإجمالي	235	1388		

كما حضر عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحضور دورات ICTP بالجامعة
بيان بعدد الدورات التي تم تنفيذها خلال الفترة من 2014 إلى 2015م:

الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	اسم الدورة
9	-	6	1	-	2	النشر العلمي 6R1
8	-	1	1	5	1	التخطيط الاستراتيجي L1
1	-	1	-	-	-	نظام الساعات المعتمدة 6T2
2	-	1	-	1	-	الجوانب القانونية والمالية بالجامعات 6L3
6	-	1	2	3	-	اخلاقيات البحث العلمي 6R4
8	3	5	-	-	-	العرض الفعال 2C2
7	2	5	-	-	-	معايير اجودة فى العملية التدريسية 6T4
9	-	1	-	8	-	ادارة الفريق البحثى 6R2
10	3	7	-	-	-	مهارات الاتصال فى انماط التعليم C1
8	-	2	2	4	-	ادارة الوقت والاجتماعات 6L4
2	-	-	1	1	-	الادارة الجامعية 6L2
1	-	1	-	-	-	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب 6T3
71	8	31	7	22	3	الاجمالي

2/2/5 تنفيذ وتقييم التدريب:

ويتم بعد كل دوره تدريبية تقييم عن طريق عمل استبيانات تتضمن استيضاح أهمية الدورة التدريبية ودورها فى تحسين الاداء التدريسي والبحثي ومدى ملائمة مدة الدورة ونوعية وشمولية الدورة وكفاءة القائمين على التدريب وقد انعكس مردود التدريب بهذه الدورات على الأعضاء في

1- تطوير أجزاء من المقررات التي يقومون بتدريسها من ناحية استخدام الوسائل التعليمية الحديثة.

2- نشر ثقافة الجودة بسن مجتمع الكلية

3- اكتساب العديد من أعضاء هيئة التدريس مهارة العمل كمراجعين داخليين للجودة وتقييم الأداء

3/5 تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1/3/5 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

استحدثت هذه التقييمات عن طريق ربط الحافز بمستوى الأداء كما يتضح مما يلي

ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس

تهتم هذه الوثيقة بوضع أطار عمل يضمن تحقيق مبدأ ربط الحوافز بالإنتاج بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتضم الإجراءات والسياسات التي ستتبعها الكلية ما يلي:-

1. أن تكون المتابعة والإشراف هما وسيلة لتحديد معايير للثواب والعقاب وربط الحوافز بالإنتاج وأداة للإصلاح والتطوير .

2. السعي لاكتشاف الطاقات الكامنة في الموارد البشرية في الكلية لتحفيز الخامل وترقية الكفاء مما يسهل عملية ربط الحافز بالإنتاج والانجاز

3. تطبيق مبدأ مكافأة كافة الأعمال الإدارية والأكاديمية الإضافية وتوفير الدعم المادي اللازم لها.

4. ربط المكافآت والأجور الدائدة بجودة الأداء والإنتاج سواء كان أنتاجا علميا أو أداريا .

5-تعمل الكلية علي مراجعة هذه الآليات دوريا وإضافة ما يمكنها من إجراءات أخرى تلزم لتحقيق العدالة والمساواة والرضا بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

2/3/5 الرضا الوظيفي

1- تم عمل استبيان لقياس مدى الرضا الوظيفي ونسبة رضاهم عن ديمقراطية القيادات الاكاديمية وكانت نسبة الرضا 87.8 %

- 2- تم عمل استبيان عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاداء المؤسسي والاكاديمي وكانت نتيجة الاستبيان كالاتي
- 85 % يشعرون بان هناك دور لمجالس الاقسام في سياسة الكلية
 - 85 % يشعرون ان هناك اهتمام بتنفيذ توصيات مجالس الاقسام
 - 94 % اشاروا الى ان الاعباء التدريسية تتناسب مع اعضاء هيئة التدريس
 - 79 % اشاروا الى أن هناك خطة لدى الاقسام لتوزيع الاشراف على الرسائل العلمية
 - 85 % اشاروا الى ان هناك اعضاء هيئة التدريس يقومون بتأدية كافة المتطلبات الوظيفية

ومن ناحية اخرى

- أشار 100 % الى ان الدعم المالي للبحث العلمي غير كاف لتنفيذ خطة ابحاث القسم
- أشار 100 % الى عدم وجود اليات واضحة وشفافة لتقييم اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- أشار 97 % الى عدم وجود مناخ يشجع على الابتكار والتطوير
- أشار 88 % الى عدم اشراك هيئة التدريس والاداريين والطلاب في اتخاذ القرار
- أشار 70 % الى عدم الالتزام بالقوانين واللوائح

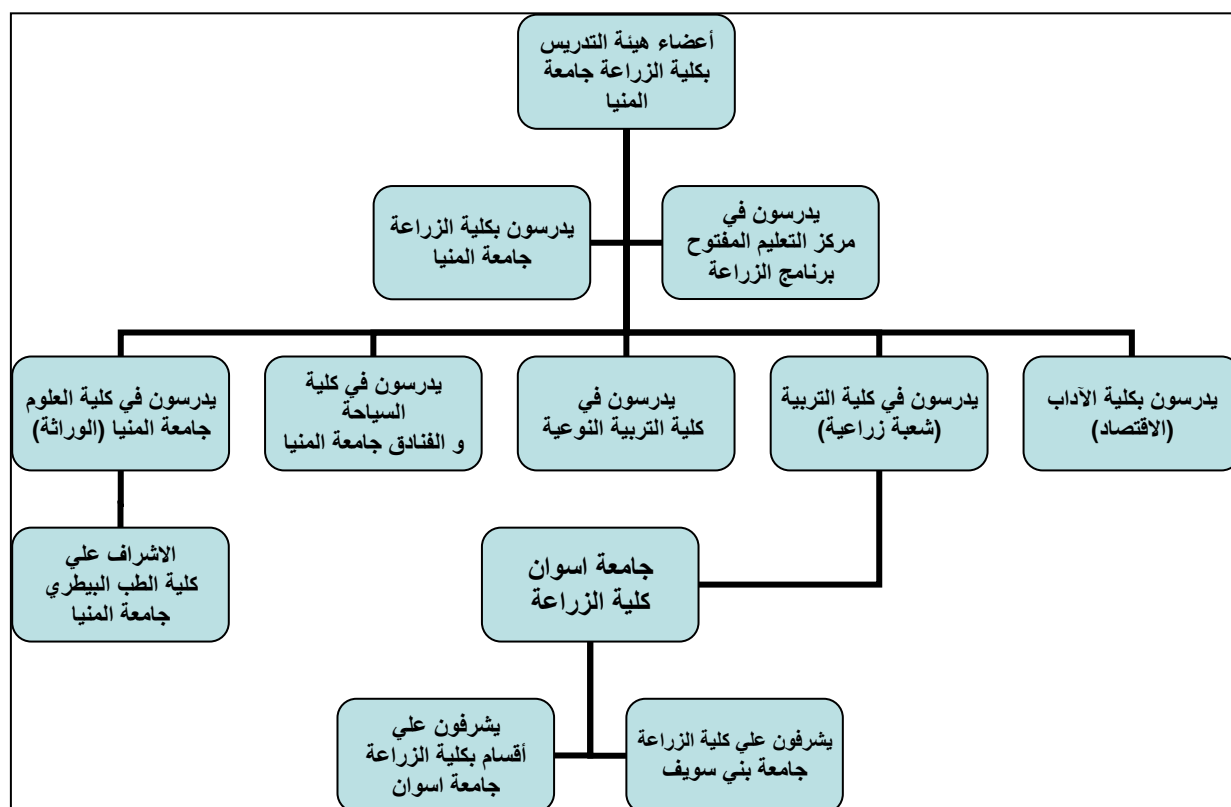
تقرير عن الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

العناصر	جيد	مقبول	ضعيف
توفير مكان مناسب لاداء العمل	✓		
يتوفر في مقر العمل وسائل اتصال حديثة	✓		
مقر العمل يحتاج إلى اجهزة تكييف	✓		
مكان العمل يتمتع بالاستقلالية والخصوصية	✓		
يمكنك استخدام المكتبة بسهولة ويسر		✓	
تقوم الإدارة العليا بالكلية بواجباتها نحو عضو هيئة التدريس	✓		
توجد اعمال يجب ان نحصل علي مكافآت عن ادائها	✓		
العلاقة بإدارة الكلية علاقة قوية	✓		
يجب الايكلف الاستاذ باى عمل ادارى اخر	✓		
تتكون علاقات جيدة مع الزملاء بالقسم	✓		
العلاقات بين الزملاء يجب ان تتعدى القسم	✓		
تناسب العائد المادى مع ما نقوم به من واجبات بالكلية		✓	
يجب الا تتغير الإدارة العليا بالكلية حتى نهاية فترتها القانونية		✓	
وظيفة الاستاذ بالجامعة التدريس والبحث العلمى فقط		✓	
العلاقات بالزملاء من الكليات الأخرى اكبر من العلاقات بزملاء الكلية		✓	

مجالات الاستفادة من الرضا الوظيفي

- 1- انخفاض معدل اداء الادارة في تزويد المعامل بالتجهيزات المعملية
- 2- أداء متوسط فيما يخص دعم البحث العلمي - دعم المتميزين للحصول على جوائز علمية
- 3- انخفاض اداء المؤسسة بالنسبة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 4- عدم الرضا عن خدمات المكتبة - المشاركة فس وضع الجداول الدراسية - توفير التواصل بين الطلاب وجهات التوظيف والتدريب - التدريب الميداني
- 5- عدم الرضا عن الخدمات الصحية واللقاء مع الطلاب

وقد قامت ادارة الكلية باتخاذ العديد من الاجراءات لتحسين الاداء في كل المؤشرات السابقة كما يتضح من المرفق



أساتذة كلية الزراعة يتواجدون في اربعة جامعات و يشرفون علي و يدرسون في اكثر من ستة كليات

نقاط القوة :-

- 1- توجد آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- 2- ملائمة التخصص العلمي لمعظم أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
- 3- توجد آلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- 4- يوجد بالكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتميز .
- 5- وجود استشاريين وخبراء من أعضاء هيئة التدريس يُستعان بهم في القطاعات التعليمية والإنتاجية والخدمية على المستوى المحلي والإقليمي
- 6- يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة للترقية (أعضاء في اللجنة - محكمين) .

نقاط الضعف :-

- 1- لا توجد آليات بالكلية لقياس مردود وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 2- لا توجد آليات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 3- ضعف دور بعض أعضاء هيئة التدريس في مجال خدمة المجتمع تنمية البيئة .

5- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

5-1 البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

تولى الكلية اهتماما بالغا بالبحث العلمي ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص جزء رئيسي للبحث العلمي (مرفق 12/1 رسالة الكلية)

1/1/5 خطة البحث العلمي

• تتوافر خطط للبحث العلمي (مرفق 12/2) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2010/10/11م ، تم إعداد خطة للبحث العلمي من واقع المشاكل الحقيقية بمحافظة المنيا حيث تم عقد لقاءات مع المزارعين ومناقشة وجمع هذه المشاكل - مرفق بيان بعدد اللقاءات والحضور ونتائج المناقشات وتم رصد هذه المشاكل من الواقع وتم عرضها على الأقسام التي طلب منها وضع خطط بحثية لحل هذه المشاكل بالإضافة الي الخطة البحثية للقسم .كل فيما يخصه وتم وضع خطة خمسية كل هذه المشاكل تحتاج لتنفيذها - التكافل بين الأقسام وتوفير الدعم المالى اللازم لتنفيذ هذه الخطة كما تم عقد ندوات التوعية بأخلاقيات البحث العلمي وتم طبع وتوزيع كتيب على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم لنشر هذا الوعى (مرفق خطة الكلية للبحث العلمي 12/3) - اخلاقيات المهنة متضمنا أخلاقيات البحث العلمي.

• تم إعداد الخطة البحثية للكلية في الفترة من 2009-2014 وهي خطة مبينه علي الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المدني بعد رصد المشاكل الزراعية الفنية من خلال ورش العمل.

• وبمراجعة الأنشطة البحثية للكلية وجد أن 80% من الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) التي أنجزت والجاري تنفيذها مندرجة تحت الخطة البحثية للكلية، وقامت الكلية بإعداد خطة بحثية جديدة للفترة من (2015-2019) و تم اعتمادها في شهر 6 /2014 امتداد للخطة السابقة لحل المشاكل الزراعية والبحثية وتلبية احتياجات المجتمع المحلي وتنسيق مع خطة الجامعة وشارك في إعدادها أقسام الكلية والمجتمع المدني. عدد المحاور الأساسية للخطة الخمسية للأبحاث للفترة (2015 - 2019) وصل 50 محور تغطي كل المجالات و التخصصات (مرفق12/4)

السمات الرئيسية لخطة الأبحاث الخمسية من 2015 إلي 2019

1. نابعة من رصد فعلي للمشاكل الزراعية في الإقليم
2. تهتم الخطة بدراسة واستخدام أهم تطبيقات التكنولوجيات الحديثة مثل تكنيك زراعة الأنسجة تكنولوجيا النانو والتكنولوجيا الحيوية في الزراعة والذكاء الاصطناعي وعلوم الحاسب الآلي
3. مرنة و قابلة للتطوير والتحسين وإضافة المشاكل الطارئة
4. شاملة وتغطي معظم مشاكل الإنتاج الزراعي والإنتاج الحيواني و اللحوم والأسماك
5. تكامل الفكرة المستهدفة و هي المسح والتغطية الشاملة لمراكز المنيا التسعة
6. اشتراك أساتذة من كل البرامج الدراسية المختلفة (جميع الأقسام 12 قسم)
7. تنوع الأنشطة العلمية و البحثية بين تسجيل رسائل الماجستير أو الدكتوراه والأنشطة المكملة
8. تخضع الخطة للمتابعة من قبل أعضاء اللجنة المنبثقة للدراسات العليا وبعض العناصر الخارجية
9. تبليغ المردود الإيجابي وتوصيات الرسائل للجهات المعنية و وسائل الإعلام المحلية المتاحة
10. أنشطة هذه الخطة أنتت تلبية للاحتياجات الحقيقية للمجتمع المدني
11. تهتم الخطة بدراسة طرق معالجة المياه الملوثة والطرق البيولوجية للتخلص من التلوث

12. تهتم الخطة بالإشراف المشترك بين الأقسام المختلفة.

