

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية

الهدف :تهدف عملية وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية الى تحرى الدقة فى اختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية الكلية ولتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية

تحديد القيادات الأكاديمية :

- 1- عميد الكلية
 - 2- وكلاء الكلية
 - 3- رؤساء الأقسام الأكاديمية
 - 4- مدير وحدة إدارة الجودة
 - 5- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص
- قبل سرد معايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية يجب تحديد مهام ومسئوليات كل قيادة أكاديمية ثم شرح معايير وآليات الاختيار . وفيما يلى توصيف مهام ومسئوليات كل قيادة أكاديمية يتبعها معايير الاختيار والتعيين الخاصة بها

١ - عميد الكلية

أولاً : مهام عميد الكلية:

يقوم عميد الكلية بوضع الخطط لتحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية كما يقوم بوضع الخطط الاستراتيجية لتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العملية والإدارية والمالية فى حدود السياسة التي يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وبما يضمن انتظام العمل داخل الكلية .

- يقوم العميد بوضع السياسات التنفيذية الخاصة بكافة الإدارات لتحقيق ما يلى

1- انتظام سير العملية التعليمية بالكلية .

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

2- -التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية

3- الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية

4- توفير احتياجات الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.

5-يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.

6-يقدم عميد الكلية تقرير نصف سنوي الى مجلس الكلية وذلك بالأعمال التي تم إنجازها وكذلك الأعمال التي سوف تتم في الخطوة القادمة مع عرض المعوقات ونقاط القوة وكذلك الاقتراحات المطلوب القيام بها للوصول الى الاستراتيجية الموضوعية.

7- يشرف على كافة الإجراءات التنفيذية لتحقيق السياسات المطلوبة وهي:

الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية بالكلية ومتابعة تنفيذها.

التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.

العمل على تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين

والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.

مراقبة سير الدراسة والامتحانات وضبط داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما في

شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب الى أحد أعضاء هيئة التدريس

الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.

عداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العملية والتعليمية والإدارية والمالية

ويتضمن هذا التقرير عرضاً لوجه نشاط الكلية ومستوى أداء العمل بها وشئون الدراسة

والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول

الملائمة وبعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأنه تمهيدا لعرضه على

مجلس الجامعة.

ثانيا : معايير اختيار العميد:

تتمثل معايير اختيار عميد الكلية في الآتي:

1-أن يكون مصري الجنسية .

2-أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.

3-أن يكون قد شغل منصب أستاذا بالكلية.

4- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.

5-المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

- 6- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- 7- المساهمة في البحث العلمي والمشاروعات البحثية بالكلية.
- 8- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 9- المشاركة في إعداد توصيف وتقرير البرامج
- 10- المشاركة في اللجان ونشاطات وفاعلية الكلية.
- 11- المساهمة في نشاطات خدمة المجتمع.
- 12- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- 13- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- 14- القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 15- النزاهة والشفافية والعدل
- 16- الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- 17- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- 18- لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.

ثالثاً : آليات اختيار عميد الكلية:

طبقاً لقانون 52 لسنة 2014م بتعديل نص المادة 43 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 كالتالي :

"يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناءً على عرض وزير التعليم العالي، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، في ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد في كافة المجالات يتقدم به طالب الترشيح.

ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة، وقرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات. وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد. ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناءً على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته"

- قرار وزير التعليم والبحث العلمي رقم 2468 لسنة 2024، بتاريخ 2024/12/11 بشأن إعادة تشكيل اللجان المختصة بترشيح رؤساء الجامعات وعمداء الكليات والمعاهد وتنظيم عملها، وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة وأوضح القرار أنه بناءً على قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم 270 لسنة 1997 بتنظيم وزارة التعليم العالي؛ وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم 1365 لسنة 2022 بشأن إعادة تشكيل اللجان المختصة بترشيح رؤساء الجامعات وعمداء الكليات والمعاهد وتنظيم عملها وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة؛ وبعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات بالإجماع بجلسته رقم (٧٥٧) بتاريخ 2024/11/30

(المادة الثانية / الفقرة الأولى:)

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

تشكل اللجنة المختصة بترشيح المتقدمين لشغل وظيفة عميد الكلية أو المعهد بقرار من الوزير المختص بالتعليم العالي بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات على النحو التالي:

