



جمهورية مصر العربية  
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم الاعتماد

# أداة المراجع لتقييم مؤسسة تعليم عالي

|       |                  |
|-------|------------------|
| ..... | اسم المؤسسة:     |
| ..... | نوع الزيارة:     |
| ..... | تاريخ الزيارة:   |
| ..... | رئيس الفريق:     |
| ..... | أعضاء الفريق: ١- |
| ..... | ٢-               |
| ..... | ٣-               |
| ..... | ٤-               |
| ..... | ٥-               |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالى أولاً : القدرة المؤسسية

### ١- التخطيط الاستراتيجي

ينطبق لا ينطبق

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد اهدافها الإستراتيجية. وتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

### ١/١ الخطة الإستراتيجية

ينطبق لا ينطبق

للمؤسسة خطة إستراتيجية معتمدة وواقعية وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة.

### ١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

تتطلب الخطة الإستراتيجية للمؤسسة ضرورة إجراء التحليل البيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) الذي تقوم المؤسسة من خلاله بتحليل دقيق لبيئتها الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها. إضافة إلى ذلك تقوم المؤسسة بتحليل كاف لبيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة. وتراعى المؤسسة عند إجراء التحليل البيئي ما يلي:

- الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات.
- الشمولية بحيث يشمل التحليل على جميع أوجه نشاط المؤسسة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجى المحيط بها.
- المشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة (أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية).
- العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية.
- ارتباط استراتيجيه المؤسسة باستراتيجيه الجامعة التابعة لها.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                              |  |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مستوى المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟** |  |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل استراتيجية المؤسسة تستوفي كامل الجوانب بشكل سليم واستراتيجيه الجامعة؟**ب      |  |

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
| رأى المراجع                       | الأدلة الداعمة                               |
| توصية فريق المراجعين              |                                              |

### ٢/١/١ الرؤية والرسالة

- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها .
- تكون الرسالة معتمدة ومعلنة.
- تعكس رسالة المؤسسة شخصيتها ودورها التعليمي، ومسئوليتها المجتمعية، وتطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية.
- يشارك في وضع الرسالة كافة الأطراف المعنية.
- تتأكد المؤسسة من أن رسالتها تعكس رسالة الجامعة.
- تحرص المؤسسة على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برسالة المؤسسة.
- تقوم المؤسسة بنشر الرسالة من خلال وسائل متعددة.
- تحرص المؤسسة على مراجعة رسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                    |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟                 |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟** |

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
| رأى المراجع                       | الأدلة الداعمة                               |
| توصية فريق المراجعين              |                                              |

### ٣/١/١ الأهداف الاستراتيجية

تحدد المؤسسة أهدافها الاستراتيجية بحيث تكون:

- مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية.
- تسعى لتحقيق رؤية ورسالة المؤسسة.
- واضحة وقابلة للتحقق والقياس.
- يشارك في وضعها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.
- تعرض للمناقشة على كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.
- معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                    |
|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك أهداف استراتيجية للمؤسسة؟*                                                                     |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تم نشر الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟                    |

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
| رأى المراجع                       | الأدلة الداعمة                               |
| توصية فريق المراجعين              |                                              |

#### ٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة

تقوم المؤسسة بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويراعى فى هذا الصدد ما يلى:

- تتضمن الخطة كافة الأنشطة التي تحقق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية (انظر النموذج رقم ١ فى الملحق رقم ٢).
- تظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى.
- تحدد الخطة بوضوح لكل نشاط الآتي :
  - الأهداف المطلوب تحقيقها.
  - آليات التنفيذ.
  - المسئوليات.
  - الجدول الزمني.
- يتم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة.

- مؤشرات المتابعة والتقييم.
- مستويات الإنجاز.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                               |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة؟*                   |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تغطى الخطة التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟**           |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك اليات لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام؟                         |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل هناك تحديد لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- هل تتضمن الخطة الجدول الزمنى للتنفيذ؟                             |

|                                              |   |   |   |           |                                         |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ح- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟       |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | خ- هل تمت ترجمة الخطة الى موازنة مالية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة       |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                             |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                         |

## ٢/١ الوضع التنافسي للمؤسسة

ينطبق  لا ينطبق

يتضمن التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة وضعها الاستراتيجي متمثلا بصفة رئيسية في السمات التنافسية التي تتصف بها.

### ١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة

يجب أن تبرز استراتيجيه المؤسسة وبوضوح السمات التي تميزها عن المؤسسات المناظرة الأخرى في المجتمع المحيط، والتي تعكس وضع المؤسسة الاستراتيجي والتنافسي من خلال ما يلي:

- تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة.
- تزايد إقبال الطلاب الوافدين على المؤسسة.
- مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المنظمات التي يعملون بها.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | <ul style="list-style-type: none"> <li>● إقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة*</li> <li>● إقبال الطلاب الوافدين**</li> <li>● وجود برامج تعليمية تنفرد بتقديمها المؤسسة</li> </ul> |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                                                                              |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                                                                                    |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                                                                                           |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

٢- الهيكل التنظيمي

ينطبق  لا ينطبق

يجب أن يكون للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

ينطبق  لا ينطبق

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الهيكل التنظيمي في الآتي:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

- توافر هيكل تنظيمي ملائم لحجم المؤسسة.
- أن يكون الهيكل التنظيمي معلناً.
- يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.
- أن يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي، وإدارات أو أقسام أو وحدات مستحدثة حتى ولو لم تعتمد بعد، وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير.
- تكون في المؤسسة جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث مع وضوح التبعية التنظيمية لهذه الجهة (أى تتبع من؟).
- أن يكون هناك توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد دقيق للمسئوليات.
- يستخدم التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                 |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد للمؤسسة؟*          |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف المؤسسة؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث؟**   |

|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
| الأدلة الداعمة                               | رأى المراجع                       |
| توصية فريق المراجعين                         |                                   |

## ٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة

تعد الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في المؤسسة في الآتي:

- توافر وحدة لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة.
- هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل المؤسسة.
- تشكيل مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية.
- توطيد علاقة الوحدة بمركز الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز.
- تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
- تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا الحصر: تغذية راجعة/ مراجعين خارجيين/ تدقيق داخلي /... إلخ.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                             |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد بالمؤسسة وحدة لضمان الجودة؟*                                            |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة؟**   |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                        |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                               |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

### ٣- القيادة والحوكمة

لا ينطبق

ينطبق

يجب ان يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال القيادة والحوكمة في الآتي:

لا ينطبق

ينطبق

### ١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية (أو يكون لها رأى محدد وصريح في اختيار هذه القيادات) بناء على معايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص. ويجب مراعاة المعايير التالية عند الاختيار:

- النشاط العلمي.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى المؤسسة/ الجامعة/ القومي).
- المشاركة في الأنشطة القومية.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرءوسين.

