

الباب الأول

أ- نشأة الكلية وتطورها

أنشئت كلية الزراعة عام 1969، وكانت تتبع جامعة أسيوط حتى صدر القرار الجمهوري رقم 93 لسنة 1976 بإنشاء جامعة المنيا التي كانت تضم في ذلك الوقت خمس كليات من ضمنها كلية الزراعة.

انتقلت الكلية من المبنى القديم إلى الموقع الجديد داخل حرم الجامعة عام 1996. مازالت كلية الزراعة تقوم بدورها الحضاري ضمن كليات الجامعة التي تزايد عددها حتى أصبح ستة عشر كلية جامعية.

• تشمل مباني كلية الزراعة على مبنى (أ) ويضم:

- مكتب أ.د. عميد الكلية
- مكتب أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- مكتب أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- مكتب أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• كما يضم الأقسام العلمية الآتية:

- 1- قسم المحاصيل
- 2- قسم الوراثة
- 3- قسم الكيمياء الزراعية
- 4- قسم الإنتاج الحيواني
- 5- قسم الميكروبيولوجيا الزراعية
- 6- قسم الأراضي

• مبنى (ب) ويضم الأقسام العلمية الآتية:

- 1- قسم الألبان
- 2- قسم علوم الأغذية
- 3- قسم الاقتصاد الزراعي
- 4- قسم وقاية النبات
- 5- قسم أمراض النبات
- 6- قسم البساتين

• مبنى المدرجات:

ويحتوى على ستة مدرجات وأحد هذه المدرجات الستة مخصص لعقد الندوات والمؤتمرات العلمية ، كما يحتوى المبنى على مُصلى وبعض المكاتب الإدارية.

• كما تم إنشاء مبنى لصالات الأنشطة الطلابية، ومبنى لمعمل تحليل الأراضي والمياه والمواد النباتية.

ب- الأقسام العلمية بالكلية:

بدأت كلية الزراعة كمعهد عالي زراعي منذ عام 1957 يضم 8 أقسام علمية وهى:

- 1- قسم النبات
- 2- قسم وقاية النبات
- 3- قسم المحاصيل
- 4- قسم الإنتاج الحيواني
- 5- قسم البساتين
- 6- قسم الأراضي
- 7- قسم الاقتصاد الزراعي
- 8- قسم الألبان

ثم زيدت هذه الأقسام إلى عشرة أقسام بإنشاء فسمى الوراثة والميكروبيولوجيا، وذلك بناءً على القرار الوزاري رقم 459 فى 14/6/1975، وفى عام 1994 تم فصل قسم الكيمياء الزراعية عن قسم

الأراضي وفي عام 1996 تم فصل قسم علوم الأغذية عن قسم الألبان وبذلك تضم الكلية إثني عشر
قسماً بيانهم كالتالي :-

القسم	الرمز الكودي للقسم
1- قسم الأراضي	أ ر ض SSC
2- قسم الاقتصاد الزراعي	أ ق ز AEC
3- قسم الإنتاج الحيواني	أ ن ح ANP
4- قسم البساتين	ب س ن HOR
5- قسم علوم الأغذية	ص ن ع FSC
6- قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	م ك ز AMB
7- قسم الوراثة	و ر ث GEN
8- قسم أمراض النبات	أ م ن PLP
9- قسم محاصيل الحقل	م ح ص AGR
10- قسم وقاية النبات	و ق ن PPR
11- قسم الكيمياء الزراعية	ك ي ز ABC
12- قسم الألبان	أ ل ب DSC

ج- الهيكل الأكاديمي للكلية :

يتضمن الهيكل الأكاديمي للكلية 198 عضو هيئة تدريس كالتالي :-
12 أستاذ غير متفرغ 73 أستاذ متفرغ 85 أستاذ
19 أستاذ مساعد 9 مدرس

موضح بالجدول التالي :-

القسم	أستاذ غير متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس
الإنتاج الحيواني	1	6	8	3
الأراضي	2	6	6	3
الاقتصاد	-	7	7	3
الألبان	-	2	5	1
الكيمياء	1	12	6	-
المحاصيل	-	4	6	-
الميكروبيولوجيا	-	3	8	-
الوراثة	1	3	6	-
أمراض النبات	1	9	6	2
علوم الأغذية	-	2	5	4
وقاية النبات	2	10	12	-
البساتين	4	9	10	3
المجموع	12	73	85	19

مادة (1) : الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية :

1- الرؤية : Vision

تسعى كلية الزراعة – جامعة المنيا أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية قادرة على إعداد كوادر ملمة بأحدث التقنيات العلمية والتكنولوجية وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية وذلك فى مجالى الزراعة والتصنيع الزراعي بهدف المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً مع تقديم خدمات مجتمعية متميزة.