- 1- عضو يرشحه المجلس الأعلى للجامعات من العلماء البارزين المشهود لهم بالكفاءة والنزاهة العلمية.
- 2- ثلاثة أعضاء يرشحهم مجلس الجامعة المعنية من ذوي الخبرة في مجال التعليم الجامعي والإدارة ، على أن يكون بينهما رئيس الجامعة والذي تسند إليه رئاسة للجنة وفي حال الغياب أو المانع تسند رئاسة اللجنة لأحد نواب رئيس الجامعة ثم لأقدم العمداء ثم من يليه في الأقدمية.
- 3- عضو يرشحه مجلس الكلية أو المعهد من ذوي الخبرة في مجال التعليم الجامعي والإدارة ، وإذا تعذر انعقاد مجلس الكلية للقيام بترشيحه أو امتنع عن ترشيحه يتولى مجلس الجامعة استثناء الترشيح في هاتين الحالتين

المادة السادسة بند 4

4 ، كما ترفع اللجنة المعنية بالترشيح لوظيفة عميد الكلية أو المعهد توصياتها إلى رئيس الجامعة وفقاً للترتيب الأبجدي توطئة لعرضها على السلطة المختصة.

وكلاء الكلية:

اولا : تفاصيل ومهام ومسئوليات كل وكيل من وكلاء الكلية كل حسب اختصاصه والإدارات التابعة له

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

يكون لوكيل الكلية السلطات المخولة لرؤساء المصالح المنصوص عليها في القوانين واللوائح المعمول بها بالنسبة للعاملين من غير أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

ويتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والاختصاصات الآتية تحت إشراف العميد:

- (1) تصريف شئون الطلبة في الكلية والإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- (2) دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئة لعرضها على مجلس الكلية.
- (3) الإشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب.
- (4) الإشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربية العسكرية في الكلية.
- (5) الإشراف على شئون الطلاب الوافدين.

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

(6) إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

ويتولى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الاختصاصات الآتية تحت إشراف العميد:

(1) إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام واللجان المختصة.

(2) متابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة بالكلية.

(3) الإشراف على شئون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.

(4) اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية.

(5) إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.

(6) الإشراف على شئون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ- وضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية وأهدافها فيما يخص شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وإدارة شئون الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعي والإنتاجي والبيئي وكذلك إدارة شئون الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وضمان توكيد الجودة للخدمات المقدمة مع اتباع السياسات التي تكفل الوصول إلى الاستراتيجية الموضوعية من خلال:

- التواصل بين المجتمع الصناعي والإنتاجي والخدمي والمجتمع الأكاديمي داخل الكلية
- العمل على زيادة الوعي بالتغيرات البيئية من خلال المنشورات الخاصة بقوانين البيئة داخل وخارج الكلية

1- نشر الوعي البيئي في المجتمع الجامعي .

2- التعرف على احتياجات المجتمع الصناعي والخدمي وربطه بالمجتمع الجامعي

3- تطوير الخدمات المقدمة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

4- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع المجتمع الصناعي .

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

5- العمل على زيادة الوعي بالتغيرات البيئية من خلال خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل وخارج الكلية
يقوم وكيل الكلية بتقديم تقرير نصف سنوي لعميد ومجلس الكلية موضحاً النشاطات التي قامت بها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص في هذه المدة وكذلك مبيناً العقبات ونقاط القوة ووضع تصور للخطوة في الفترة القادمة.
يقوم وكيل الكلية باتخاذ كافة الإجراءات التنفيذية التي تضمن له تحقيقاً الاستراتيجية والسياسة الموضوعية وهي:

- 1- الإشراف على الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعي والإنتاجي-.
- 2- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية الخاصة بالأنشطة البيئية-
- 3- الإشراف على نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

ثانياً: معايير اختيار الوكلاء:

تتمثل معايير اختيار وكلاء الكلية في الآتي:

- 1-أن يكون مصري الجنسية .
- 2-أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- 3-أن يكون قد شغل منصب أستاذًا بالكلية.
- 4- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- 5-المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
- 6- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- 7- المساهمة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية.
- 8-المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 9- المشاركة في إعداد توصيف وتقارير البرامج
- 10-المشاركة في اللجان ونشاطات وفعالية الكلية.
- 11-المساهمة في نشاطات خدمة المجتمع.
- 12- القدرة على قيادة الآخرين
- 13-لدية القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- 14- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- 15- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 16-النزاهة والشفافية والعدل
- 17-الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- 18-العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- 19-لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

ثالثاً: آليات اختيار وكلاء الكلية:

يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

المادة 40 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم، ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ويستمر في رئاسة مجلس القسم حتى نهاية المدة دون اعتبار لما يطرأ من تغيير على عدد الأساتذة في القسم.