كما يجب أن تحرص المؤسسة على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية.  
١/١/٣ أسلوب اختيار القيادات

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                  |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تطبق المؤسسة معايير الكفاءة عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمية/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة)** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية بالمؤسسة**                                                                                    |

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
| رأى المراجع                       | الأدلة الداعمة                               |
| توصية فريق المراجعين              |                                              |

### ٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

لا ينطبق

ينطبق

يجب أن تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطيا يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار.

#### ١/٢/٣ أسلوب القيادة

يجب أن يدرك أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والطلاب والعاملين بالمؤسسة أن أسلوب القيادة الذي يسود المؤسسة هو الأسلوب الديمقراطي. كما أن ممارسات المجالس الرسمية بالمؤسسة تتصف بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي. وتراعي القيادة في هذا الصدد ما يلي:

- تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات.
- اتباع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمؤسسة.
- الحرص على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياساتها وقراراتها.
- تقبل النقد الذاتي وتشجيع المبادأة والابتكار.
- دعم مجالس المؤسسة الرسمية لتحمل مسؤولياتها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم، وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات. ويكون ذلك على مستوى البرامج التعليمية في المرحلة الجامعية الأولى وبرامج الدراسات العليا. وعلى هذه المجالس توثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                    |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل أسلوب القيادة في المؤسسة ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب / العاملين؟**                    |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما الممارسات الفعلية للمجالس واللجان الرسمية المختلفة بالمؤسسة في مجال مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                         |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                              |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                            |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                               |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                                      |

### ٣/٣ تنمية المهارات الإدارية :

لا ينطبق

ينطبق

#### ١/٣/٣ التدريب

تتولى المؤسسة مسؤولية تخطيط وتنفيذ الأنشطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات الإدارية للقيادة الأكاديمية. كما يجب أن تتولى المؤسسة مسؤولية تقييم هذا النوع من التدريب من خلال بعض المؤشرات التي تساعد على قياس مردود الدورات التدريبية في التطبيق العملي. وتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا الصدد في الآتي:

- تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وفقاً للأساليب العلمية.
- تضع المؤسسة خطة التدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها على أن تتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
- توفر المؤسسة المخصصات المالية اللازمة للتدريب.
- تحرص المؤسسة على جودة البرامج التدريبية وملائمة توقيتها وتنظيمها لظروف العمل حتى تكون جاذبة للفئة المستهدفة.
- تضع المؤسسة مؤشرات لتقييم فاعلية تدريب القيادات وتحفظ بقواعد بيانات تبين:
  - عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة.

- نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي عدد القيادات الأكاديمية.
- على المؤسسة ان تراجع محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية المرتجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في أداء القيادات.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                     |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل حصلت القيادات الأكاديمية بالمؤسسة علي دورات خاصة بالتنمية الإدارية*؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل التدريب يؤخذ معيارا عند اختيار القيادات الأكاديمية ؟                 |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                          |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                       |

لا ينطبق

ينطبق

٤/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

من بين الأدوار المهمة للقيادة الأكاديمية لمؤسسة التعليم العالي ما يتعلق بتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، وكذلك تفعيل العلاقات المتبادلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

١/٤/٣ مشروعات تنمية الموارد الذاتية

تسعى القيادات الأكاديمية للمؤسسة إلى تنمية مواردها الذاتية من خلال خطة موثقة وبالوسائل المختلفة، وتحفز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في تلك التنمية. يراعى في هذا الصدد ما يلي:

- تتوافر لدى المؤسسة خطة موثقة وواقعية لتنمية الموارد الذاتية تحرص فيها على تنوع مصادر التمويل الذاتي مع تحديد واضح لآليات ومسئولية التنفيذ.

- تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية.
- تحرص المؤسسة على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص – ان وجدت - في تنمية الموارد الذاتية من خلال:
  - تنويع الوحدات تبعاً لاحتياجات المجتمع
  - دعم إمكانات الوحدات.
  - تحرير الوحدات من الروتين.
  - الربط بين المكافآت ومستويات الإنجاز.
  - توفير برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                        |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك مصادر لتنمية التمويل الذاتي بالمؤسسة؟*                                                             |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما نسبة المستخدم من التمويل الذاتي في دعم الأنشطة الأكاديمية إلى إجمالي المخصصات المالية الحكومية السنوية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                             |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                   |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                          |

٢/٤/٣ العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع  
 يجب أن تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة.  
 يراعي في هذا الصدد ما يلي:

- تعزيز التعاون الفعال مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، وترجمة هذا التعاون إلى شراكة أو اتفاقيات أو استشارات أو مشروعات في مجالات الاهتمام المختلفة.
- تحديد القطاعات الإنتاجية والخدمية التي يتم التعاون معها في المجتمع والحرص على التوسع في هذا الصدد.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                        |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك أى نوع من التعاون ( شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية فى المجتمع المحيط بالمؤسسة؟* |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                             |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                   |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                          |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

### ٤- المصداقية والأخلاقيات

ينطبق لا ينطبق

تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، و تحرص على تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز، و تعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المصداقية والأخلاقيات في الآتي:

ينطبق لا ينطبق

### ١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

#### ١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية والنشر:

- تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على ما يلي
- توافر إجراءات رسمية يتم اتباعها في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
  - توافر إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدي المؤسسة وتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر، والتي تتضمن:
    - حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة.
    - عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
    - وضع إرشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
  - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد إجراءات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية؟*                                                                                                                                                                              |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدي فاعلية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية في رأي:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• الهيئة المعاونة</li> <li>• الطلاب</li> <li>• الجهاز الإداري</li> </ul> |

|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
| الأدلة الداعمة                               | رأى المراجع                       |
| توصية فريق المراجعين                         |                                   |

#### ٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز

لا ينطبق

ينطبق

تحرص القيادة الأكاديمية في المؤسسة على ما يلي:

- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز والمكافآت، والبعثات، وغيرها).
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين ( توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت، والترقيات، والنقل، وغيرها).
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقييم.
- تجنب التعارض في المصالح ( عدم التدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى، الإشراف العملي على طلاب معينين لوجود مصالح خاصة، إلى غير ذلك).
- اتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
- متابعة القرارات المتخذة والتي تتعلق بشكاوي ومقترحات الأطراف المختلفة الداخلية والخارجية للمؤسسة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة.