2/5 كفاءة العملية البحثية:

5-2-1 مؤشرات الكفاءة

تم حصر عدد الأبحاث المنشورة لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومرفق كشوف بهذه البيانات موضح بها عدد البحوث المنشورة محليا ودوليا - ويوجد على موقع الكلية بيانات بهذه البحوث - بيان بالبحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية وتحتاج الى تحديث (مرفق 12/5).

- 1) تستخدم أنشطة البحث العلمى فى معالجة مشكلات المجتمع واغراض التنمية ، وتستعين المؤسسات الإنتاجية الخدمية من هذه البحوث عن طريق عمل ورش عمل بين أعضاء هيئة التدريس والمزارعين والمنتجين فى المراكز الارشادية بالمحافظة لعرض الحلول المناسبة لعدد من المشاكل فى المجالات المختلفة (وقاية النباتات - الاراضى والرى - صناعة العسل الاسود - النحل - الانتاج الحيوانى - البساتين) فى مراكز المحافظة مرفق بيان بهذه الورش.
- 2) تم استقصاء الاطراف المجتمعية فى حلول المشاكل التى تم رصدها من خلال هذه الورش و اللقاءات (المعيار السابع)

- 3) ويشارك جميع اعضاء هيئة التدريس فى البحوث العلمية المشتركة وموجودة على الموقع الاليكترونى للكلية. www وبذلك تصل نسبة المشاركين الى 100 %

- 4) مرفق بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الجامعة والدولة وبراءات إختراع.

5-2-2 تشجيع وتحفيز البحث العلمى:

تشجع المؤسسة البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية حيث تم إنجاز العديد من البحوث المشتركة (مرفق رقم) و تم عقد المؤتمر الدولي الثاني للزراعة والري في دول حوض النيل خلال الفترة من 23-25 مارس 2015 وتم دعم الباحثين والمعاونين للحضور والمشاركة ببحوث - دعم عدد ××× من الباحثين لحضور مؤتمرات خارجية. تم نشر عدد (×) من البحوث في مؤتمرات خارجية وجاري حصر ما تم نشره من أبحاث بالدوريات العلمية في تلك الفترة يوجد بالكلية عدد 9 مشاريع بحثية منها 6 فى قسم وقاية النبات (6 مشاريع) بالاشتراك مع وزارة الزراعة.

وسائل دعم البحث العلمى :

1. تساهم المؤسسة فى دعم البحوث من صندوق البحوث بالجامعة وميزانية الجامعة ومرفق بيان ولكن هذا الدعم غير كافى.
2. تساهم المؤسسة فى تنشيط العملية البحثية بتقديم دعم مالي لسفر الباحثين لحضور المؤتمرات الداخلية والخارجية و كذلك لحضور دورات تدريبية لرفع كفاءة العملية البحثية (مرفق 12/6) .
3. تقوم المؤسسة بأطلاع اعضاء هيئة التدريس بما هو جديد من جوائز دولية ومحلية لاتاحة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس علي التنافس.
4. تقديم استشارات زراعية ومساعدات فنية لاعضاء هيئة التدريس فى العملية البحثية.
5. توضيح طرق التقدم للمشاريع العلمية المحلية والدولية وذلك لزيادة الموارد المالية للمؤسسة.
6. يتم التركيز فى برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارات البحثية لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات اجبارية و اختيارية فى مرحلتى الماجستير والدكتوراة.
7. تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية و ورش عمل للهيئة المعاونة لرفع المهارات البحثية لديهم.

8. يتم عمل لقاءات علمية بالأقسام المختلفة وكذلك بالكلية لطرح موضوعات البحوث المختلفة ومناقشة الباحثين فيها وبيان أوجه الضعف والقوة بها.
9. طرح المشكلات العلمية بين الاقسام المختلفة بالمؤسسة لتوضيح ودراسة النقاط البحثية المشتركة لزيادة التعاون البحثي بين اقسام المؤسسة.

5-2-3 الاستفادة من نتائج البحث العلمي في المؤسسة:

مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

تم مشاركة طلاب الدراسات العليا و البكالوريوس في كلا من:-

- 1) المشاريع البحثية لدعم التميز و التي يكون الطالب مديرها و الاستاذ مستشارها (مشروع المورينجا - مشروع مكافحة الفئران (مرفق بيان بهذه المشاريع و جدول بالاعضاء و المديرين و المستشارين) و تم تنفيذ عدد إثنان من المشاريع وجرى تنفيذ عدد مشروعان.
 - 2) المناقشات العلنية لدرجتي الماجستير والدكتوراه
 - 3) الندوات العلمية من خلال البرنامج الثقافي للكلية
 - 4) الحلقات النقاشية الدورية التي تنظمها اقسام الكلية و المؤتمر العلمي للقسم.
 - 5) المؤتمر العلمي للقسم التابع لة وكذلك المؤتمر العلمي للكلية (مرفق المؤتمر العلمي للكلية 2015).
 - 6) تستخدم نتائج البحث العلمي في تدريس بعض المقررات للطلاب (مرفق بيان بعض هذه المقررات)
- لا تتوافق خطة البحث العلمي بالكلية مع امكانياتها المادية وجرى تعزيز مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي لتمويل هذه الخطة.

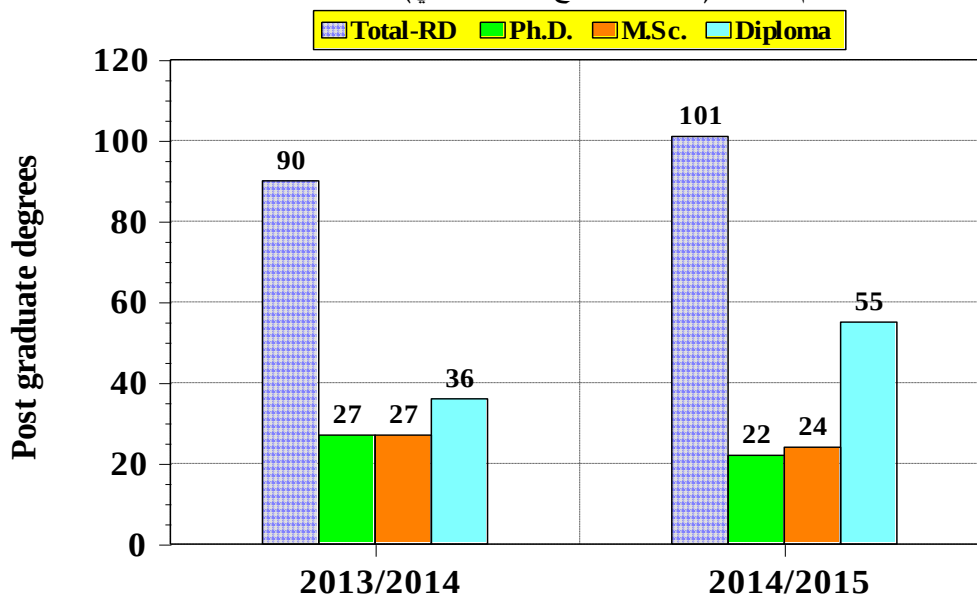
5/3 تمويل البحث العلمي

5-3-1 مصادر تمويل البحث العلمي:

- 1- ميزانية البحث العلمي غير كافية لأنشطة البحث العلمي
 - 2- مصادر التمويل - ميزانية الجامعة - صندوق دعم البحوث من الجامعة - 10 % من دخل الوحدات الإنتاجية بالكلية - المشاريع البحثية الممولة من جهات محلية ودولية (مرفق بيان)
 - 3- مردود البحث العلمي - نشر بحوث في مجلات دولية.
 - 4- تم التعاقد مع إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالتعاقد علي مشروع عيادة امراض النبات بمبلغ 2 مليون جنية ينفذ في الفترة من 2014-2016.
 - 5- تم التعاقد مع وزارة الزراعة و قسم وقاية النبات علي 6 مشروعات بحثية لمكافحة الحشرات وإدارة مكافحة المتكاملة.
 - 6- أبرمت الكلية عدد 11 اتفاقية مع مؤسسات المجتمع المدني و الجامعات في مصر و خارجها بغرض تنمية البحث العلمي و زيادة التمويل و يوجد مرفق لبيان للاتفاقيات.
- يتم تقييم مردود المخصصات المالية بناء علي النقاط التالية:

- 1- زيادة في عدد الابحاث العلمية المنشورة في الدوريات العلمية (المحلية والدولية) والزيادة في النشاط الاكاديمي والبحثي للاعضاء هيئة التدريس (مؤتمرات محلية ودولية - مهمات علمية....الخ)
- 2- حل بعض مشاكل المجتمع المدني البسيطة والتي تعتمد علي تقديم الاسشارات الفنية
- 3- زيادة في عدد المشاريع التطبيقية المشتركة بين المجتمع الاكاديمي والزراعي.

4- زيادة عدد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية (الماجستير والدكتوراه) في السنوات الخمس الماضية بالمقارنة للاعوام السابقة (كما هو موضح بالشكل التالي).



تطور اعداد الممنوحين للدرجات العلمية (الماجستير والدكتوراه) في السنتين الاخيرتين

4-5 أنشطة علمية أخرى:

1-4-5 مشروعات بحثية ممولة (اتفاقيات)

يشارك الطلاب في المؤتمرات المحلية/ الدولية (مرفق رقم) مرفق بيان بالمشروعات البحثية الممولة من جهات محلية ودولية.

2-4-5 المؤتمرات والندوات العلمية:

مرفق بيان بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في ندوات ومؤتمرات محلية ودولية وأيضا مرفق بيان بالمؤتمرات التي عقدت بالمؤسسة وتوجد دوريات علمية ويشترك بعض أعضاء هيئة التدريس كمحكمين في دوريات علمية دولية (مرفق بيان بذلك).

م	اسم المؤتمر أو الندوة وميعادها	مقر المؤتمر	أسماء المشاركين	مساهمة الجامعة
1.	الندوة الدولية السابعة بعنوان (التغذية المعدنية لمحاصيل الفاكهة) من 2012/5/25-19	دولة تايلاند	أ.د. جمال محمد أحمد	(7000 جنيه) قيمة تذكرة السفر 658 دولار امريكي ما يعادل 500 يورو
2.	المؤتمر الدولي الحادى عشر بعنوان (المعالجة الحيوية للملوثات البيئية التى تهدد حوض البحر المتوسط)	دولة تونس	أ.د. أحمد ضياء الدين زيتون	(5800 جنيه) قيمة تذاكر السفر ورسم الإشتراك
3.	ورشة العمل الدولية الثالثة فى التقنيات الحيوية الصناعية من 2012/4/24 -23	دولة تونس	أ.د. أحمد لطفى عبد الموجد	(3500 جنيه) قيمة تذاكر السفر 100 يورو ورسم الإشتراك
4.	المؤتمر الأوربى الخامس لتربية النحل من 2012/9/7 -3	دولة ألمانيا	أ.د. عادل رشدى حسن	(7000 جنيه) قيمة تذاكر السفر 350 يورو ورسم اشترك
5.	المؤتمر الدولي للزراعة المستدامة والبيئة والحراجة	دولة إيطاليا	د. أحمد محمد كمال	(7000 جنيه) قيمة تذاكر السفر 450 يورو ورسم اشترك

م	اسم المؤتمر	ميعاده	مكان إنعقاده	رسم الاشتراك	عدد المشاركين
1.	مؤتمر المنيا الدولي للزراعة والري في دول حوض النيل	26- 2012/3/29	جامعة المنيا – مركز الفنون والآداب	= 500 2000	40
2.	المؤتمر الدولي الثاني لعلوم النبات	29- 2012/4/30	جامعة المنيا – كلية العلوم	= 600 1200	2
3.	المؤتمر العلمى السادس للجمعية العالمية للدواجن	26- 2012/3/29	مارينا - بالأسكندرية	= 600 1200	2
4.	المؤتمر السنوى الخامس (البحوث التطبيقية للتنمية الزراعية والحماية البيئية)	2-29 الى 2- 2012/3	جامعة عين شمس	= 250 500	2
5.	المؤتمر الدولي (الجودة الشاملة للنباتات الطبية والعطرية ومنتجاتها)	6- 2011/12/8	وزارة الزراعة – الدقى	= 400 1200	2 + 3 مستمع
6.	المؤتمر الدولي الأول فى العلوم الزراعية	18- 2012/2/21	كلية الزراعة بمشتهر – جامعة بنها	= 600 1200	2
7.	المؤتمر الدولي الثالث عشر لعلوم المحاصيل	9- 2012/9/10	كلية الزراعة بمشتهر – جامعة بنها	500	1
8.	المؤتمر العلمى الرابع لتطوير المجترات الصغيرة	2012/9/7-3	شرم الشيخ	= 1200 2400	2
9.	المؤتمر الدولي الثاني للزراعة والري في دول حوض النيل مارس 2015	23- 2015/3/25	المنيا	7000 جم	24

- عدد المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الدولية التى قامت بها الكلية بتنظيمها أو المشاركة فيها
 - هل للمؤسسة مساهمات فى أى أنشطة علمية أخرى محلية أو اقليمية أو دولية
- يوجد بالكلية برنامج ثقافي ينظم ندوة علمية أو محاضرة أو ورشة عمل يوم الثلاثاء من كل اسبوع و ذلك للاستفادة من مردود البحث العلمي و تبادل الافكار و تنمية و تطوير البحث العلمي بالكلية و مرفق بيان بهذا ه الانشطة
- اعداد دوريات علمية/ تحكيم الدوريات العلمية والمحلية أو الدولية – التمثيل منظمات أو جمعيات قومية أو دولية ... الخ.