الأقسام الأكاديمية

أولاً: مهام ومسئوليات رئيس القسم:

يشرف رئيس مجلس القسم على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها ويتولى بصفة خاصة:

- (1) اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس والقائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
- (2) إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
- (3) اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
- (4) متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والكلية وذلك فيما يخصه.
- (5) الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
- (6) حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

بالقسم.

(7) إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة للعرض على مجلس الكلية.

(8) يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.

ثانياً: معايير اختيار رئيس مجلس القسم

تقوم الكلية باختيار رئيس القسم الأكاديمي بناءً على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص

ويجب مراعاة المعارف والمهارات الآتية عند الاختيار:

- 1- التخطيط الاستراتيجي
- 2- الكفاءة والنشاط العلمي البحثي
- 3- المساهمة في مجالات الجودة والتطوُّير والإلمام بكيفية صياغة توصيف المقررات والبرامج
- 4- المشاركة في الدورات التدريبية في مجال القيادة والجودة.
- 5- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
- 6- القدرة على مواجهة المشكلات وإدارة الفريق
- 7- المشاركة في الخدمات المجتمعية للكلية والمجتمع الخارجي
- 8- متعاون مع الزملاء والمرؤسين وعلاقته بي هطيبة.
- 9- لم يوقع عليه أي جزاءات أو إدانات
- 10- النزاعة والالتزام بأداب المهنة

ثالثاً: أليات اختيار رئيس مجلس القسم

يُعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسري هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم .

ويعتبر رئيس مجلس القسم متيحياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للكلية أو المعهد، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة في القسم .

وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة .
ومع ذلك إذا لم يكن بالقسم من الأساتذة سوى أجنبي، جاز أن يُعهد إليه عند الاقتضاء برئاسة مجلس القسم، ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية (المادة 56 قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972)

مدير وحدة الجودة

أولاً : مهام ومسئوليات مدير وحدة إدارة الجودة:

- 1- يقوم مدير الوحدة بواجباته وانجاز اختصاصاته الوظيفية بدعم من عميد الكلية.
- 2- يقوم بدور المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة بين الكلية ووحدة ضمان الجودة.
- 3- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناءاً على خبرتهم في هذا المجال .
- 4- تحديد مهام أعضاء الوحدة .
- 5- اختيار المدير الإداري للوحدة وتحديد مهام وظيفته وكذلك الإداريين الفنيين وتحديد مهام وظائفهم.
- 6- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة .
- 7- الاشراف فنيا وإدارياً على العاملين بوحدة إدارة الجودة .
- 8- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه .
- 9- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة واللجان الثلاثية للجودة بالأقسام.
- 10-مراجعة تقارير البرامج والمقرارات الدورية لأقسام الكلية .
- 11-حضور جلسات مجلس الكلية كعضو من خارج الهيكل التنظيمي الرئيسي للمجلس وذلك بدعوة من السيد عميد الكلية ،وعرض التقارير الشهرية لا نشطة وانجازات وحدة ضمان الجودة.
- 12- الاشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير وأنشاء نظام ضمان الجودة داخلي بالكلية
- 13- الاشراف على تصميم التفويم الداخلي بأقسام الكلية الأكاديمية والإدارية ومراجعة التقارير الموثقة الخاصة بها
- 14- الاشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية
- 15-المشاركة فى المؤتمرات ،الدورات ،ورش العمل الدورات التدريبية فى مجال الجودة فى التعليم الجامعي

ثانياً : معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة:

- تتمثل معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة فى الآتي:
- 1-أن يكون مصري الجنسية .

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

- 2- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- 3- أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 3 سنوات من العمل الفعلي بالكلية.
- 4- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- 5- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
- 6- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- 7- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 8- القدرة على قيادة الآخرين
- 9- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- 10- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- 11- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 12- النزاهة والشفافية والعدل
- 13- الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- 14- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- 15- لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.