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                   |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تطبق قواعد محددة لضمان العدالة، وعدم التمييز بين الطلاب؟*          |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة؟**  |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة فى المؤسسة؟** |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                        |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                             |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                              |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                           |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                     |

٢/٢/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة

تحرص القيادة الأكاديمية على الممارسات الأخلاقية للمهنة، وذلك من خلال ما يلي:

- توفير دليل للممارسات الأخلاقية للمهنة على أن يكون هذا الدليل متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- توافر إجراءات رسمية تتبعها المؤسسة في التعامل مع الممارسات التى لا تتفق مع أخلاقيات المهنة.
- تنجح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، مع الحرص على تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة.
- تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                   |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يوجد بالمؤسسة وسائل تحدد الممارسات الأخلاقيات المهنية؟             |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هذه الوسائل متاحة لجميع الأطراف؟                                   |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك إجراءات تتخذها المؤسسة في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                        |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                              |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                     |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

٥- الجهاز الإداري

ينطبق  لا ينطبق

يجب أن يكون للمؤسسة جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

ينطبق  لا ينطبق

١/٥ تدريب وتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين

- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري الكفاء في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم. وتحرص المؤسسة في هذا الصدد على ما يلي:
- تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات متعددة لذلك، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها.
  - تضع المؤسسة خطة للتدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
  - تحرص المؤسسة على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة.
  - تراجع المؤسسة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء.
- ١/١/٥ التدريب

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                     |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالمؤسسة؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل التدريب يؤخذ معياراً من المعايير عند اختيار القيادات الإدارية؟**     |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                          |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/١/٥ تقييم الأداء

- استطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين حول مدي مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء.
- تستحدث المؤسسة معايير كمية و نوعية مبتكرة لتقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين.
- توافر آليات موثقة لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة للمؤسسة.
- 

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                     |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                          |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                               |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                             |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                |

توصية فريق المراجعين

لا ينطبق

ينطبق

٢/٥ الرضا الوظيفي

تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة لمعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفي.

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                 |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟* |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة؟**   |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                      |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                            |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                                                        |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

٦- الموارد

لا ينطبق

ينطبق

لا يمكن للمؤسسة أن تمارس أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية من دون توافر الموارد المالية والمادية الكافية. كما يجب على المؤسسة أن تحرص على حسن استخدام هذه الموارد بكفاءة عالية. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الموارد المالية والمادية في الآتي:

لا ينطبق

ينطبق

١/٦ الموارد المالية والمادية

يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على المؤسسة أن تراعى عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة ومدى مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية. يراعى في هذا الصدد ما يلي:  
١/١/٦ الموارد المالية السنوية:

- كفاية الموارد المالية المخصصة للمؤسسة سنوياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وفي حالة عدم كفايتها يتم توضيح الأسباب المفسرة لذلك.
- الحرص على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك في الموازنة العامة للمؤسسة.
- الحرص على رفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة للمؤسسة من الموازنة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                |
|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك خطة معتمدة من مجلس المؤسسة، تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة المؤسسة في المجالات الأكاديمية المختلفة؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل الموارد المالية المتاحة (من الموازنة - ذاتية) تتناسب مع ما جاء في الخطة التنفيذية؟                              |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما مدى التطور في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟                                           |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                     |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                          |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/١/٦ المباني

- يكون للمؤسسة مبان ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة نشاط المؤسسة ومنتاسبة مع أعداد الطلاب.
- تلتزم المؤسسة بتوفير نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها وتوفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة، والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق.
- تحرص المؤسسة على نظافة وتجميل مبانيها.
- يجب أن يتوافر بالمباني المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة.
- تتوافر في المباني العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المؤسسة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                             |  |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة الأكاديمية للمؤسسة؟**                    |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة؟ (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ .. الخ)**  |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة؟** |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تتصف المؤسسة بالنظافة؟                                                       |  |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                  |  |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٣/١/٦ المرافق الأساسية

- يجب أن تكون المرافق العامة والخاصة بالمؤسسة كافية.
- يتم صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق.
- تكون المرافق صالحة للاستخدام.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                        |  |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل المرافق المتاحة كافية لتغطية احتياجات أعداد الفئات المختلفة بالمؤسسة؟** |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟                                    |  |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                             |  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                   |  |

## ٢/٦ التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٢/٦ التسهيلات المادية الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية

- يجب أن تتوفر بالمؤسسة أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والجوالة وغيرها.
- يجب أن تكون هذه الأماكن ملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية.

| مستوى التقييم        |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                 |
|----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تتوفر تسهيلات مادية كافية لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/ ... الخ)*. |
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى صلاحية هذه التسهيلات للاستخدام الفعلي في ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة؟                   |
|                      |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                      |
|                      |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                           |
|                      |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                            |
|                      |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                         |
| توصية فريق المراجعين |   |   |   |           |                                                                                                        |

## ٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل

- ضرورة توافر الأجهزة والمعدات والمعامل الكافية والملائمة لطبيعة المؤسسة والإعداد المتاحة والمستقبلية للطلاب.
- تكون المعدات المتوافرة صالحة للاستخدام وتراعي المؤسسة صيانتها وتحديثها لتناسب مع التقدم العلمي

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                         |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى كفاية المعامل المتخصصة في المؤسسة؟ (قد لا ينطبق علي بعض المؤسسات)                                    |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى مناسبة المعدات والأجهزة المستخدمة في هذه المعامل/ الورش الفنية؛ لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة مع أعداد الطلاب؟*                                                 |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                              |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                    |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                           |

## ٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

- توفر المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر.
- توفر المؤسسة نادياً لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجاناً أو بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.
- يكون للمؤسسة موقع على الإنترنت بلغة أخرى، إضافة إلى اللغة العربية.
- يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية.
- إتاحة خدمة الإنترنت لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                             |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد قواعد بيانات بالمؤسسة؟                                                  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل للمؤسسة موقع على شبكة الإنترنت (باللغة العربية/ لغات أخرى)؟                  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن المؤسسة؟                               |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل خدمة الإنترنت بالمؤسسة متاحة لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب؟** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                        |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                               |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالی أولاً : القدرة المؤسسية

### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

ينطبق  لا ينطبق

للمؤسسات التعليمية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمعات المحيطة بها وعليها أن تحرص على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:

### ١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ينطبق  لا ينطبق

### ١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ضرورة توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من:
  - الطلاب.
  - أعضاء هيئة التدريس.
  - العاملين.
  - الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من:<br>• الطلاب؟<br>• أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم؟<br>• الأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                                                      |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع

- وجود خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تعتمد الخطة على أولويات واحتياجات المجتمع.
- تحديد الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع (استشارات/برامج تدريبية/قوافل/تنظيف/ حل مشكلات مجتمعية ... إلخ).