المحاور الرئيسية لخطة تحسين البحث العلمي:-

- 1) السعي لتوفير أعداد اكبر من المهام العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس لإطلاع على المدارس الأجنبية المختلفة في البحث العلمي.
- 2) تفعيل وتوجيه المشاريع البحثية الممولة من خارج الجامعة للبحوث التطبيقية ومحاولة تعظيم التمويل الخارجي واستغلالها لرفع الكفاءة البحثية للكلية
- 3) عمل اتفاقيات توأمة بين الكلية ونظيراتها العربية والأجنبية
- 4) تعريف أقسام الكلية بالإمكانيات الموجودة في الأقسام المختلفة لتكامل البحوث التي تجرى فيها وتعظيم الاستفادة من الإمكانيات المتاحة
- 5) محاولة التكامل بين البحوث التي تجرى في الكلية والكليات الأخرى مثل كلية الصيدلة وكلية العلوم وكذلك بين الكلية ومركز البحوث الزراعية.
- 6) العمل على حل مشكلة صيانة الأجهزة – و إبرام عقود الصيانة الدورية عند الشراء
- 7) زيادة موازنة البحث العلمي و البحث عن مصادر تمويل ذاتية

- (8) الاهتمام بأعضاء هيئة التدريس من الناحية العلمية و المعيشية و الاجتماعية و تحسين الدخل
- (9) التشجيع علي النشر العلمي في دوريات عالمية ذات High Impact factor – تدويل الدوريات العلمية المصرية زيادة حركة الترجمة من اللغات الأجنبية إلي اللغة العربية – فرض تطوير اختراع أو اكتشاف علي المتقدمين للترقية

نقاط القوة :-

- 1- تضع الكلية خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي وتلتزم الكلية بها.
- 2- الخطة البحثية موثقة ومعتمدة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية .
- 3- ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس وخبراته مع موضوعات رسائل الدراسات العليا التي يشرف عليها.
- 4- تصدر الكلية مجلة علمية للبحوث الزراعية وتنظم العديد من المؤتمرات والندوات وورش العمل المتخصصة.
- 5- ينشر أعضاء هيئة التدريس العديد من بحوثهم في المجلات والدوريات العلمية مع توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية .
- 6- تنظم الكلية العديد من المؤتمرات المحلية والدولية.

نقاط الضعف :-

- 1- ضعف كفاية الموارد المالية والمخصصة للبحث العلمي .
- 2-عدم وجود آلية لتسويق البحث العلمى.
- 3-عدم وجود قاعدة بيانات للمشاريع البحثية محليا، ودوليا

6- الدراسات العليا:

تحرص الكلية على تقديم مجموعة من البرامج تتناسب مع مكانتها العلمية العريقة على المستوى المحلى وبما يلبي احتياجات سوق العمل وكذلك احدث الاتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية ويتضح ذلك مما يلى:

1/6 الدرجات الممنوحة:

1/1/6 الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

الممارسات والانشطة المتعلقة بالتعريف ببرامج الدراسات العليا

- الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التى تقدمها المؤسسة

أ- تقوم الكلية بالاعلان عن برامجها المقدمة فى الدراسات العليا من خلال الوسائل التالية:

- توزيع مطويات تشتمل على شروط القيد للدراسات العليا (الدبلوم والماجستير والدكتوراه (مرفق 1/13)

- الاعلان فى الصحف الرسمية - الاعلان على الموقع الإلكتروني بوابة الجامعة (مرفق 2/13).

عدد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية و الدرجات المختلفة عام 2014/2013

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		الإجمالى
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب	
الدكتوراه	دكتوراه فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	15	15
الماجستير	ماجستير فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	40	40
تكميلي ماجستير	في مختلف التخصصات	22	22
الدبلومات	دبلوم وتخصصاتها موضحة	41	41
الإجمالى	118		

عدد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية و الدرجات المختلفة عام 2015/2014

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		الإجمالى
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب	
الدكتوراه	دكتوراه فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	21	21
الماجستير	ماجستير فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	28	28
تكميلي ماجستير	في مختلف التخصصات	36	36
الدبلومات	دبلوم وتخصصاتها موضحة	88	88
الإجمالى	173		

عدد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية و الدرجات المختلفة عام 2016/2015

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة		الإجمالى
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب	
الدكتوراه	دكتوراه فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	18	18
الماجستير	ماجستير فى مختلف تخصصات الأقسام العلمية	45	45
تكميلي ماجستير	في مختلف التخصصات	38	38
الدبلومات	دبلوم وتخصصاتها موضحة	64	64
الإجمالى	165		

عدد الطلاب المسجلين للدرجات المختلفة في عام 2013-2014 في الاقسام العلمية

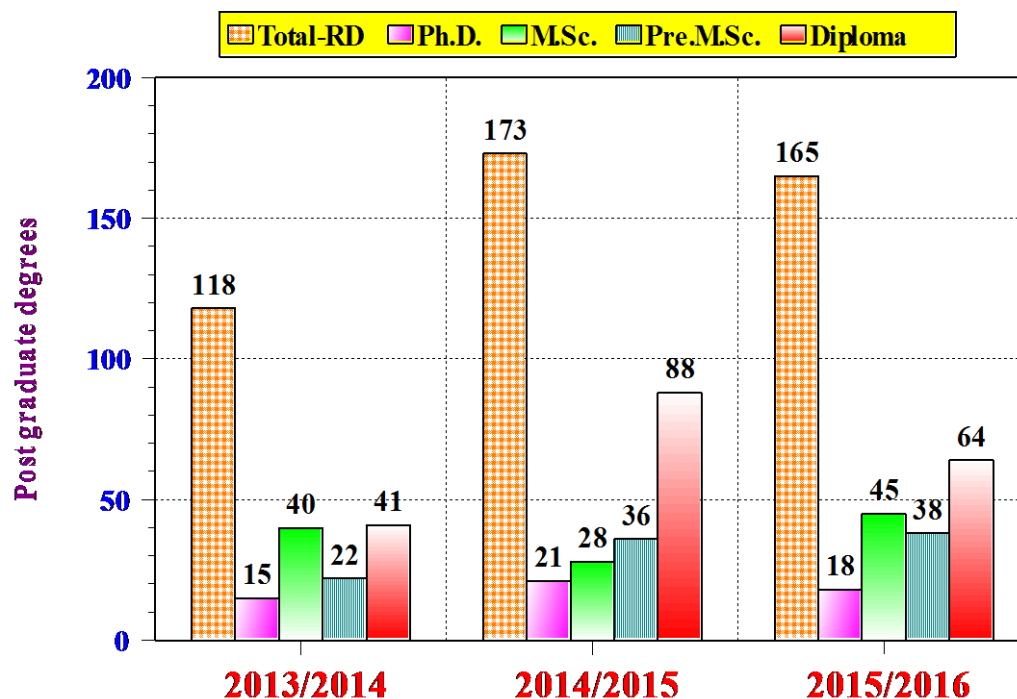
أعداد الطلاب بالاقسام المختلفة													الدرجة العلمية
الاجمالي	المحاصيل	وقاية نبات	الاراضي	علوم الاغذية	الميكروبيوجيا	الالبان	الكيمياء الزراعية	امراض النبات	الوراثة	الانتاج الحيواني	الاقتصاد	البساتين	
15	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	6	6	الدكتوراه
40	-	4	2	3	4	1	1	3	1	7	8	6	الماجستير
22	1	4	-	1	4	-	-	-	-	-	2	10	تكميلي ماجستير
41	6	-	-	7	5	-	-	-	-	4	-	19	الدبلومات
118	8	8	2	11	13	2	1	3	1	12	16	41	الاجمالي

عدد الطلاب المسجلين للدرجات المختلفة في عام 2014-2015 في الاقسام العلمية

أعداد الطلاب بالاقسام المختلفة													الدرجة العلمية
الاجمالي	المحاصيل	وقاية نبات	الاراضي	علوم الاغذية	الميكروبيوجيا	الالبان	الكيمياء الزراعية	امراض النبات	الوراثة	الانتاج الحيواني	الاقتصاد	البساتين	
21	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	3	13	الدكتوراه
28	-	4	-	5	-	-	-	-	4	5	1	9	الماجستير
36	-	-	-	3	1	-	-	-	-	2	7	23	تكميلي ماجستير
88	-	5	-	14	5	-	-	-	-	4	21	39	الدبلومات
173	1	9	-	23	6	1	-	-	5	12	32	84	الاجمالي

عدد الطلاب المسجلين للدرجات المختلفة في عام 2015-2016 في الاقسام العلمية

أعداد الطلاب بالاقسام المختلفة													الدرجة العلمية
الاجمالي	المحاصيل	وقاية نبات	الاراضي	علوم الاغذية	الميكروبيوجيا	الالبان	الكيمياء الزراعية	امراض النبات	الوراثة	الانتاج الحيواني	الاقتصاد	البساتين	
18	-	4	1	1	1	-	-	1	1	1	-	8	الدكتوراه
45	2	4	1	-	-	2	-	6	1	14	5	10	الماجستير
38	-	-	-	1	2	-	-	1	-	4	-	30	تكميلي ماجستير
64	-	4	-	14	4	-	4	-	3	3	4	28	الدبلومات
165	2	12	2	16	7	2	4	8	5	22	9	76	الاجمالي



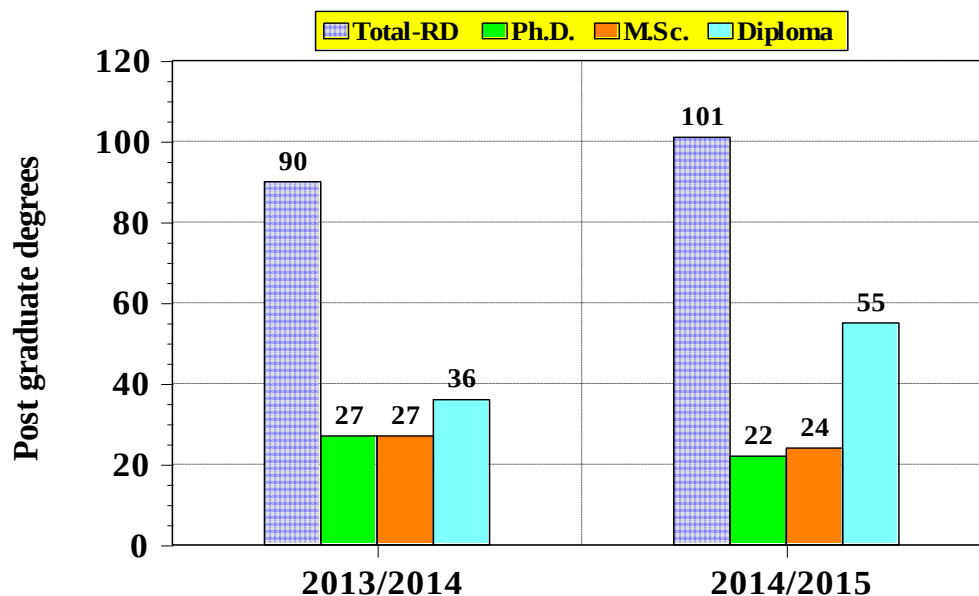
تطور أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون لنيل درجات الدكتوراه و الماجستير و تكميلي الماجستير و الدبلومات في الثلاث سنوات الاخيرة

الشكل البياني السابق يوضح نشاط الكلية في مجال الدراسات العليا في الثلاثة سنوات الاخيرة من 2013 حتي 2016 و يتضح من الرسم البياني ايضا ان العام الجامعي 2015/2014 اعلي في نسب المقيدون بليه عام 2016/2015 و ان درجة الماجستير هي اكثر الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية طلبا. و لعل من أهم الاسباب في ارتفاع نسب القيد في خلال السنوات الثلاثة هو تسجيل حوالي 193 درجة دبلوم.