ثالثًا: آليات اختيار مدير وحدة ضمان الجودة
يتم الاختيار من مجلس الكلية

مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص

أولًا: مهام ومسؤوليات مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

- 1- أن يكون مصري الجنسية .
- 2- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- 3- أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية لمدة لا تقل عن سنة من العمل الفعلي بالكلية.
- 4- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- 5- القدرة على قيادة الآخرين
- 6- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- 7- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- 8- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 9- النزاهة والشفافية والعدل
- 10- الالتزام بقواعد وآداب المهنة.

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

11- لم يوقع عليه أي إعلانات أو جزاءات.

معايير اختيار القيادات الإدارية

- ✚ درجة جامعية عليا.
- ✚ دراسات عليا .
- ✚ التمكن من استخدام الحاسب الآلي (شهادات ودورات) .
- ✚ اجتياز دورات الشئون المالية والإدارية .
- ✚ الحصول علي دورات في القيادة.
- ✚ اجتياز دورة تنمية بشرية تخصصية .
- ✚ الرؤية المستقبلية والطموح في مجال التخصص .
- ✚ التاريخ الوظيفي وسابقة الأعمال .
- ✚ حسن السير والسلوك.
- ✚ التقرير الوظيفي لخمس سنوات الأخيرة .

تعريف القيادة الإدارية:

هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرارات والإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والاستمالة بقصد تحقيق أهداف المؤسسة

الهدف من وضع معايير اختيار القيادات الإدارية :

لا شك أن اختيار القيادات الإدارية وتأهيلها أصبح ذو أهمية بالغة لجميع المؤسسات لمختلف أنواعها من أجل الارتقاء بمستوى أداء العمل، وذلك لأن القادة هم المسئولين عن العمل وتسيير الأعمال وتحفيز العاملين لتحقيق الأهداف الرئيسية للمؤسسة وقيادة قاطرة تنمية الموارد البشرية ومن هنا كان لازماً اختيار قيادات قادرة ومعدة بشكل ملائم وتطوير قدراتها وكفاءاتها وكذلك المحافظة على الكوادر المؤهلة لرفع الأداء الوظيفي.

القيادات الإدارية:

- أمين الكلية
- مدير مكتب عميد الكلية
- رؤساء الإدارات
- مدير المكتبة

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور فى شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

أولاً :- أمين الكلية

الوصف العام:- تقع هذه الوظيفة على رأس امانة الكلية وتختص بالاشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الاعمال المتعلقة بالنواحي الإدارية والمالية

الواجبات والمسئوليات

- 1- الإشراف العام على الإدارات المختلفة بالكلية .
- 2- المساهمة فى وضع السياسات العامة بمجالات العمل المختلفة التى يمارس الاشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بتلك السياسات .
- 3- تمثيل الكلية فى الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل.
- 4- وضع خطط لتطوير نظم العمل .
- 5- تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه .
- 6- الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التى تحكم العمل بالإدارات التابعة لها
- 7- متابعة تحصيل الاموال المستحقة للكلية ومراقبة صرف ميزانية الكلية فى حدود الاعتمادات المخصصة لها .
- 8- امداد مجالس الكلية والاقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة
- 9- وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر .
- 10- العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع النظم الكفيلة بذلك ومراقبة تنفيذها .

شروط شغل الوظيفة

- 1- مؤهل دراسى عالى مناسب لمجال العمل

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور فى شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

2- خبرة فى مجال العمل .

3- درجة مدير عام على الأقل .

4- اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لهذا العمل .

معايير الاختبار

1- القدرة على القيادة.

2- مهارات الاتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤسين.

3- لدية خبرة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات .

4- مهارات إدارة الوقت .

5- القدرة على تطوير الأداء والاستخدام الامثل للموارد.

6- الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراساتها بدقة ومعالجتها .

7- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين .

شروط شغل الوظيفة

1- مؤهل دراسى عالى مناسب لمجال العمل

2- خبرة فى مجال العمل

3- القدرة على التوجيه والقيادة

4- اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة للمنصب

معايير عامة لاختيار مديري الإدارات

1- المعرفة والفهم لطبيعة العمل التى سيرأسها خلال الممارسة العملية فى نفس مجال العمل

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور فى شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

- 2- الالمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل
- 3- مهارات الاتصال وإعداد التقارير .
- 4- القدرة على اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية .
- 5- القدرة على التوجيه والتحليل المنطقى .
- 6- مهارات العمل فى فريق.
- 7- القدرة على استخدام الحاسب الآلى
- 8- لدية خبرة فى مجال الجودة او سابق مشاركة فى احد مشروعات التطوير بالكلية
- 9- التقرير الوظيفى مشرف .