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                             |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟* |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع؟** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                        |

## ٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة

- ضرورة مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للمؤسسة.
- تحديد أشكال هذه المشاركة.
- دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة في عيد الخريجين، وفي توفير فرص التوظيف للخريجين، وفي إعداد البرامج التعليمية، وتدريب الطلاب.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                         |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة؟**                                                                     |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة ( إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف/ وغيرها)؟** |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                              |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                                   |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                                 |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                                    |

## ٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية

- تقوم المؤسسة بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجيتها (أنظر النموذج رقم ٢ في الملحق رقم ٢).
- تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة في قياس رضا الأطراف المعنية.
- تحرص المؤسسة على تحليل وتقييم مستوى رضا هذه الأطراف للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها.

| مستوى التقييم        |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                    |                                   |
|----------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما الوسائل التي تستخدمها المؤسسة؛ لقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية نحو خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها سنويا؟ |                                   |
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية؟**                                                                |                                   |
|                      |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                              | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|                      |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                            | رأى المراجع                       |
| توصية فريق المراجعين |   |   |   |           |                                                                                                                           |                                   |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالى أولاً : القدرة المؤسسية

٨- تقويم القدرة المؤسسية ونظام إدارة الجودة

ينطبق  لا ينطبق

تلتزم المؤسسة بإجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقويم فى تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات فى هذا الصدد فى التالى:

١/٨ التقويم المستمر للقدرة المؤسسية

ينطبق  لا ينطبق

١/١/٨ عملية التقويم

يجب أن تلعب وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دوراً فاعلاً فى عملية تقويم أداء المؤسسة. وتحرص المؤسسة فى هذا الصدد على ما يلي:

- يتم التقييم بصفة دورية.
- تتم مناقشة نتائج تقييم أداء مؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
- تتم مقارنة نتائج التقويم على فترات زمنية لرصد التغير فى مستوى الأداء.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                        |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم تقويم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية بصفة دورية؟*     |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تتم مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية المختلفة؟** |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                             |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                  |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                   |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                |

توصية فريق المراجعين

### ٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

- تنطوي عمليات التعزيز والتطوير على برامج ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية.
- يجب أن تؤدي عملية التقويم إلى تحسن في الأداء المؤسسي.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                            |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ما الممارسات والأنشطة الخاصة بالتعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية، والتي اعتمدت على نتائج التقويم؟** |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                 |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                      |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                    |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                       |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                              |

## ١/٢/٨ دعم وحدة ضمان الجودة

- يجب أن تحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة، حتى تتمكن الأخيرة من تحقيق أهدافها المخططة لتحسين نظام الجودة بالمؤسسة. وتراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
- توفير التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة.
  - توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة.
  - توفير مخصصات مالية كافية للوحدة.
  - إتاحة الفرصة لمدير الوحدة لمناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة مع القيادات الأكاديمية بالمؤسسة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة؟                                                          |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تتوافر المخصصات المالية الكافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟*                                        |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟**                                  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل يشارك مدير الوحدة في المجالس الرسمية بالمؤسسة عند مناقشة الموضوعات التي تتعلق بإدارة الجودة؟*** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                     |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                           |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                  |

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                        |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما الممارسات الخاصة بإدارة الجودة والمتعلقة بأبعاد وعناصر القدرة المؤسسية؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل شاركت الأطراف المعنية في هذه الممارسات؟**                               |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                             |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                   |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                          |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانياً: الفاعلية التعليمية

### ١- الطلاب والخريجون

لا ينطبق

ينطبق

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص المؤسسة على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما يجب أن لا تنقطع علاقة المؤسسة بالطلاب حتى بعد تخرجهم. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الطلاب والخريجين في الآتي:

لا ينطبق

ينطبق

### ١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

تكون للمؤسسة التعليمية الناجحة سياسات واضحة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب، وكذلك بالنسبة للطلاب الوافدين.

#### ١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب

تراعي المؤسسة في هذا الصدد اتباع الممارسات التالية :

- يتم الإعلان عن قواعد قبول الطلاب في وسائل الإعلان المناسبة (إنترنت/ دليل الطلاب/ إدارة شؤون الطلاب).
- إعداد وتنظيم برامج تنظيمية للطلاب الجدد.
- تكون هناك قواعد محددة ومعلنة لتوزيع الطلاب على التخصصات المناسبة.
- تكون هناك قواعد محددة ومعلنة لتحويل الطلاب.
- توفير بيانات عن نسبة التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً مع تقديم المبررات الكافية في حالة زيادة معدلات التحويل من المؤسسة.
- ضرورة تحقيق التناسب بين أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات ..... إلخ).

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                           |
|---------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل قواعد القبول معلنة؟                                        |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟               |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة؟            |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل قواعد التحويل معلنة؟                                       |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- ما نسبة طلبات التحويل من المؤسسة وإليها سنوياً؟*              |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ح- هل تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة** |

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
| رأى المراجع                       | الأدلة الداعمة                               |
| توصية فريق المراجعين              |                                              |

### ٢/١/١ الطلاب الوافدون

- تقوم المؤسسة بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
- توافر إحصائيات عن الطلاب الوافدين توضح نسبة هؤلاء الطلاب إلى العدد الإجمالي بالمؤسسة.
  - توافر إحصائيات عن متوسط معدل الزيادة للطلاب الوافدين مقارنة بالأعوام السابقة.
  - توافر برامج وأنشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدين.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                            |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما هو تطور أعداد الطلاب الوافدين خلال السنوات الخمس الماضية؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟             |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                 |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                      |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

## ٢/١ دعم ورعاية الطلاب

**ينطبق** **لا ينطبق**

- توفر المؤسسة نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً، إضافةً إلى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً.
- ١/٢/١ الدعم الطلابي**
- تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
- توفير برامج موثقة لدعم الطلاب مادياً ونفسياً وغيرها.
  - ضرورة استناد برامج الدعم المادي والنفسي للطلاب على الظروف والإحتياجات الفعلية الخاصة بهم.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                         |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (دعم مالي/ عيني/ نفسي/ وما شابه ذلك)؟      |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك أنواع معينة من الدعم تقدمها المؤسسة للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة؟** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                              |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/٢/١ الرعاية الاجتماعية والصحية