تطور عدد الحاصلين عدد الدرجات العلمية دكتوراه و ماجستير و تكميلي ماجستير و دبلومات. الجداول التالية توضح زيادة عدد الحاصلين عدد الدرجات العلمية حيث كانت في العام 2014/2013 عدد 90 ممنوح و قفز هذا العدد الي 101 ممنوح في العام الجامعي 2015/2014.

عدد الطلاب الحاصلين علي الدرجات المختلفة في عام 2013-2014 في الاقسام العلمية

أعداد الطلاب بالاقسام المختلفة													الدرجة العلمية
الاجمالي	المحاصيل	وقاية نبات	الاراضي	علوم الاغذية	الميكروبيولوجيا	الآليان	الكيمياء الزراعية	اعراض النبات	التوراة	الانتاج الحيواني	الاقتصاد	البساتين	
27	1	1	1	-	2	-	1	-	-	3	10	8	الدكتوراه
27	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	5	15	الماجستير
36	6	-	-	7	5	-	-	-	-	3	-	15	الدبلومات
90	8	2	2	8	7	-	1	-	1	7	15	38	الاجمالي



تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين لنيل درجات الدكتوراه و الماجستير و الدبلومات فياالثلاث سنوات الاخيرة
عدد الطلاب الحاصلين علي الدرجات المختلفة في عام 2015-2014 في الاقسام العلمية

أعداد الطلاب بالاقسام المختلفة													الدرجة العلمية
الاجمالي	المحاصيل	وقاية نبات	الاراضي	علوم الاغذية	الميكروبيولوجيا	الانبات	الكيمياء الزراعية	امراض ثبات	الوراثة	الاتاج الحيواني	الاقتصاد	البيستاتين	
22	1	1	1	-	1	-	-	1	1	1	8	7	الدكتوراه
24	1	2	-	3	-	-	3	1	-	1	3	10	الماجستير
55	-	4	-	5	3	-	-	-	-	3	9	31	الدبلومات
101	2	7	1	8	4	-	3	2	1	5	20	48	الاجمالي

عدد الدرجات التي تم منحها خلال 2013 الي 2015

الدرجة	العدد
دبلوم	91
ماجستير	51
دكتوراه	49
إجمالي	191

2/6 العملية التعليمية في الدراسات العليا

1/2/6 برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراه

- تتبنى الكلية تطبيق المعايير القياسية الأكاديمية على برامج الدراسات العليا:

أولاً: دبلوم الدراسات العليا لتحقيق الوصول الى خريج ذات مواصفات عالية بحيث يكون قادرا على تطبيق المعارف المتخصصة - تحديد المشكلات المهنية واتقان المهارات المهنية هذا بالإضافة الى التواصل والقيادة واتخاذ القرارات وتوظيف الموارد والوعي الكامل بضرورة تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة - التصرف بالتزام ووزاهة والمصادقية مع ادراك ضرورة تنمية الذات.

- ومن المعايير الأكاديمية القياسية القومية

(1) المعرفة والفهم (2) المهارات الذهنية (3) المهارات المهنية (4) المهارات العامة.

كما تطبق هذه المعايير الأكاديمية القومية المرجعية في كل من برامج الماجستير والدكتوراه طبقاً للمعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا

توصيف البرامج والمقررات الدراسية:

1- وقد قامت جميع الأقسام بالكلية بتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا ، ولكن جاري الآن مراجعة وتحديث مواصفات البرامج والمقررات واختيار المراجعين الخارجيين لهذه البرامج والمقررات للوصول الى مطابقتها للمخرجات التعليمية المستهدفة.

2- وتتوافق مخرجات التعليم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القومية الى حد ما وسيتم استكمال هذا التوافق التام من خلال المراجعة الخارجية والمراجعة النهائية لتوصيف البرامج وصياغتها في صورتها النهائية. ويتم استكمال توصيف وتوثيق واعتماد البرامج والمقررات الدراسية الخاصة لبرامج الدبلوم وسوف يتم مراجعة وتحديث برامج ومقررات الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين وقامت الأقسام العلمية بالكلية بتحديد أسماء المراجعين الخارجيين. وقامت الأقسام بالكلية بتحديد:

- توافق محتوى المقررات الدراسية مع المخرجات التعليمية المستهدفة لكل برنامج حيث يوجد توافق بين الامتحانات والمحتوى المعلن للمقررات الدراسية حيث ان لجنة الممتحنين والمصححين خماسية تضم في عضويتها على الأقل اثنان من اعضاء هيئة التدريس غير المشاركين في تدريس المقرر (مرفق 13/2).

- الممارسات التي تمت لمراجعة وتحديث الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين :

1- تم مكاتبة الأقسام المختلفة في يوم 2012/5/21 للمطالبة باستيفاء أسماء وعناوين من كافة الأقسام وقام كل قسم بإخطار وحدة ضمان الجودة بأسماء المراجعين وتم كتابة جدول بأسماء وعناوين وتخصصات السادة المراجعين الخارجيين في (2012/5/21) (مرفق 13/3)

2- وقامت الأقسام بتكليف لجنة ثلاثية بمراجعة المقررات الدراسية للدراسات العليا وتقرير مدى ملائمتها للتطور العلمي ومدى ملائمة طرق التدريس وطرق تقييم الطلاب وجاءت تقارير الأقسام لتؤكد على ملائمة برامج الدراسات العليا للتطور العلمي وطرق التدريس وطرق تقييم الطلاب مناسبة (مرفق 13/4)

3- تلاحظ توافق بين مخرجات التعليم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية لكل برنامج وجاري دراسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج

4- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية:

- تختلف الفترة الزمنية اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه من قسم إلى آخر من برنامج إلى آخر وإن كانت الفترة لا تقل عن سنتين ولا تزيد عن 8 سنوات . أما دبلوم الدراسات العليا فهي محدودة طبقاً للقانون واللوائح الجامعية فهناك دبلومات تستغرق سنتان

2/2/6 نظام التسجيل والإشراف العلمي:

* تقوم الكلية بنشر الاجراءات الادارية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا وجاري استحداث اجراءات التسجيل بالكلية وعلى موقعها الالكتروني ويتم التسجيل حالياً يدوياً وتقوم الأقسام بتحديد لجان الإشراف على الطلاب تمهيداً لاعتمادها من لجنة الدراسات العليا ، ثم مجلس الكلية .. نهاية لاعتماد النتيجة من الجامعة.

* تصدر كشوف المقيدين إلكترونياً (مرفق 13/5) من إدارة الدراسات العليا بالجامعة للعام الأكاديمي (2010/2009) (2011/2010) حيث يصل عدد المسجلين لدرجة الدبلوم 281 طالب وطالبة

* تلتزم الاقسام بتوزيع الاشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصصات وذلك من واقع لائحة الدراسات العليا حيث يقوم القسم العلمى المختص بتحديد ثلاثة اساتذة متخصصين بالاشراف على رسالة الماجستير من اربعة مشرفين لرسالة الدكتوراه حسب الحاجة والتخصص.

- وتتبع الكلية العديد من الاجراءات الموثقة والكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين اثناء التسجيل للدرجات العلمية وتشمل:-

- 1- يعقد الطالب جلسة سيمينار قبل التسجيل يعرض فيها الطالب موضوع الرسالة المقترحة
 - 2- سيمينار اثناء التسجيل يعرض مدى تقدمه فى البحث
 - 3- التقارير الدورية والمقدمة من لجنة الاشراف عن مدى تقدم الطالب فى الدراسة سنويا (مرفق)
- 3/2/6 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا
- ملائمة عدد اعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات / البحوث فى كل برنامج
 - تمتلك كلية الزراعة عدد كبير من الاساتذة واطباء هيئة التدريس يصل الى 178 منهم 17 إناث و161 ذكور، ويتلائم هذا العدد مع أعباء تدريس المقررات/ البحوث فى كل البرامج الدراسية.
 - وبالرغم من زيادة اعداد معاونى اعضاء هيئة التدريس الا انه يوجد نقص فى بعض التخصصات الدقيقة
 - يوجد تناسب بين اعضاء هيئة التدريس والاعباء التدريسية للمقررات الدراسية وتتناسب مع الخطة البحثية وكذلك تم توزيع الاعباء التدريسية طبقا للتخصصات المختلفة لاطباء هيئة التدريس.
 - توافر الامكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا.
 - ما زالت الامكانيات والتسهيلات المادية قليلة ومحدودة وتحتاج العملية البحثية الى دعم مادي مستمر (مرفق 13/6).

3/6 طلاب الدراسات العليا

1/3/6 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

* انخفاض وتناقص اعداد الطلاب المقيدى فى برامج الدراسات العليا حيث كان عدد الطلاب المقيدى للدكتوراه 107 سنة (2009) وانخفضت الى 21 لسنة 2011 ، 28 طالب لسنة 2012 وكذلك تناقص عدد طلاب الماجستير من 122 لسنة 2009 إلى 11 لسنة 2011

- نسبة الطلاب الوافدين الى اجمالى عدد الطلاب فى الدراسات العليا لا يوجد طلاب دراسات عليا وافدين فى كلية الزراعة بكثرة ويوجد طالب واحد فقط (مرفق).

2/3/6 تقويم طلاب الدراسات العليا

تعتمد الكلية فى تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشتمل على جلسات نقاش (سيمينارات) اختبارات شفوية - تقديم أبحاث وتكليفات - تقارير - اختبارات عملية - اختبارات تحريرية وذلك للتأكد من تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة وتقديم أولاً بأول تغذية راجعة للطلاب عن آدائهم وتصحيح مسارهم كما توفر للطلاب فرصة التقويم المستمر وإن هذه التقييمات المتنوعة معلنة للطلاب ويلزم كل استاذ تقديم كشف بدرجات الطلاب فى الموعد المحدد ولا ينفرد احد الاساتذة بمقرر دراسى فى التدريس او التقويم بل تعتمد الاقسام على لجان متحنيين تختص بوضع الامتحانات ومراجعة درجات الطلاب وعقد الاختبارات الشفوية للطلاب ويشترط ان تضم هذه اللجان استاذ من خارج الكلية وممتحن خارجى وتعلن جداول الامتحانات قبل الامتحان بشهر كامل وتقبل الكلية اى اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتكون فى مصلحة الطالب وفى اماكن الكلية الاخذ بها وذلك لمدة اسبوع من عرض الجدول المبدئى ثم يوضع الجدول فى صورته النهائية قبل خمسة عشر يوما من بداية الامتحانات علما بان موعد الامتحانات يعلق منذ

- بداية العام الدراسي الأكاديمي كما يتم اعلان النتيجة في موعد أقصاه ثلاثون يوما من آخر اختبار ويحق للطلاب التظلم من النتيجة وفقا لنموذج يسحبه من مكتب الدراسات العليا.
- أساليب تقييم طلاب الدراسات العليا (امتحانات نظرية - امتحانات عملية - عمل أبحاث - عمل تقارير - دراسة حالة).
- وتم عمل ورشة عمل لتحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس في التدريس وتقييم الطلاب - كما تم وضع الموصفات الورقة الامتحانية واعلانها لجميع أعضاء هيئة التدريس.
 - تنويع طرق تقييم الطلاب والاعتماد على طريقة MCQ والتقليل من اسئلة المقال.
 - مكاتبات من أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث الى المدير التنفيذي يفيد بأن الكلية تشجع طلاب الدراسات العليا (المعيرين والمدرسين المساعدين) على نشر الابحاث المستخرجة من رسائلهم العلمية من خلال دعم حضور مؤتمر علمي اثناء مرحلة الدراسة وفي حالة نشر بحث علمي يصرف له مبلغ 500 جنيه.

3/3/6 رضا طلاب الدراسات العليا:

- يتم اتباع وسائل محددة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا وهي عمل استطلاع رأى من خلال استبيان لعدد كبير من الطلاب يشمل الذكور والإناث لطلاب الماجستير والدكتوراه والدبلومات (مرفق)
- وبتحليل استبيان استطلاع رأى مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن عملية التعليم والتعلم يتضح ان:
- 1- الشعور بالرضا عن سياسات وإجراءات القبول في الدبلومات 100% مرضى والماجستير 11.12% فى الدكتوراه 17.6% والى حد ما 74% فى الماجستير 52% فى الدكتوراه أما التقييم مرضى 29.4% فى الدكتوراه 14.8% فى الماجستير
 - 2- الشعور بالرضا عن الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات فى الدبلومات 100% مرضى أما فى الماجستير 17.5% وفى الدكتوراه 17.6% والاستبيان الى حد ما 74% فى الماجستير 41.2% فى الدكتوراه
- هكذا كانت النسب تتراوح بين 60% اقلها 3.7% مرضى فى بند الشعور بالرضا عن التسهيلات المتاحة بالمكتبة وفى نفس الوقت كانت النسبة عالية فى ذات البند بعدم الرضا وكذلك فى البنود التالية وهى بالترتيب.
- الشعور بالرضا عن فاعلية المشاركة فى اللجان والمجالس الأكاديمية
- الشعور بالرضا مصداقية الادارة والسياسات عن التحيز و العدالة
- الشعور بالرضا عن صندوق الشكاوى والمقترحات
- الشعور بالرضا عن توفير الكلية من المنح الدراسية
- القواعد المعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب:
- 1- تم عمل نموذج تقدم الطلاب بشكاوهم (مرفق المعيار)
 - 2- تقدم الشكاوى باسم السيد أ.د. عميد الكلية وتسلم لسيادته أو الى أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أو السيد مدير وحدة توكيد الجودة .
 - 3- محضر اجتماع لجنة تلقى وفحص شكاوى الطلاب يوم الاربعاء 2010/6/9
 - 4- دعوة لحضور اجتماع لجنة تلقى وفحص شكاوى الطلاب يوم 2010/7/9

نقاط القوة :-

- 1 - توجد سياسة مُعلنة للقبول بالدراسات العليا (ال قيد ، التسجيل).
- 2- تبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية الاسترشادية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك باعتماد من مجلس الكلية .