ثالثا مدير المكتبة

- شروط شغل الوظيفة

- 1- ليسانس آداب مكتبات او مؤهل دراسي عالى مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة فى هذا المجال
- 2- قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفى فى العمل بمكتبات الجامعة

معايير الاختبار

- المعرفة والفهم لطبيعة العمل
- الالمام باللوائح والاجراءات المنظمة للعمل
- مهارات عالية فى استخدام الحاسب الآلى
- قدرة فائقة فى التعامل مع قواعد البيانات

رابعا :- مدير مكتب عميد الكلية

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

- حسن المظهر
- الالمام بقواعد التعامل مع الجمهور .
- اتقان أحد اللغات الاجنبية
- مهارات عالية في إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات .
- تم إضافة معايير خاصة لكل إدارة .

1- مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

- لدية خبرة باللوائح والقوانين المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول
- لدية القدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الامتحانات
- التواصل الفعال مع الطلاب

2- مدير إدارة رعاية الطلاب

- القدرة على الابتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة
- خبرة في مجال العمل الاجتماعي
- قادر على تشجيع روح التنافس

3- مدير إدارة الموارد البشرية

- القدرة على القيادة
- الالمام بمبادئ تنمية الموارد البشرية
- القدرة على تنفيذ خطط للارتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة

4- مدير إدارة الحسابات

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور فى شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

- الامام باللوائح وابلقوانين المنظمة للعمل بالحسابات .
- خبرة فى الرد على المناقصات المالية والأجهزة الرقابية بالدولة .
- لدية رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات .

معايير تقييم اداء القيادة الاكاديمية

- 1- الإيمان بمبدأ المشاركة فى اتخاذ القرار.
- 2- الالتزام باللوائح والقوانين الخاصة بالكلية .
- 3- المساواة فى التعامل مع المرؤسين دون تحفيز أو تمييز.
- 4- احترام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حسب درجته العلمية .
- 5- القدرة على قيادة فريق العمل .
- 6- الايمان بمبدأ تداول السلطة .
- 7- الاهتمام بأمن وسلامة الموارد البشرية .
- 8- القدرة على تبني التوجيهات الحديثة فى تطوير الأداء .
- 9- امتلاك رؤية واضحة لقيادة المرحلة .
- 10 -السعى لتحقيق رسالة الكلية .

معايير تقييم القيادات الادارية

1. الأسباب التى تؤدى إلى التقييم الإيجابى لأداء العامل
2. الانجازات أو الأعمال التى تجاوزت معدلات أداء العمل بالجودة المطلوبة فى التوقيت المناسب .
3. الجهد الملموس فى تحديد المشكلات التى تعوق سير العمل ومدى الإسهام فى علاجها أو

رؤية الكلية : تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور فى شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي (معاً نحافظ على الاعتماد)

اقتراح حلول عملية لها بما ييسر أداء العمل بالكلية .

4. الاسهامات التى حققها العمل وأدت إلى تطوير فى أنظمة العمل وأساليب وتخفيض النفقات

5. أن تبرز انجازات واسهامات العامل قدرته الفائقة فى مجال الوظيفة وسلوكياته الإيجابية فى التعامل مع الرؤساء والمرؤسين .

6. مدى الانتظام فى العمل واستخدام الحق فى الاجازات وعدم توقيع أى جزاءات تأديبية

الأسباب التى تؤدى إلى التقييم السلبي لأداء العامل

1. أن يكون مستوى انجاز العامل دون المعدلات المطلوبة بأن يكون معتاد التأخير فى الإنجاز عن التوقيات المطلوبة

2. أن يكون أداء العامل مشوباً بالنقص والأخطاء رغم تنبيهه إلى ذلك وإخطاره بأوجه النقص فى أدائه نتيجة للقياس الدورى للعمل

3. ما ثبت من ملاحظات الرؤساء أو شكاوى الزملاء والمرؤسين والمتعاملين مع الوحدة

4. سوء استخدام أدوات العمل والامكانات المادية المتاحة

5. الجزاءات التأديبية الموقعة

6. الالتزام بالضوابط المقررة بالقانون واللائحة التنفيذية عند تقييم الأداء