- تقدم المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي والرعاية الصحية للطلاب.
- تخصص المؤسسة برامج دعم اجتماعية ورعاية صحية ونفسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفر المؤسسة عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                         |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك نظام معن للرعاية الاجتماعية للطلاب؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة**؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة              |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                    |

## ٣/٢/١ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- تضع المؤسسة قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين.
- يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
- تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين (منح دراسية / دعم مالي / رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير..... إلخ).
- توفر المؤسسة برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.
- تحرص المؤسسة على زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً.
- تقوم المؤسسة بقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً سنوياً.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                   |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين في الدراسة؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً خلال السنوات الخمس الماضية؟      |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما هي وسائل رعاية وتحفيز المتفوقين والمبدعين المطبقة بالمؤسسة؟*       |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟                     |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                        |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                              |

## ٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر المؤسسة دليلاً مطبوعاً للطالب ويكون متاحاً لجميع الطلاب.
- تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة، أو تستخدم نظام الريادة العلمية في الحالات الأخرى.
- تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي على ما يلي:
  - توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي.
  - تحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي.
- تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الريادة العلمية على ما يلي:
  - توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للريادة العلمية.
  - تحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين الرائد العلمي.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                          |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك دليل للطالب؟                                                         |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هذا الدليل متاح لجميع الطلاب؟                                             |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية؟       |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل هناك آليات رسمية وموثقة لاختيار وتعيين المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                               |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                     |

## ٣/١ الأنشطة الطلابية

لا ينطبق

ينطبق

تهتم المؤسسة التعليمية بتوفير أنشطة للطلاب ذات طبيعة علمية وثقافية ورياضية واجتماعية، تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع.

## ١/٣/١ المشاركة في الأنشطة الطلابية

- توفر المؤسسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب.
- تستخدم المؤسسة برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة.
- تحرص المؤسسة على زيادة نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأنشطة.
- تحرص المؤسسة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                        |
|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | هل هناك تزايد في نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة بالمقارنة بالاعوام الخمسة السابقة؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                             |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                  |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                   |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                |

توصية فريق المراجعين

### ٢/٣/١ تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية

- تحدد المؤسسة المراكز المتقدمة التي حصلت عليها في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
- توفر المؤسسة برامج لتقديم ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادياً/ معنوياً/ علمياً).

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية؟     |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك نظم لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                            |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                  |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                         |

يجب أن يحظى الخريجون على اهتمام المؤسسة حتى يتم تأهيلهم بشكلٍ مناسبٍ لسوق العمل، إضافةً إلى تحقيق التواصل معهم.  
١/٤/١ خدمات الخريجين

- تقيس المؤسسة التوجه الوظيفي للخريجين، وتحفظ بقواعد بيانات خاصة بهم.
- توفر المؤسسة برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
- تحرص المؤسسة على متابعة خريجها وتحقيق التواصل معهم.
- تشجع وتدعم المؤسسة رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل لدى المؤسسة سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل؟** |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟                     |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك رابطة للخريجين؟                            |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                     |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                           |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                  |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانياً: الفاعلية التعليمية

### ٢- المعايير الأكاديمية

لا ينطبق  ينطبق

تلتزم المؤسسة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها، ويمكن للمؤسسة أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى، على أن تكون معتمدة من الهيئة، وفي الحالة الأخيرة يتم اعتماد المؤسسة طبقاً لهذه المعايير. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

لا ينطبق  ينطبق

١/٢ المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة

### ١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية

- تحدد المؤسسة نوع المعايير الأكاديمية التي قررت أن تتبناها.
- تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                       |                                   |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تتبنى المؤسسة معايير أكاديمية محددة؟   | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |                                   |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                               | رأى المراجع                       |

توصية فريق المراجعين

## ٢/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

- تتأكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية.
- تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها).

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                       |                                   |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟ |                                   |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                 | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                               | رأى المراجع                       |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                         |                                   |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالى ثانيا: الفاعلية التعليمية

٣- البرامج التعليمية

لا ينطبق  ينطبق

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة يجب أن تكون متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما يجب على المؤسسة توصيف تلك البرامج ومراجعتها دورياً، والتأكد من أنها تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

لا ينطبق  ينطبق

١/٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل

- تحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- تحرص المؤسسة على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية. الأمر الذي قد يؤدي إلى استحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرامج التعليمية الحالية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                         |                                              |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل اتخذت الكلية إجراءات لدراسة سوق العمل عند تصميم البرامج؟ |                                              |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                              | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                 | رأى المراجع                                  |

## ٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٢/٣ تصميم البرامج التعليمية

- تعمل المؤسسة على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها (انظر النموذج رقم ٥ والنموذج رقم ٦ في الملحق رقم ٢)، ويعتمد مجلسها الحاكم هذا التوصيف.
- تتأكد المؤسسة من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة.
- تحرص المؤسسة على مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج.
- تتأكد المؤسسة من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي في تنمية المهارات الذهنية والعامة ( حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي/.....إلخ).
- تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                    |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟                    |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                         |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                               |

## ٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

- توفر المؤسسة الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة بالمؤسسة (الأقسام العلمية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية/ المعهد).
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين (انظر النموذج رقم ٧ في الملحق رقم ٢).
- تضع المؤسسة في اعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات ما يلي :
  - التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وفي طرق التدريس.
  - متغيرات سوق العمل.
  - محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات (انظر النموذج رقم ٨ والنموذج رقم ٩ في الملحق رقم ٢).
  - نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب (نموذج رقم ١٠ في الملحق رقم ٢).