3-نشر ثقافة المعايير الأكاديمية من خلال ورش عمل وتوزيع اسطوانات مدمجة وطبع كتيبات وتوزيعها على كافة المعنيين

4-إتباع نظام الساعات المعتمدة في الدراسة بالدراسات العليا.

5-يوجد دليل للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة .

6- منح الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية واقتراح القسم العلمي دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه في جميع التخصصات العلمية بالكلية .

7- الانتهاء من توصيف وتقارير برامج ومقررات الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لجميع البرامج .

8- وجود تطور ايجابي في إعداد المقيد في برامج الدراسات العليا .

9- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات متكاملة بأعداد وأنواع الدرجات العلمية .

10- تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا وتحفظ بقواعد وبيانات طلاب الدراسات العليا .

11- ارتفاع عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية.

12- يتم اتباع وسائل محددة لقياس رضا الطلاب .

13- تلتزم الكلية متمثلة في الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصصات

نقاط الضعف :-

1-قلة عدد الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا

2-ضعف توافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا .

3-عدم وجود مقررات الكترونية في برامج الدراسات العليا.

4-لا توجد خطة لتسويق والتعريف ببرامج الدراسات العليا

7- نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

1/7 وحدة إدارة نظم الجودة:

1/1/7 الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة نظم الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة ذات مجلس إدارة معتمد من مجلس الكلية في جلسته بتاريخ 2010/8/9 وتم تحديث مجلس الإدارة بجلسة مجلس الكلية بتاريخ 2013/1/14 ويضم مجلس الادارة السيد أ.د. عميد الكلية والسادة أ.د. الوكلاء وممثل عن طلاب مرحلة البكالوريوس (رئيس إتحاد الطلاب) وممثل عن طلاب مرحلة الدراسات العليا كما يضم فى عضويته السيد أمين الكلية وممثل للأطراف المجتمعية (مرفق 1، 2، 14)، وتم تحديث مجلس الإدارة ووبقرار عميد الكلية بتاريخ 2015/10/15

وللوحدة هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الكلية فى 2006/3/13 (مرفق 10)، وتم تحديثه بتاريخ 2013/1/14 كما أن لها لائحة داخلية وتم تحديث اللائحة الداخلية واعتمادها بتاريخ 2015/9/14 (وعددا من اللجان التى تباشر مسئولية ضمان جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وهذه اللجان هى:-

اختصاصات اللجان التنفيذية

بناءا على اقتراح مجلس إدارة وحدة الجودة وموافقة مجلس الكلية، تكون اختصاصات اللجان التنفيذية على النحو التالي:-

- لجنة التخطيط الاستراتيجي .
- لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية الموارد الذاتية .
- لجنة الدراسات العليا والبحوث
- لجنة إعداد الدراسة الذاتية للكلية
- لجنة التطوير المستمر وتقييم الأداء.
- لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج وجودة فرص التعليم.
- لجنة التدريب التوعوية والإعلام .
- لجنة تصميم وتنفيذ وتحليل الاستبيانات.
- لجنة الاعتماد المؤسسي.
- اللجان الثلاثية بالأقسام

وتحتفظ وحدة ضمان الجودة بسجل كامل لاجتماعات مجلس ادارتها وللوحدة هيكل إدارى ذو اختصاصات محددة ومعتمد من مجلس الكلية فى 2006/3/13، والمحدثة بتاريخ 2013/1/14

وتهدف وحدة ضمان الجودة نحو مساعدة الكلية فى اعداد خريج يستطيع المنافسة فى سوق العمل محليا واقليميا. اختصاصات اللجان التنفيذية (إعتماد مجلس الكلية فى 2013/1/14)

بناءا على اقتراح مجلس إدارة وحدة الجودة وموافقة مجلس الكلية، تكون اختصاصات اللجان التنفيذية على النحو التالي:-

✚ لجنة التخطيط الاستراتيجي .

- تنفيذ التحليل الرباعي SWOT
- تحديد الفجوة وعمل مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية.
- تحديد البدائل الإستراتيجية .

- الرؤية والرسالة .
- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية .
- السياسات فى مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية.
- اعتماد وتوثيق الخطة الإستراتيجية.
- ✚ **لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية الموارد الذاتية .**
- إعداد قاعدة بيانات للخدمات والأنشطة والاستشارات العلمية التي تقدمها الكلية .
- التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية والعمل على نشرها.
- متابعة إعداد وتنفيذ خطة المشاركة المجتمعية وجمع بيانات عن احتياجات المجتمع المحيط.
- عقد دورات تأهيلية ودورات تدريبية للخريجين.
- استطلاع آراء المستفيدين عن مستوى وكفاءة الخريجين .
- قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- الإعداد للمؤتمرات ..
- الاستفادة من المساهمة فى المؤتمرات فى تطوير العمل بالكلية
- ✚ **لجنة الدراسات العليا والبحوث**
- وضع ضوابط الخطة البحثية .
- متابعة خطة البحث العلمي بالكلية ومدى توافقها مع الإمكانيات المادية ، ومدى ارتباطها بخطة الجامعة .
- نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي .
- رفع كفاءة العملية البحثية وتشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس لزيادة المشاركة والنشر الدولي
- متابعة مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية ومدى كفايتها وإمكانية زيادتها .
- الإسهام فى وضع البرامج ووضع معايير لمحتوى المقررات الخاصة بالدراسات العليا.
- التأكد من كفاءة نظام التسجيل والإشراف العلمي .
- وضع نظام محدد للاشتراك فى المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى وتطوير نتائجها
- حل مشكلات الدراسات العليا.
- إعداد بيانات للأبحاث المنشورة والأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبحث الاستفادة منها فى خدمة المجتمع .
- ✚ **لجنة إعداد الدراسة الذاتية للكلية**
- إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالكلية وتحديثها.
- إعداد الوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية
- ✚ **لجنة التطوير المستمر وتقويم الأداء.**
- متابعة أداء اللجان الفنية والتنفيذية بالوحدة والتي تتضمن كافة أنشطة الكلية .
- رفع التقارير الخاصة بأعمال التقييم والمتابعة مصحوبة بالمقترحات والتوصيات إلى إدارة الوحدة
- تقديم التقرير السنوي.

- متابعة خطة العمل
- متابعة استمرارية ضمان الجودة بالكلية.
- ✚ **لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج وجودة فرص التعليم.**
- وضع المعايير الأكاديمية لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا.
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى للبكالوريوس والدراسات العليا وقياس مدى توافقها مع رسالة وأهداف الكلية .
- التحقق من نواتج التعليم المستهدفة من خلال الاستبيانات ونتائج الامتحانات والتغذية الراجعة .
- مراجعة وتحديث البرامج للبكالوريوس والدراسات العليا ومقارنتها بالمعايير الأكاديمية القومية التي تتبناها الكلية.
- متابعة أساليب تقويم لطلاب وتحديثها بما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة من البرنامج مع آلية للاستفادة من نتائج التقويم في تطوير البرامج.
- المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم .
- اقتراح أنماط التعليم والتعلم الملائمة للبرامج الدراسية المتنوعة
- تفعيل الأنشطة الطلابية.
- متابعة تصميم وتوصيف وتقويم وفاعلية برامج التدريب الميداني وفقا لنواتج التعليم المستهدفة.
- متابعة الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم ومدى ملائمتها لإتمام العملية التعليمية بنجاح
- تفعيل العلاقة بين الطلاب والأساتذة.
- ✚ **لجنة التدريب التوعوية والإعلام .**
- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية .
- عقد المؤتمرات العلمية الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وأهمية ضمان الجودة فى الكلية
- إعداد وتطوير البرامج التدريبية طبقا للاحتياجات.
- عمل دورات تدريبية لرفع كفاءة وتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب) بالكلية، بما يساهم في تحقيق خطة الكلية
- التوعية بكافة أنواعها
- تحسين الصورة الذهنية فيما تقدمه الكلية ومن خدمات.
- المشاركة فى اللقاءات الطلابية .
- ✚ **لجنة تصميم وتنفيذ وتحليل الاستبيانات.**
- تصميم وتنفيذ الاستبيانات التي تخدم استطلاع الآراء في كل المجالات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع .
- الإشراف على تطبيق هذه الاستبيانات.
- تحليل الاستبيانات ووضع خطة التحسين وإجراء المقارنة بين مستويات الأداء في السنوات الأخيرة.
- اقتراح الممارسات المطلوبة لتعزيز نقاط القوة والتغلب على أى سلبيات تظهرها الاستبيانات .
- ✚ **لجنة الاعتماد المؤسسي.**
- استكمال معايير الاعتماد الخاصة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- إعداد وثائق التقدم للاعتماد .
- استيفاء متطلبات مشروع التطوير المستمر للتأهيل للاعتماد

🚩 اللجان الثلاثية بالأقسام

من مهام اللجان الثلاثية ما يلي :-

- التأكد من إجراء عمليات تقييم المقررات واستطلاعات الرأي المطلوبة .
- تقديم الدعم الفني للسادة أعضاء هيئة التدريس عند الحاجة .
- حلقة الوصل مابين القسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية .
- توزيع وتجميع كل ما يخص كافة الوثائق وتقارير الجودة على مستوى القسم .

2/1/7 تبعية وحدة ضمان الجودة:

وتتبع الوحدة مباشرة عميد الكلية، ويوجد مديرا ونائبين بعد تحيث اللائحة الداخلية للوحدة واعتمادها بجلسة مجلس الكلية بتاريخ 2015/9/14 وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة بقرارر العميد بتاريخ 2015/10/15 (مرفق) ويحضر مدير وحدة ضمان الجودة اجتماعات مجلس الكلية فهو أحد أعضاء المجلس المستديمين (مرفق 14/3).

3/1/7 علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة:

توطد الكلية علاقة وحدة ضمان الجودة بمركز الجودة في الجامعة، مع تقديم تقرير سنوى عن نشاط الوحدة بالجامعة، و تخضع الوحدة للإشراف عليها و المتابعة المستمرة و مراجعة الخطط من مركز ضمان الجودة بالجامعة، ويشا رك مدير وحدة ضمان الجودة فى الاجتماعات الدورية لمركز ضمان الجودة ، وعضوا بلجنة خبراء الجودة والإعتماد ومركز التخطيط الإستراتيجى (مرفق 14/4).

4/1/7 مشاركة الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة:

وتشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية مع مجلس الكلية حيث أن مدير وحدة ضمان الجودة عضوا اساسيا فى مجلس الكلية وبالتالي فهو يشارك فى عرض ومناقشة قضايا الجودة واعتماد الوثائق المطلوبة ويوجد فى كل قسم لجنة ثلاثية للجودة تعرض وتناقش قضايا الجودة بمجالس الاقسام شهريا وتتمثل بعض أشكال هذه المشاركة فى:-

- تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية
 - الدعم الفنى للاقسام وأعضاء هيئة التدريس واعداد وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية
 - استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية
 - تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات
 - اعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته فى مجلس الكلية والمؤتمر العلمى للكلية
- وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة انشطتها الخاصة بضمان الجودة فى الكلية فى توفير المطبوعات وعقد ورش العمل والاجتماعات والتقييم الذاتى والاستعانة بمراجعين خارجيين والمقارنة بمؤسسات مختلفة وقام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد بتوفير الميزانية اللازمة للعديد من الانشطة المختلفة التى تقوم بها الوحدة مع تواجد اعضاء متميزين فى مجال الجودة والاعتماد بالوحدة.

2/7 النظام الداخلى لإدارة الجودة

- 1) يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة يتوفر بها كوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ولها مخصصات مالية تكفى معظم ممارسات أنشطة الوحدة.
- 2) تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة الوحدة ممن لهم نشاط و خبرة فى مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكنهم متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية.
- 3) تم تدعيم الوحدة بكافة التجهيزات لممارسة انشطتها وهى على سبيل المثال حجرتين واسعتين مزودتين بجهازين كمبيوتر طابعتين و الغرفتين متصلتين بشبكة الانترنت بجهاز Data show

4) تتولى وحدة ضمان الجودة متابعة الفاعلية التعليمية من خلال:

○ مراجعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقييم وخطط التحسين ومتابعة التقدم فيها.

○ متابعة إنشاء نظام جودة داخلي على مستوى الأقسام (فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق الجودة)

○ عقد ندوات ودورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والعاملين.

○ استخدام النظام الداخلي لإدارة الجودة الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تساعد على وضع خطط التحسين وتعزيز للفاعلية التعليمية .

○ تبنت الكلية فكر التقييم المستمر للفاعلية التعليمية منذ إنشاء النظام الداخلي للجودة في عام 2006 ثم طورت الكلية نظم تقييم الفاعلية التعليمية من خلال وضع خطة سنوية لتقويم معايير الفاعلية التعليمية ، روعي فيها شمولية التقييم باستخدام اساليب مناسبة لتقويم معايير للفاعلية التعليمية و التي تشمل تقويم خدمات الطلاب والخريجين، وقياس مدي الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية للبرامج، وقياس مدي استيفاء البرامج والمقررات الدراسية لمعايير الجودة، ومدي ملائمة جودة فرص التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة لتحقيق رسالة وأهداف الكلية، وكفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، تقويم منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية والدراسات العليا. وتستفيد الكلية من نتائج هذا التقييم في التحسين والتطوير المستمر للسياسات والبرامج وأنماط التعليم اللازمة لضمان تحقيق واستمرارية الفاعلية التعليمية.

تعتمد الكلية على تقويم شامل لجميع جوانب العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقييم المستمر في الاعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز العملية التعليمية وقد تم ذلك من خلال:-

2/7 التقييم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

تستخدم الكلية اساليب متنوعة في تنفيذ خططها للتقويم الشامل للفاعلية التعليمية والتي تنفذ من خلال نظام داخلي لإدارة الجودة يركز علي التعاون بين وحدة ضمان الجودة ولجان الجودة الداخلية بالأقسام العلمية وبالتنسيق مع اللجان النوعية المنبثقة من مجلس الكلية ذات الصلة.

وضعت الكلية خطة للتقويم الشامل والمستمر وقامت باعتمادها من مجلس الكلية وتراقب وحدة الجودة تنفيذها وتطبيقها وقد قامت الكلية بوضع عدة آليات تشتمل:

1/2/7 أساليب ونتائج التقييم

تنفذ الكلية خطة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية تطبق سنويا (مرفق 5،6،7/ 14) باستخدام اساليب متنوعة لتقييم جميع عناصر الفاعلية التعليمية كما يلي:

- 1) الاعتماد على تقارير البرامج و تقارير المقررات.
- 2) التغذية الراجعة من الطلاب.
- 3) استبيانات تشمل الطلاب و المستفيدين من العملية التعليمية.
- 4) نتائج الطلاب خلال الفصول الدراسية المختلفة و تطور نسب النجاح.
- 5) تطور أعداد الطلاب المقبولين بالكلية.
- 6) تقييم فاعلية أنشطة الدعم الطلابي الأكاديمي والإرشادي بالكلية وذلك من خلال قياس رضا الطلاب دوريا عن - سياسات القبول والتحويل - خدمات الدعم الطلابي - التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية - خدمات الرعاية الصحية والنفسية - برامج دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.

- (7) قياس كفاءة خدمات دعم الخريجين بالكلية حيث تقوم وحدة التدريب و التأهيل الوظيفي بالتعاون مع وحدة متابعة الخريجين بإعداد تقرير عن خدمات الخريجين سنويا (حصر عدد الدورات المؤهلة - وثائق عقد اللقاء التوظيفي ونتائجه - اجراءات التحديث الدوري لقواعد بيانات الخريجين بالكلية) كما يتم استطلاع رأي خريجي الكلية في برامج الكلية وعن خدمات الخريجين الا ان قياس رضا الخريجين لا يتسم بالدورية.
- (8) قياس مدي توافق البرامج الدراسية الحالية بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا للمعايير الأكاديمية المعتمدة ومدي التزام الكلية بتطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال حصر برامج التوعية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعايير الأكاديمية والذي تبين منه ضرورة بذل المزيد من توعية طلاب البكالوريوس والدراسات العليا لمفهوم المعايير الأكاديمية ايضا تم قياس مدي استيفاء توصيف البرامج المطروحة للمعايير الأكاديمية المعتمدة من خلال مراجعتها خارجيا بواسطة الخبراء في المجال كما تم مراجعتها من خلال لجان المراجعة الداخلية المشكلة لكل برنامج.
- (9) التقييم الدوري للمقرر الدراسي (لتقييم اداء المحاضر - طرق التدريس والتقويم - التطبيقات العملية - التسهيلات الداعمة) لأغلب المقررات الدراسية بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
- (10) يتم قياس رضا المستفيدين النهائيين ومنظمات سوق العمل عن برامج الكلية الحالية والتي اجراها فريق المشاركة المجتمعية مع كبار بعض رجال الأعمال في المجال الزراعي.
- (11) قياس مدي اعتماد استراتيجية التعليم بالكلية علي أنماط غير تقليدية للتعلم لتحقيق مخرجات التعلم من خلال حصر عدد المقررات الالكترونية المنتجة وكذلك نتائج استطلاع رأي الطلاب حول فاعلية هذه المقررات وكذلك رصد أساليب التعلم غير التقليدية من خلال فحص ملف المقررات بالأقسام والتي تبين تشجيع طرق التعلم الذاتي بالمقررات الدراسية والتي تثبت نماذج اعمال الطلاب وتكليفاتهم الموجودة بملف المقرر، وتنعكس نتائج المراجعة الداخلية الدورية تحول تدريس أجزاء من معظم المقررات الدراسية تدريجيا الي التعلم الذاتي والتفاعل
- (12) تقوم الوحدة دوريا أيضا بقياس رضا الأطراف عن التسهيلات المتاحة لعمليات التعليم والتعلم وعن فاعلية الإجراءات المتبعة للتعامل مع مشكلات التعليم وعن فاعلية برامج التدريب الميداني والذي تم تطويره في ضوء تغذية الرأي الراجعة
- (13) فحص تقارير المراجعين الخارجيين.
- (14) مراجعة التقرير السنوي للكلية ومناقشته مع جميع الاطراف المعنية.
- (15) تضع الكلية خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية. في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية والتي تنفذ من خلال خطة وحدة ضمان الجودة وبالإضافة الي تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وضعت الكلية خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية:
- 1/7 تقويم أداء الكلية**
- 1/1/7 عملية التقويم**
- (أ) - تتبنى الكلية فكرة التقويم الذاتي المستمر**

• يتم ذلك من خلال إعداد تقرير التقويم الذاتي السنوي (FAR) Faculty Annual Report

2. تقوم الكلية بدراسة مدي توافق رسالة و أهداف الكلية مع المعايير القياسية القومية

National Academic References (NARS)

3. ومع العلامات المرجعية Benchmarks

(ب) - وذلك من خلال عقد دورات تدريبية بالأقسام العلمية المختلفة.

- وبناءا علي نتائج التقويم الذاتي ، تقوم الكلية باتخاذ عددا من الإجراءات التصحيحية لمعالجة القصور في أداء الكلية والارتقاء بمستوي العملية التعليمية مثل شراء كيمائيات وزجاجيات لتحسين الدراسة العملية و شراء أدوات ومعدات لتحسين أداء الجهاز الإداري و تحسين قاعات ممارسة الأنشطة الطلابية. ولزيادة الفاعلية التعليمية يجب علي الكلية تبني خطة خمسية متجددة سنويا بناءا علي نتائج التقويم الذاتي تتضمن التغير الحادث سنويا وما تم تنفيذه من خطة العام السابق والإجراءات التصحيحية المطلوب اتخاذها هذا العام واليات متابعة تنفيذه.

تخضع الكلية للتقويم بأربعة آليات هي

- أولا: تقويم اداء الكلية من خلال وحدة الجودة بالكلية
- ثانيا: اتقويم الدوري و يتم بصفة دوريه في الأسبوع الأول من الفصل الأول من كل عام .
- ثالثا: التقويم الجامعي
- رابعاً: تقويم أداء الكلية

أولاً: تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بدور فعال في عملية التقويم حيث تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفة دورية من خلال:

- 1) استطلاع وحدة ضمان الجودة آراء الطلاب فى المقررات الدراسية، والعملية التعليمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى وفى الموارد المتاحة بالكلية. (مرفق 14/8)
- 2) تم في عام 2015 مراجعة توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية والتي قد تم إعدادها من قبل الأقسام العلمية المختلفة.
- 3) مقارنة الأداء الفعلي بالكلية بأهداف الجودة.
- 4) عمل تقييم شامل لجميع أوجه الانشطه بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة التي تم توزيعها على جميع الفئات (الطلاب -الخريجين-أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الهيئة الادارية -القيادات الأكاديمية -مستفيدي الخدمة)
- 5) عمل مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة دوريا.
- 6) متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية و الإدارية و ملاحظة التطور بها.
- 7) قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعمل مقابلات مع القيادات الأكاديمية.

ثانيا: التقويم لأداء الكلية يتم بصفة دوريه ومستمرة من خلال خطة عمل وكذلك تحديد مواعيد ثابتة لعمل المراجعة

الداخلية فى الأسبوع الأول من الفصل الأول من كل عام .

- 1) تم ارسال نموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) إلى الهيئة .
- 2) تم ارسال نموذج فحص الوثائق الداعمة لمعايير التقويم والاعتماد المؤسسى والممارسات التطبيقية للمؤسسة التعليمية فى المجالات المختلفة (8 تقارير فى خلال الثلاثة اعوام)
- 3) تم عمل 6 تقارير تقييم ذاتى وارسالها لادارة المشروعات بالقاهرة
- 4) تقارير المراجعة الخارجية : تم عمل 7 زيارات دعم فنى ومتابعة لمشروع CIQAP بالكلية من ادارة المشروعات بالقاهرة للكلية وتقييم تقريبا نصف سنوى (7 تقارير خارجية لتقييم الكلية)

ثالثاً: التقويم الجامعي

زيارة المحاكاة من قبل مركز الجودة بالجامعة يقوم مركز الجودة بالجامعة بمراجعة وتقييم دوري لاداء الكلية من خلال زيارات او ارسال التقارير. الحرص على مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و العاملين والاطراف المجتمعية من خلال:

(1) مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية

(2) عقد ورش عمل وندوات مع جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الهيئة الإدارية -الطلاب -القيادات الأكاديمية -مستفيدي الخدمة) وذلك للوقوف على وجهات النظر المختلفة والمعلومات المطلوبة للتقييم

رابعاً: تقويم أداء الكلية بمقارنة تقارير

يتم مقارنة نتائج تقويم الكلية بصفة دورية ،كما يتم مقارنة نتائج الطلاب خلال ثلاث أعوام للوقوف على التقدم الذي تحدثه الكلية.

تقييم الفاعلية التعليمية

- حيث أن الطالب هو محور العملية التعليمية فقد حرصت الكلية علي تقييم الفاعلية التعليمية من خلال قياس رضا الطلاب دوريا عن أنشطة الدعم الطلابي الأكاديمي والإرشادي بالكلية والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية. وفي هذا الصدد قامت الكلية بما يلي:-

أ- قامت الكلية بقياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي عن طريق عمل استبيان علي عينة من 60 طالب وطالبة بالمستوي الثاني والثالث والرابع (مرفق 5-8) وكذلك تلقي مقترحات الطلاب لتطوير عمل لجان اتحاد الطلاب وتفعيل دور الإرشاد الأكاديمي. علي الرغم من ذلك فإن قياس رضا الطلاب عن الدعم والإرشاد الأكاديمي لا يتسم بالدورية. كذلك خلت النتائج من أسباب عدم رضا الطلاب عن بعض خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي.

ب- قامت الكلية بتنفيذ عدد من الأنشطة يستهدف تطوير طرق التدريس بما يشجع الطلاب علي التعلم الذاتي (مرفق 14/9) وذلك من خلال عقد عشر ورش عمل. كما قامت بعمل تقييم لعدد 17 مقرر دراسيا (تقييم أداء عضو هيئة التدريس واستخدامه للمعينات البصرية - المادة العلمية ومدى ملائمتها - التطبيق العملي) بمرحلة البكالوريوس عن طريق إعداد استمارات لتقييم تلك المقررات (مرفق 8-7). كما تقوم الكلية بقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن التسهيلات البحثية والتجهيزات المعملية الموجودة بالكلية وذلك من خلال استطلاع رأي عينة من طلاب الدراسات العليا (مرفق 8-8). علي الرغم من ذلك فإن هذا التقييم لم يتم بصفة دورية بالإضافة إلي أن النتائج المعروضة عامة جدا ويجب تنقيحها ومراعاة الدقة في تحليل البيانات.

ت- قامت الكلية بتنفيذ عدد من الأنشطة المختلفة لوضع سياسة لجذب الطلاب وخاصة الوافدين منهم بعقد عدد من الاجتماعات وتبني مجموعة من المقترحات والسياسات المشجعة للطلاب (مرفق 14/10) مثل نشر المعلومات عن الكلية علي موقع الجامعة علي الانترنت و الاتصال بالمدارس الثانوية الزراعية في الدول العربية. علي الرغم من تلك الأنشطة فإن الكلية لم تقم بقياس رضا الطلاب وخاصة الوافدين منهم عن سياسات القبول والتحويل والمصروفات الدراسية وأماكن الإقامة والرعاية الصحية والاجتماعية. كذلك فإن الكلية لم تقيم فعالية وكفاءة تلك السياسات في جذب الطلاب وخاصة الوافدين منهم ومقارنة عدد الطلاب الوافدين قبل وبعد تنفيذ تلك السياسات.