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                          |                                              |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟ |                                              |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين؟                              |                                              |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تم تحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية؟**               |                                              |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                               | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                     | الأدلة الداعمة                               |

## ٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

لا ينطبق

ينطبق

- تتوافر لدى المؤسسة إحصائيات موثقة تتعلق بما يلي:
  - تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية، مع عرض الدلالات التي ينطوي عليها هذا التطور.
  - نسبة النجاح في الفرق الدراسية ( المستويات) المختلفة في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
  - تطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
- تحرص المؤسسة على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي انطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | العناصر الخاضعة للقياس                                                                                          |
|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية؟                                    |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تمت الاستفادة من دلالات المؤشرات السابقة في تطوير البرامج التعليمية؟                                      |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                               |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                    |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                  |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                     |

توصية فريق المراجعين

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانيا: الفاعلية التعليمية

٤- التعليم والتعلم

لا ينطبق

ينطبق

تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب. وعلى المؤسسة أن تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم المؤسسة بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وباستخدام أساليب متنوعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/٤ استراتيجيات التعليم والتعلم

لا ينطبق

ينطبق

١/١/٤ توافر استراتيجية للتعليم والتعلم:

- تضع المؤسسة استراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها، على أن تكون هذه الاستراتيجيات موثقة ومعلنة على كافة الأطراف.
- تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                           |                                              |
|---------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد استراتيجية موثقة، ومعلنة للتعليم والتعلم في المؤسسة؟* | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة            |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة؟        | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                   | رأى المراجع                                  |

توصية فريق المراجعين

#### ٢/١/٤ مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم

- تراجع المؤسسة استراتيجيات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات، ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما أوجه تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء: <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة نتائج الامتحانات.</li><li>• نتائج الاستقصاء الموجه إلى الأطراف المعنية المختلفة.</li></ul> نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                                                                                                                                    |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                                                                                                                                  |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                                                                                                                                     |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                                                                                                                                            |

#### ٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم

- توفر المؤسسة أنماطاً من التعلم غير تقليدية، قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعلم الإلكتروني/ التعلم الذاتي/ التعلم التفاعلي/ .....إلخ).
- تتأكد المؤسسة من ملائمة أنماط التعلم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة.
- تتأكد المؤسسة من أن المقررات الدراسية تحتوى على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي.
- توفر المؤسسة مصادر التعلم الذاتي، التي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية/ مشروعات التخرج/ ... إلخ).

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                      |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى توافق أنماط التعليم المستخدمة لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم؟** |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي؟     |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                           |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                 |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                        |

لا ينطبق

ينطبق

#### ٢/٤ السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

#### ١/٢/٤ مشكلات التعليم

- تستخدم المؤسسة سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، والتي من أمثلتها ما يلي:
- بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب (تقسيم الدفعات لمجموعات، وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وغيرهما).

- بالنسبة إلى انخفاض عدد الطلاب (التعريف والترويج للبرامج التعليمية/ تحفيز الطلاب للالتحاق ببرامج تعليمية معينة/.....إلخ).
- بالنسبة للدروس الخصوصية (تفعيل برامج الدعم الأكاديمي، والمتابعة الأكاديمية لأعضاء الهيئة المعاونة).
- بالنسبة لضعف الموارد المتاحة (الاستخدام الأمثل للموارد، والسعي لتنمية الموارد الذاتية، وغير ذلك).
- بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس (تعديل سياسات التعيين، إعادة توزيع الأعباء الوظيفية، وغير ذلك).
- بالنسبة للكتاب الجامعي (شراء حق التأليف/ التأليف الجماعي/ إشراف القسم العلمي على الكتاب/ استخدامه كأحد المراجع العلمية للمقرر الدراسي).

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | <p>أ- ما مردود السياسات التي تتبعها المؤسسة لمعالجة مشكلات التعليم في المجالات التالية؟*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الكثافة العددية للطلاب.</li> <li>● ضعف الموارد.</li> <li>● نقص أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>● الدروس الخصوصية.</li> <li>● عدم توافر المراجع العلمية.</li> <li>● ضعف حضور الطلاب.</li> </ul> |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### ٣/٤ التدريب الميداني للطلاب

لا ينطبق

ينطبق

### ١/٣/٤ برامج التدريب الميداني

- تصمم المؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب تعتمد على احتياجاتهم الحقيقية، وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها.
- يتم تصميم وتوصيف برامج تدريب الطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
- تستخدم المؤسسة آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب (نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين/مراجعة تقارير جهات التدريب).
- يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات).
- تصمم المؤسسة مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                        |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل توجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب؟*                     |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية، وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟                  |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب؟                               |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- هل هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب؟                       |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                             |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                  |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                   |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                          |

## ١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب

- يتوافر لدى المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة.
- تحرص المؤسسة على توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى القسم والكلية.
- تهتم المؤسسة بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
- يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة.
- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين.
- تقوم المؤسسة بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها.
- تقوم المؤسسة بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه على المجالس المتخصصة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                            |
|---------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؟           |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تقيس الامتحانات مخرجات التعلم المستهدفة؟**                                  |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك آليات (ممارسات) على مستوى القسم والكلية؛ للتأكد من عدالة تقويم الطلاب؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تنسم نتائج تقويم الطلاب بالعدالة؟**                                         |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- هل يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات؟            |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ح- ما هو مدى الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية؟          |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | خ- هل تم اتخاذ قرارات تصحيحية في نتائج الامتحانات في ضوء تظلمات الطلاب؟           |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | د- ما الممارسات التي تتبعها المؤسسة؛ للتأكد من شفافية نتائج الامتحانات الشفوية؟** |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                 |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                      |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

#### ٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

**ينطبق**      **لا ينطبق**

#### ١/٥/٤ المكتبة

- تحرص المؤسسة على أن تكون المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب، كما يجب أن يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة، والمراجع والدوريات الكافية والحديثة، وخدمات التصوير بأسعار التكلفة.
- تتوافر في المكتبة تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ الاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/.....إلخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
- تحرص المؤسسة على توفير العاملين المؤهلين في المكتبة، حيث يجب أن يتصف هؤلاء العاملون بالجدارة، وخاصةً ما يتعلق بخبراتهم السابقة ومهاراتهم المتخصصة.
- تتضمن المكتبة مجموعات متنوعة وحديثة من المراجع والدوريات ذات الصلة.
- تهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                          |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟**               |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟ |

|                                              |   |   |   |           |                                                                 |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة؟** |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- ما مدى حداثة المراجع العلمية؟                                |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟**                        |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ح- ما نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي؟**    |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                               |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                     |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                                                 |

#### ٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل

- تعمل المؤسسة على تناسب القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.
- توفر المؤسسة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل، وتكون ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/مستلزمات تشغيل المعامل/ الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ تكنولوجيا التدريس.
- توفر المؤسسة الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل.
- يجب أن تكون الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية ملائمة للأغراض المعدة لها (مستشفيات تعليمية/ مساعدات التعليم والتعلم /ورش/ محطات التجارب الزراعية/ فنادق/ مطاعم/ ملاعب/ مراسم/ معامل اللغات/ معامل الحاسب وما شابه ذلك).