ث- نظرا لأهمية التدريب في صفل مهارات وخبرات الطالب و إعدادة لسوق العمل، قامت الكلية بعمل لقاء بين مستثمرين في المجال الزراعي و طلاب المستوي الثالث بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام بغرض تطوير التدريب الميداني (مرفق 14/11). وفي هذا الصدد تقوم الكلية حاليا بقياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني وكذلك رضا المستثمرين عن مستوي و أداء الطلاب خلال التدريب الميداني.

ج- قامت وحدة متابعة الخريجين والمنشأة حديثا بالكلية بعمل قاعدة بيانات للخريجين وتدريب عدد 30 خريجا من الكلية بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية UNIDO لمدة 15 يوما متواصلة. علي الرغم من ذلك لم تقم الكلية باستطلاع رأي الخريجين في الخدمات المقدمة لهم من قبل الكلية (مرفق 14/12). وهذا يتطلب بذل المزيد من الجهود في مجال دعم الخريجين وخاصة تحديث قاعدة البيانات واستطلاع آراء الخريجين وعقد مزيد من الدورات التدريبية لهم كذلك معارض التوظيف. وجاري الإعداد لذلك.

- تقوم الكلية بقياس رضا المجتمع المحلي عن خدمات و أداء الكلية ومستوي الخريجين. وفي هذا الصدد قامت الكلية بتنفيذ ورش 3 ورش عمل ضمت المستفيدين من مؤسسات المجتمع المدني ومهندسي ميرية الزراعة وخريجي الكلية وذلك لبتحديد احتياجات المجتمع المحلي (مرفق 14/13). كما قامت الكلية باستطلاع آراء عينة عشوائية من المستفيدين بتلك الخدمات من المجتمع المحلي لزيادة التواصل والترابط مع المجتمع المحلي وللوقوف علي مستوي جودة الخدمات المقدمة (مرفق 14/15) علي الرغم من ذلك فإن هذا التقييم لم يتسم بالدورية .
- لقياس مدي توافق البرامج الدراسية الحالية مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية ومدي التزام الكلية بتطبيق تلك المعايير، قامت الكلية بتشكيل لجان المراجعة الداخلية والخارجية لقياس مدي استيفاء توصيف توصيف البرامج والمقررات المطروحة للمعايير الأكاديمية المعتمدة (مرفق 14/16). لكن لم تتسم تقارير المراجعة الداخلية والخارجية بالدورية. وفي هذا الصدد لابد من تشكيل لجان أخرى للمراجعة الداخلية والخارجية لمراجعة توصيف المقررات والبرامج الدراسية ومدي التطوير والتحسين فيها بناء علي تقارير المراجعة السابقة.

- نتائج التقييم الدوري مع الأطراف المختلفة والمستفيدة

تقوم الكلية بمناقشة نتائج التقييم الدوري مع الأطراف المختلفة والمستفيدة من العملية التعليمية بداية من مناقشة نتائج التقييم الدوري للمقررات بمجالس الأقسام ومجلس الكلية بالإضافة تقرير التقييم الذاتي السنوي لأداء الكلية (مرفق 14/17). وفي هذا الصدد قامت وحدة توكيد الجودة بتوزيع نسخة من نتائج تقييم المقررات الدراسية والتقارير السنوي للكلية. ولم تناقش الكلية تلك النتائج وخاصة نتائج رضا المجتمع المحلي مع الأطراف المجتمعية والمستفيدة من خدمات الكلية. كذلك لم تناقش الكلية نتائج تقييم المقررات الدراسية مع الطلاب. كما أنه لم يتم مقارنة التغير الحادث في الأداء بالسنوات السابقة.

وبناء علي نتائج التقييم الذاتي ، قامت الكلية باتخاذ عددا من الإجراءات التصحيحية لمعالجة القصور في أداء الكلية والارتقاء بمستوي العملية التعليمية مثل شراء كيمائيات وزجاجيات لتحسين الدراسة العملية و شراء أدوات ومعدات لتحسين أداء الجهاز الإداري و تحسين قاعات ممارسة الأنشطة الطلابية (مرفق 14/18). ولزيادة الفاعلية التعليمية يجب علي الكلية تبني خطة خمسية متجددة سنويا بناء علي نتائج التقييم الذاتي تتضمن التغير الحادث سنويا وما تم تنفيذه من خطة العام السابق والإجراءات التصحيحية المطلوب اتخاذها هذا العام واليات متابعة تنفيذها.

2/1/7 أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

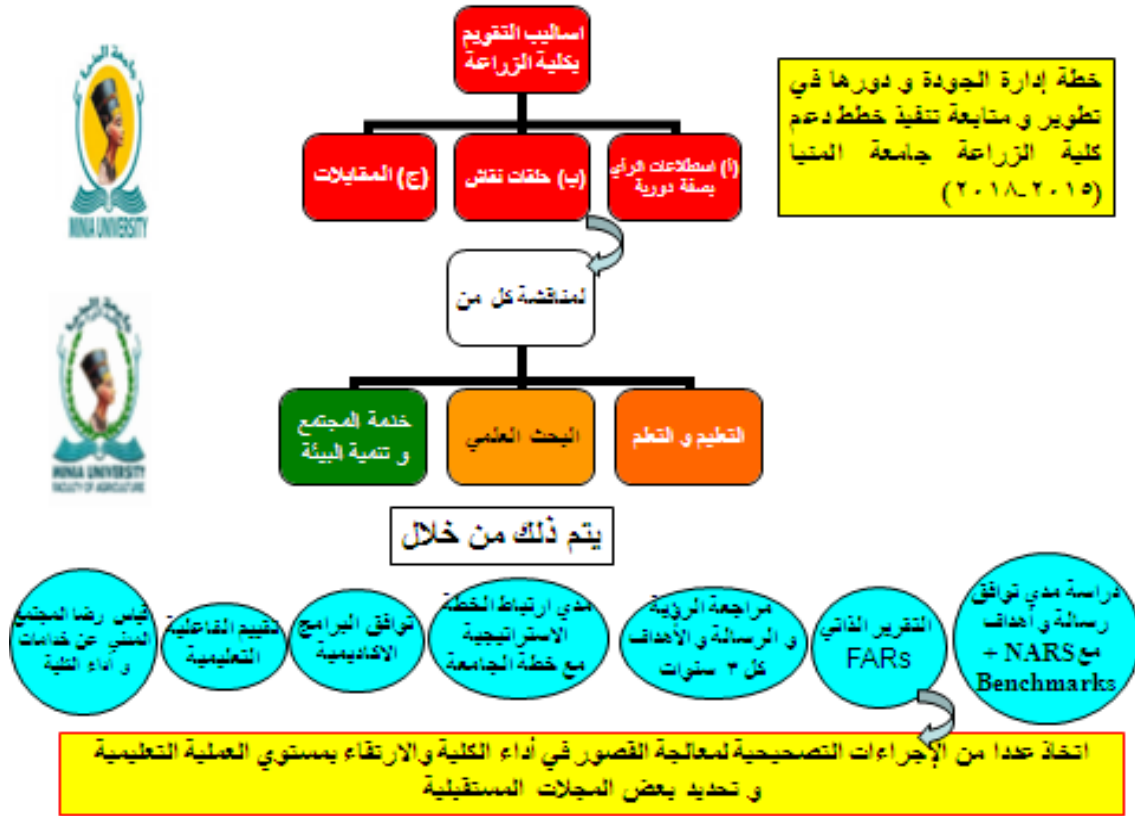
في ضوء نتائج التقييم الذاتي للكلية ومناقشة تلك النتائج مع الأقسام العلمية المختلفة بالكلية، أمكن تحديد بعض المجالات المستقبلية التي تتطلب التطوير و مزيد من الجهد والعمل ومنها مرحلة الدراسات العليا (توصيف المقررات والبرامج- تقييم المقررات- المراجعة الداخلية والخارجية للمقررات والبرامج) و إعداد خطة دورية لصيانة المرافق والأجهزة العلمية بالكلية و نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس- الطلاب وخاصة الدراسات العليا- الموظفون).

2/7 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

تقوم الكلية ومنذ إنشاء النظام الداخلي للجودة بتقديم كافة أنواع الدعم والتسهيلات لوحدة ضمان الجودة وذلك حتي تقوم بدورها المنوط بها في تطوير الكلية والتأهيل للاعتماد والجودة وزيادة قدرتها التنافسية مع المؤسسات الأخرى

2/2/8 الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة

- قامت الكلية بتوفير الكوادر البشرية المؤهلة للعمل بالوحدة وحددت اختصاص كل منها ودورها في إدارة الجودة. كما قامت الكلية بتوفير مكان وحجرة مخصصة لوحدة ضمان الجودة مجهزة بالأثاث المكتبي والأدوات و أجهزة الحاسب الآلي والورق وغيرها من الأدوات اللازمة للقيام بالعمل علي الوجه الأكمل. كذلك توفير الدعم المالي وتحديد المخصصات المالية للوحدة لتنفيذ الأنشطة المختلفة
- دعمت الكلية إدارة الجودة معنويا وذلك عن بضم مدير وحدة الجودة بالكلية إلي مجلس الكلية واعتباره أحد أعضائه. كذلك قامت الكلية بإسناد مهمة التقويم بالكلية لإدارة الجودة ووفرت لها كل الإمكانيات المطلوبة لذلك.



خطة إدارة الجودة و دورها في تطوير و متابعة تنفيذ خطط دعم كلية الزراعة و اتخاذ عددا من الإجراءات التصحيحية للارتقاء بمستوي العملية التعليمية وتحديد بعض المجالات المستقبلية



المخطط يوضح عمل و مهام اللجان العشرة المشكلة داخل وحدة ضمان الجودة بالإضافة إلى استحداث مجلس للخبراء و الحكماء داخل الأقسام العلمية لتولي أمر المحاسبة و المساءلة بالتعاون مع إدارة الكلية و العميد و مدير وحدة ضمان الجودة .

ما استحدثته الكلية من آليات لتفعيل نظم المساءلة و المحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية

أولاً: قرارات مجلس الكلية لتفعيل مواد اللائحة الداخلية

- 1) وجود نظام الساعات المعتمدة للدراسة (الوحدات الدراسية المقررة)
- 2) لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة و الذى يتيح حرية اختيار المقررات الدراسية التى تتفق مع ميوله العلمية و قدراته الشخصية فلا بد أن يتوافر نظام الارشاد الأكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بمعاونة الطلاب فى الوصول إلى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية و التخصصات الرئيسية لتلائم كل منهم.
- 3) قيام الرحلة العلمية للطلاب الناجحون فى المستويين الثانى و الثالث (مادة 24)
- 4) تنفيذ فصل دراسى ثالث (صيفى) تحقيقاً لمصلحة الطلاب (مادة 5)
- 5) التجاوز عن الحد الأدنى (12 ساعة معتمدة) و الحد الأقصى (21 ساعة معتمدة عن تسجيل مقررات لبعض الطلاب (المادة 17)
- 6) تحديد موع التدريب الصيفى لطلاب المستوى الثانى فى الأقسام العلمية بالكلية و طلاب المستوى الثالث فى مراكز البحوث و المصانع و الشركات (مادة 23)

ثانياً: قرارات لزيادة كفاءة الأداء:

- 1) قرار توزيع درجات مادة التدريب الميدانى على النحو التالى: 30 درجة أعمال فصلية+ درجات امتحان شفوى+60 درجة عملى

- 2) اجراء تقييم للطلاب خلال الفصل الدراسى الواحد و رفع درجة الأعمال الفصلية مع التعلم الذاتى
- 3) اعتماد نتائج الطلاب خلال الفصل الدراسى الأول و الثانى والثالث.

ثالثاً: قرارات تنظيمية للعمل:

- 1) الموافقة على عقد لجان امتحان خاصة للطلاب المرضى و المصابين.
- 2) قبول اعتذار بعض الطلاب عن دخول امتحان فصل دراسى.
- 3) قبول تحويل بعض الطلاب من كليات مختلفة إلى الكلية
- 4) تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية للعام الحالى 2012/2011

7/ 2 نظام المساءلة و المحاسبية:

تعتمد الكلية على آليات للمساءلة والمحاسبية في إطار صلاحيتها المحددة بقانون تنظيم الجامعات حيث تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الداخلية والخاصة بالمساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية من خلال نظام فعال للحوافز الإيجابية للمجيدين وتوجيه اللوم من جانب إدارة الكلية عند التقصير.

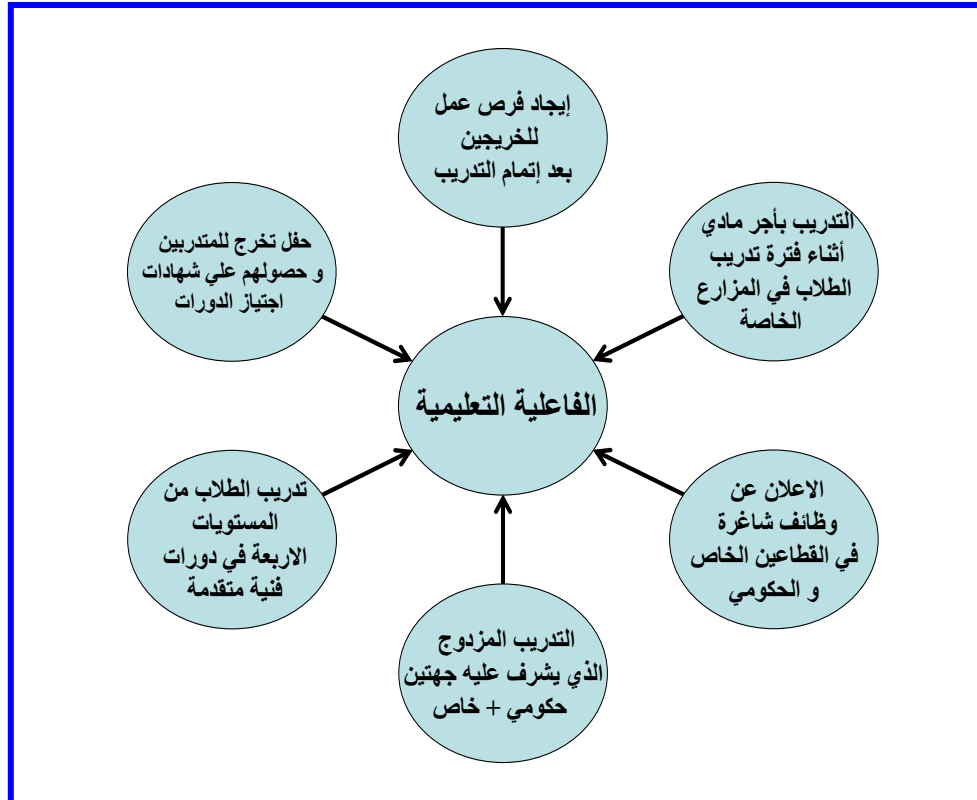
(1) تتخذ الكلية إجراءات حاسمة للمحاسبة والمساءلة في إطار سلطاتها في حدود قانون تنظيم الجامعات و تؤكد الوثائق اتخاذ العقوبات وخاصة للإداريين.

(2) موافقة مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 11/5/2015 بعدم صرف المستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام التي لم تنتهي من توصيف المقررات و عمل تقارير المقررات و المصفوفات و استمر ذلك حتي ديسمبر 2015 و لقد الانتهاء فعلا من توصيف و استجاب الاعضاء (مرفق 14/19)

(3) تم تعيين نائين لمدير وحدة الجودة من الشباب و ذلك في يوليو 2015 يساعدان في اعمال الوحدة و له ادوار يحددها لهما مدير الوحدة.

(4) حتمية تقديم تقرير المقرر أو تسليم نموذج الإجابة للامتحانات مع تسليم ورق إجابة الطلاب بعد التصحيح و الإ تعطلت المستحقات المالية.

(5) قامت الكلية بصياغة آليتين لزيادة الفاعلية التعليمية هما:



أنشطة تعزيز الفاعلية التعليمية الأنشطة المطلوبة لتطوير و تحسين التعليم و التعلم



سبل زيادة الفاعلية التعليمية

وسائل زيادة الفاعلية التعليمية: -

بسؤال خبراء و المتخصصون افادوا ان هناك طرق كثيرة عملية لزيادة الفاعلية التعليمية و زيادة التحصيل و المهارات الفنية منها (4)

وسائل زيادة الفاعلية التعليمية			
(1)-التدريب فى مزارع حكومية	(2)-التدريب فى مزارع القطاع الخاص	(3)-التدريب فى المعمل المركزي تحت إشراف مجلس إدارة المعمل	(4)-الزيارات الميدانية مثل
- الإشراف المزدوج من أساتذة كلية الزراعة - الإشراف من إدارة المزارع الحكومية - التدريب فى المشتل التعليمي - التدريب بمركز الهندسة الوراثية	- مثل - مزارع شركة شورى - مزارع الشركة المصرية للشعير المستنبت - مزارع شركة تكموسينس - التدريب فى مؤسسة مصر الخير	تم افتتاحه يوم 2015/4/19	- الصوامع - الشركات زراعية - لمصانع الغذائية - والمصانع الزراعية - مزارع الدواجن - المبيدات - شركات مستلزمات الإنتاج الزراعي - مصانع السكر - مراكز البحوث

طلاب كلية التربية يؤيدون ما يسمونه التربية العملى وهو مقرر إجبارى على الطلاب فى المستوى الثالث والرابع ويتم فى المدارس سواء كانت إبتدائية أو إعدادية أو ثانوية وفى جميع أنواع التعليم سواء العام أو الفنى ويمتد هذا المقرر لمدة عام

كامل ويشرف عليه اساتذة كلية التربية ويخضع الطلاب لعملية تقويم وتقييم دقيقة ومهنية ويخصص هذا المقرر درجات يحتاجها الطالب لتحسين مستواه العلمى ولتحسين الفاعلية التعليمية فى كلية الزراعة فإننا نقترح ان يمتد التدريب العملى او الميدانى لمدة عام كامل ويخضع للإشراف الكامل من أساتذة كلية الزراعة ويتم فيه تقويم تروى وتقييم (هذا الاقتراح مخالف للاتحة الكلية الداخلية).

الأنشطة التى تمت بغرض زيادة الفاعلية التعليمية لطلاب كلية الزراعة:

أولاً :

- (1) تدريب 48 طالب من المستويات المختلفة فى دورة زراعة ورعاية الجوجويا (مرفق بيان باسماء المتدربين) ويهدف التدريب إلى نشر زراعة نبات الجوجويا بمحافظة المنيا وصعيد مصر.
- (2) إيجاد فرص عمل للخريجين بعد إتمام التدريب.
- (3) التعاون مع مؤسسة مصر الخير.
- (4) التدريب الميداني بمزرعة الجوجويا الخاصة بالإسماعيلية وزيارة مصنع استخلاص الزيوت فى العاشر من رمضان.
- (5) التدريب تم نتيجة التعاون بين المزارع الخاصة ومراكز التدريب بكلية الزراعة والمشتل.

ثانياً:-

- (6) حفل تخريج متدربي الدورة التدريبية الأولى عن زراعة ورعاية الجوجويا وحصول المتدربين على شهادة تفيد اجتياز الأمتحانات وإتمام التدريب وهذا الحفل تم تحت رعاية مؤسسة مصر الخير مع الكلية (وهذا النشاط من أنشطة وحدة التدريب) (التقرير معتمد ومرفق)

ثالثاً:-

- (7) الأعلان عن وظائف شاغرة فى قطاع الخاص وسيلة من وسائل الفاعلية التعليمية وخصوصا لو كان المرتبات مجزية مثل وهذه شركة شورى وشركة كفر الزيوت للمبيدات و الكيماويات.

رابعاً:-

- (8) من اكثر الوسائل فاعلية للعملية التعليمية هي التدريب المزدوج بمعنى التدريب الذي يشرف عليه جهتين الاولى قطاع خاص تستقبل الطلاب بعد تخرجهم و الثانية قطاع حكومي مثل الكليات.

خامساً:

- (9) لزيادة الفاعلية التعليمية يمكن اتباع طريقة التدريب باجر و هو ان يحصل المتدرب علي اجر مادي اثناء تدريبيه.

نقاط القوة:-

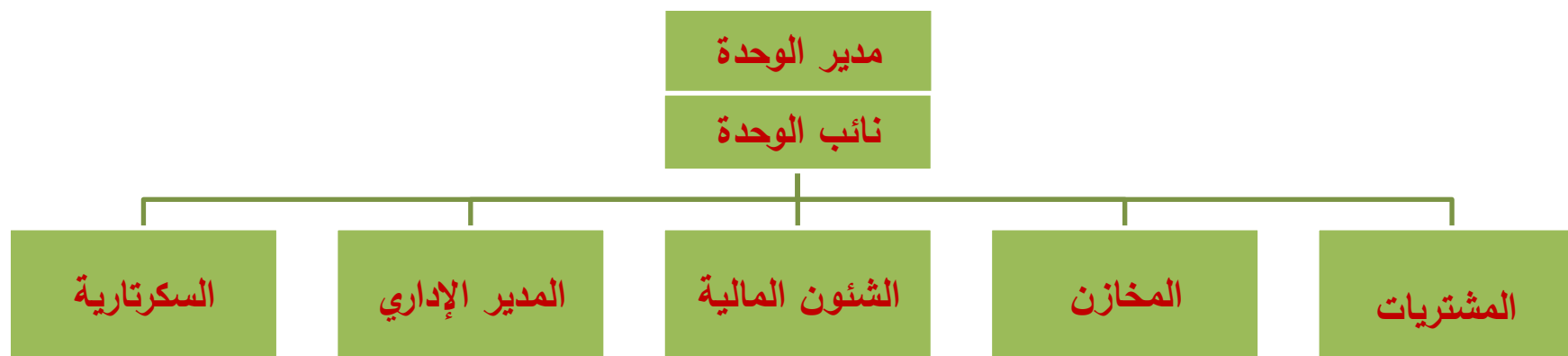
- 1- تتبنى الكلية فكر التقويم المستمر لوظائفها وانشطتها المختلفة عن طريق وجود نظام داخلى للتقويم مع مراعاة الاستعانة بخبراء خارجيين .
- 2- توافر لائحة داخلية ومجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة محدد السلطات والأدوار ويقوم بدوره بفاعلية .
- 3- توافر كوادرات مؤهلة ومدرية بالوحدة .
- 4- توافر تقارير سنوية للكلية بصورة دورية .
- 5- تفعيل نظم المساءلة والمحاسبية .
- 6- وجود وحدة لضمان الجودة مفعلة .
- 7- زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- 8- وجود دور فعال وإيجابي لمدبر وحدة ضمان الجودة داخل اجتماعات مجلس الكلية .

- 9- مشاركة جميع الأقسام العلمية والإدارية في أنشطة الجودة.
- 10- وجود قائمة بانجازات الكلية .
- 11- توافر قواعد بيانات خاصة بتطور إعدادا الطلاب ونسب النجاح بالبرامج المختلفة
- 12- توافر سجلات التحليل الاحصائي بصورة دورية .
- 13- مناقشة نتائج التحليل الاحصائي مع المعنيين .
- 14- مناقشة نتائج تقويم الفاعلية التعليمية مع المعنيين .
- 15- يوجد علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، مما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنيا وبيساند أنشطتها .
- 16- يشارك مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية كعضو في لجنة خبراء الجودة ومركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
- نقاط الضعف:-**
- 1- ضعف وجود دعم مادي للوحدة في الفترة الحالية ، وعدم وجود بند خاص لتمويل الوحدة بالميزانية الكلية .
- 2- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في التقييم الذاتي لأداء الكلية .

وحدة ضمان الجودة



الهيكل الإداري لوحدة ضمان الجودة



عميد الكلية

أ.د السيد عبده السيد أحمد

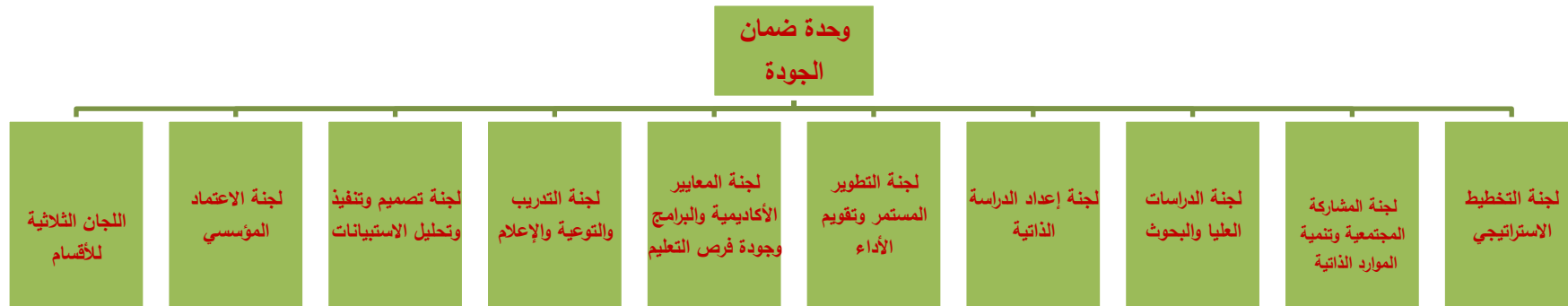
مدير الوحدة

أ.د محمد نجيب قناوي

وحدة ضمان الجودة



الهيكل التنظيمي للجان التنفيذية



عميد الكلية

أ.د السيد عبده السيد أحمد

مدير الوحدة

أ.د محمد نجيب قناوي

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية

ممثل المستفيدين
(الأطراف المعنية)

ممثل عن طلاب
مرحلة الدراسات
العليا

ممثل عن طلاب
المرحلة الجامعية
الأولي (رئيس
اتحاد الطلاب)

السيد/ أمين
الكلية

أ.د. وكيل الكلية
لشئون خدمة
المجتمع وتنمية
البيئة

أ.د. وكيل الكلية
لشئون الدراسات
العليا والبحوث

أ.د. وكيل الكلية
لشئون التعليم
والطلاب

أ.د. مدير وحدة
ضمان الجودة

عميد الكلية

أ.د السيد عبده السيد أحمد

مدير الوحدة

أ.د محمد نجيب قناوي