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                            |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى تناسب المعامل مع أعداد الطلاب؟*                         |

|                                              |   |   |   |           |                                                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما مدى كفاية الإمكانيات العملية (الأجهزة اللازمة لتحقيق المستهدف)؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل؟               |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ج- ما مدى كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية؟          |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                     |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                           |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                                                       |

٦/٤ رضا الطلاب:

لا ينطبق

ينطبق

١/٦/٤ قياس وتقييم رضا الطلاب:

- تحرص المؤسسة على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الوسائل المناسبة، ومنها قوائم الاستقصاء (انظر النموذج رقم ٢ في الملحق رقم ٢).
- تقوم المؤسسة بتحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم، والإمكانيات العملية، والوسائل التعليمية الداعمة والمكتبة..... وغيرها.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب، وتتخذ القرارات المناسبة التي تساعد على تحسين هذا الرضا.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | <p>أ- هل يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في مجالات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الفاعلية التعليمية.</li> <li>• سياسات التظلم من الامتحانات.</li> <li>• كفاية الموارد المادية للأنشطة الطلابية.</li> <li>• استخدام نتائج الامتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي.</li> <li>• نظم الرعاية: الاجتماعية والصحية.</li> </ul> |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | <p>ب- هل تم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب؟</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانياً: الفاعلية التعليمية

٥- أعضاء هيئة التدريس

لا ينطبق

ينطبق

للمؤسسة سياسات وقواعد معلنه لتعيين العدد الكافي في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم، وذلك بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كذلك يجب على المؤسسة أن تعمل على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفي. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

لا ينطبق

ينطبق

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس

- تسعى المؤسسة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية.
- تتأكد المؤسسة من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
- يتوافر لدى المؤسسة خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                     |
|---------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية**؟                                      |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتوافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس في التخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                          |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                               |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة

- تتأكد المؤسسة من أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية.
- تتخذ المؤسسة الاجراءات المناسبة للتعامل مع حالات العجز أو الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                          |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية؟**   |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                               |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                     |

## ٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٢/٥ خطة التدريب

- تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة.
- تضع المؤسسة خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات التي تم تحديدها وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
- تتخذ المؤسسة الاجراءات الكافية لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                     |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة؟           |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب**؟                                |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                          |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                |

## ٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٣/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة

- تضع المؤسسة معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والتي يجب أن تشمل على مستوى الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى، والمشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي، والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/العالمية، والمشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة، والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، والعلاقة مع الزملاء والرؤساء، وغيرها.
- تعلن المؤسسة تلك المعايير على الأطراف المعنية.
- تحرص المؤسسة على أن يتضمن التقرير السنوي نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج.
- تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تخطر إدارة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                          |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتضمن التقرير السنوي للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم؟                     |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم؟                                       |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                               |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                    |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/٣/٥ رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

- تحرص المؤسسة على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتتخذ القرارات والتصرفات المناسبة لتحسين أو المحافظة على رضائهم.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                    |  |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما أوجه الاستفادة من نتائج التقييم؟                                    |  |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                         |  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                               |  |

توصية فريق المراجعين

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانيا: الفاعلية التعليمية

### ٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

لا ينطبق

ينطبق

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسات التعليم العالي، ولذلك فإنه يجب عليها أن تحرص على توفير الظروف المواتية، والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته. كما يجب على المؤسسة أن تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

لا ينطبق

ينطبق

### ١/٦ خطة البحث العلمي

#### ١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي

- تضع المؤسسة خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة التي تنتمي إليها ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
- تضع المؤسسة الخطة البحثية في ضوء إمكاناتها المادية المتاحة أو الممكن الحصول عليها.
- توثق المؤسسة الخطة وتعتمدها من مجلسها الحاكم.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة؟*          |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل ترتبط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بخطة الجامعة؟** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                     |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

## ٢/٦ كفاءة العملية البحثية

**ينطبق**      **لا ينطبق**

تحرص المؤسسة على أن ترتقى بكفاءة العملية البحثية على اعتبار أنها أحد مخرجاتها الأساسية. وفي ضوء ذلك يجب أن تستخدم المؤسسة مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم كفاءة العملية البحثية، وتشجع وتحفز الباحثين، وتحرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم وتعزيز العملية التعليمية.

**١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة**

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي سنويا بالمقارنة بالعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.
- عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.
- توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة.
- نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على جوائز الدولة أو جوائز عالمية أو براءات اختراع.
- تسعى المؤسسة إلى جذب الطلب على أبحاثها العلمية التطبيقية من جانب المؤسسات الإنتاجية والخدمية الحكومية والخاصة.
- عدد البحوث العلمية التطبيقية التي استفادت منها المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                             |
|---------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الأخيرة؟** |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة؟                                                                   |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟                                                                |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟                              |

|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
| الأدلة الداعمة                               | رأى المراجع                       |
| توصية فريق المراجعين                         |                                   |

### ٢/٢/٦ إسهام البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

- تحرص المؤسسة على الاستفادة من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
- تهتم المؤسسة بمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                       |
|---------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما هي أوجه الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في العملية التعليمية؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                            |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                 |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                  |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                               |

توصية فريق المراجعين

٣/٦ تمويل البحث العلمي

لا ينطبق

ينطبق

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي

- تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي.
- تسعى المؤسسة إلى تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية والخارجية للبحث العلمي.
- تحرص على قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمي؟                           |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة خلال السنوات الخمس الماضية؟** |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                            |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                  |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                         |

٤/٦ أنشطة علمية أخرى

ينطبق لا ينطبق

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

- تحرص المؤسسة على المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.
- تسعى المؤسسة - ليس فقط - إلى الحصول على اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية أو بحثية دولية، بل تهتم بتفعيل هذه الاتفاقيات فى التطبيق العملى.

| مستوى التقييم        |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                                                               |                                   |
|----------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل هناك مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الخمس الأخيرة؟                                                              |                                   |
| ٤                    | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة إلى إجمالي الاتفاقيات الثقافية خلال السنوات الخمس الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالى والبحثي الدولية؟ |                                   |
|                      |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                                                                         | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|                      |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                                                                       | رأى المراجع                       |
| توصية فريق المراجعين |   |   |   |           |                                                                                                                                                      |                                   |

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرص المؤسسة على تنظيم أو المشاركة فى الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.

- تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- تساهم المؤسسة في أنشطة علمية أخرى محلية أو إقليمية أو دولية مثال ذلك:
  - المشاركة في عضوية هيئات دولية
  - إصدار دورية علمية.
  - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث أو مشروعات.
  - التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                                |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية، أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية؟* |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل قامت المؤسسة بتنظيم مؤتمرات أو ندوات خلال السنوات الخمس الاخيرة؟                                |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما مدى مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية؟                                                         |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                     |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                           |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                                  |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي ثانياً: الفاعلية التعليمية

٧- الدراسات العليا

لا ينطبق

ينطبق

تسعى المؤسسة التعليمية التي تقدم برامج للدراسات العليا إلى تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة، ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الأهداف المخططة له. كما تحرص المؤسسة على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وأخيراً تحرص المؤسسة على رضا طلاب الدراسات العليا. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/٧ الدرجات الممنوحة

لا ينطبق

ينطبق

١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة

- تتبع المؤسسة أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها.
- يتوافر لدى المؤسسة قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر سلسلة زمنية ماضية، ومصنفة وفقاً للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                |                                   |
|---------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما عدد الدبلومات والدرجات العلمية، التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟ |                                   |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                          | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                        | رأى المراجع                       |

## ٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا

لا ينطبق

ينطبق

## ١/٢/٧ برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراه

- تتبنى وتطبق المؤسسة معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة.
- تقوم المؤسسة بتوصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية.
- تراعي المؤسسة ضرورة توافق برامج الماجستير مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
- تحدد المؤسسة ما إذا كانت تقوم بمراجعة برامج الماجستير بواسطة مراجعين خارجيين (انظر النموذج رقم ٦ في الملحق رقم ٢).
- تحدد المؤسسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج.
- تحدد المؤسسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج.
- تحدد المؤسسة متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                           |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟*    |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟                         |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل تمت مراجعة برامج الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين؟          |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي

- تعلن المؤسسة عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة، مثل أدلة للطلاب والموقع الإلكتروني الخاص بها، وغيرها.
- تقوم المؤسسة بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
- تتبع المؤسسة إجراءات التسجيل الإلكترونية، وتحفظ بقواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها، مع ضرورة التحديث المستمر لهذه القواعد للوائح الدراسات العليا.
- تلتزم الأقسام العلمية بالمؤسسة بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
- تتوافر لدى المؤسسة الإجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية. مثال ذلك عقد ندوات، والتقارير الدورية.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                            |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟                              |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة؛ لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                 |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

- تحرص المؤسسة على تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية/ والخطة البحثية.
- تحرص المؤسسة على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- توفر المؤسسة الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                          |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس؛ للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج؟**      |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟                |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما مدى توافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                               |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                     |

توصية فريق المراجعين

٣/٧ طلاب الدراسات العليا

ينطبق

لا ينطبق

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- تقوم المؤسسة بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.
- تقوم المؤسسة بتحليل تطور نسبة التحاق الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا سنويا (خلال السنوات الخمس الأخيرة)، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                               |  |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|--|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما معدل تطور أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا؟      |  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟ |  |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                    |  |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                          |  |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                                                      |  |

## ٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا.
- تتأكد المؤسسة من توافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم.
- تتحقق المؤسسة من خلال الأقسام العلمية من توافق الامتحانات مع المحتوى المعين للمقررات الدراسية.
- تطبق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك.
- تشجع الأقسام العلمية بالمؤسسة طلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية.

| مستوى التقويم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل تتوافق طرق تقويم الطلاب مع المخرجات المستهدفة للتعلم؟  |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب؟ |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل؟       |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ث- هل تنسم طرق تقويم الطلاب بالعدالة؟**                      |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                            |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                  |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                         |

### ٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا

- تهتم المؤسسة باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- تقوم المؤسسة بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
- تستخدم المؤسسة قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                 |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم اتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا؟                            |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا؟ |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- هل هناك قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب؟                                       |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                      |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                           |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                            |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                         |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                   |

## أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالى ثانياً: الفاعلية التعليمية

### ٨- التقييم الشامل للفاعلية التعليمية والنظام الداخلى للجودة

ينطبق  لا ينطبق

للتحقق من الفاعلية التعليمية يجب أن تستخدم المؤسسة الأساليب المناسبة للتقييم الشامل لأبعاد وعناصر الفاعلية التعليمية. وتناقش نتائج هذا التقييم مع القيادات الأكاديمية وجميع الأطراف المستفيدة، وذلك تمهيدا لوضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

ينطبق  لا ينطبق

### ١/٨ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

تستخدم المؤسسة أساليب موضوعية وعملية للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية، مع وجود نظام رسمي للنظام الداخلى لإدارة جودة التعليم والتعلم. وتراعى المؤسسة فى هذا الصدد ما يلى:

#### ١/١/٨ عملية التقييم

- تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
- تحرص المؤسسة على مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقى المستفيدين.
- تضع المؤسسة خططا تنفيذية للتحسين والتعزيز فى ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.
- تطبق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الاجراءات التصحيحية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                               |                                   |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم القيام بالتقييم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية للمؤسسة؟* |                                   |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل تتم مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية؟                   |                                   |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                         | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| الأدلة الداعمة       | رأى المراجع |
| توصية فريق المراجعين |             |

### ٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- ما الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالمؤسسة؟*          |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- ما مدى الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء المؤسسة؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                            |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                  |
| توصية فريق المراجعين                         |   |   |   |           |                                                                              |

### ٣/١/٨ ممارسات النظام الداخلي للجودة

- تحرص المؤسسة على إقامة نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة، حيث يشتمل على سبيل المثال المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية.
- تستخدم المؤسسة مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.

| مستوى التقييم |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                             |
|---------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة؟*                                |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل شاركت جميع الأطراف المعنية في هذا النظام؟                                                    |
| ٤             | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ت- ما المؤشرات التي يعتمد عليها هذا النظام في التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية بالمؤسسة؟ |
|               |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                                  |
|               |   |   |   |           | لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة                                                       |
|               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                        |
|               |   |   |   |           | الأدلة الداعمة                                                                                     |
|               |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                               |

### ٢/٨ المساءلة والمحاسبة

ينطبق  لا ينطبق

### ١/٢/٨ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية.

وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

- تحرص المؤسسة على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية.
- تتخذ المؤسسة قرارات جديدة تتعلق بتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية.

| مستوى التقييم                                |   |   |   |           | الخصائص الخاضعة للقياس                                                                       |
|----------------------------------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | أ- هل يتم تفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية؟           |
| ٤                                            | ٣ | ٢ | ١ | لا يتوافر | ب- هل يتم تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية؟ |
| لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة |   |   |   |           | نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة                                                            |
| الأدلة الداعمة                               |   |   |   |           | رأى المراجع                                                                                  |
|                                              |   |   |   |           | توصية فريق المراجعين                                                                         |