2- الرسالة: Mission

إعداد خريجين متخصصين فى مجالات الإنتاج والتصنيع الزراعي واستصلاح الأراضي وإدارة المشروعات الزراعية ومزودين بمستوى عال من المعارف والمهارات المتكاملة فى مدى واسع من العلوم البيولوجية والتطبيقية وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية وعلى أن يكونوا على وعى كامل بمشاكل المجتمع والبيئة المحلية وإدارة الأزمات وأخلاقيات المهنة مع توفير تدريباً مستمراً للخريجين وفقاً لاحتياجات سوق العمل وتقديم الاستشارات الفنية وإجراء الأبحاث العلمية لحل مشاكل المجتمع الزراعي بمحافظة المنيا وصعيد مصر.

3- الأهداف الإستراتيجية: Strategic Objectives

من الأهداف الإستراتيجية للكلية فى مجال الدراسات العليا ما يلى:

- 1- متابعة التقدم العالمي فى العلوم الزراعية وطرق التدريس وبناء المناهج وتقييم الطلاب.
- 2- التطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لمواجهة الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل مع الالتزام بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية.
- 3- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مجالي التدريس والبحث العلمي.
- 4- تحسين بيئة العمل بإدارات الكلية وأقسامها العلمية المختلفة.
- 5- إقامة علاقات دولية تبادلية أو شراكة مع مؤسسات الإنتاج ومراكز البحوث والمنظمات الدولية.
- 6- عقد اتفاقيات ثقافية وعلمية مع الجامعات العربية والأجنبية لتطوير التدريس وتدريب الطلاب والبحث العلمي.
- 7- تنمية التعاون بين المجتمع الأكاديمي بالكلية والمشاريع والصناعات الزراعية القائمة بمحافظة المنيا وصعيد مصر.
- 8- تحديث وتطوير المعامل بالأقسام العلمية ومعايرة أجهزتها.
- 9- دعم منظومة البحث العلمي من خلال منظور متكامل يضع فى اعتباره أن تسويق الأبحاث أحد أهم مصادر التمويل.
- 10- التقدم نحو المستقبل فى إطار خطة إستراتيجية مرنة واقعية معلنه أو شاملة.
- 11- إصدار تقرير سنوي عن الأداء الكلى للكلية والدراسات الخاصة باحتياجات سوق العمل.

وتتمتع كلية الزراعة - جامعة المنيا بكثير من المقومات المادية لتنفيذ تطوير لائحة الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) ومنها:

- 1- معامل دراسية فسيحة وجيدة الإضاءة والتهوية ومزودة بالأجهزة العلمية اللازمة.
- 2- قاعات للدروس جيدة الإضاءة والتهوية والتأسيس ومزودة بوسائل العرض البصرية.
- 3- يوجد معمل لتحليل التربة والأجزاء النباتية مزود بالأجهزة العلمية.
- 4- مزرعة الجامعة بغرب سمالوط ومساحتها 1000 ألف فدان بالأراضي المستصلحة ومزودة بشبكة ري حديث (تنقيط - رش - رش مدفعي - ري محوري) زراعات محمية إنتاج حيواني وداجنى بالإضافة إلى مزرعة الكلية في الأراضي القديمة بجوار حرم الجامعة.
- 5- توجد مزرعة تعليمية بحثية داخل حرم الجامعة.
- 6- توجد مكتبة رقمية متصلة بمكتبة المجلس الأعلى للجامعات.
- 7- يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية 198 عضو هيئة تدريس.

قواعد أساسية

الدرجات العلمية بالدراسات العليا

تمنح جامعة المنيا بناء على طلب مجلس كلية الزراعة الدرجات العلمية التالية بالدراسات

العليا:-

- 1- دبلوم فى العلوم الزراعية.
 - 2- درجة الماجستير فى العلوم الزراعية.
 - 3- درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية.
- ويمنح الطالب دبلوم العلوم الزراعية فى 28 مجالاً من التخصصات العلمية داخل الأقسام العلمية. وكذلك درجتى الماجستير والدكتوراه فى 27 تخصصاً من التخصصات العلمية لأقسام الكلية فى العلوم الزراعية.

قواعد وأحكام درجة الماجستير فى العلوم الزراعية

Master of Science Degree (M . Sc.)

Registration conditions

(1) شروط التسجيل

يشترط لتسجيل الطالب لدراسة درجة الماجستير فى العلوم الزراعية ما يلى:

- 1- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة بكالوريوس فى العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، أو على درجة معادلة لها فى العلوم الزراعية أو تخصصات ذات الصلة من معهد علمي آخر معترف به بتقدير عام "جيد" على الأقل

وتقدير " جيد جدا " على الأقل فى مادة التخصص وفى حالة وجود أكثر من مقرر يحسب متوسط مجموع درجات مواد التخصص التى يحددها مجلس القسم المختص.

ويجوز قبول الحاصلين على درجة بكالوريوس العلوم الزراعية بتقدير "جيد" على الأقل فى الشعبة العامة أو من شعبة مخالفة للشعبة التخصصية المعنية بالتسجيل للماجستير بشرط استكمال الطالب لمقررات الشعبة التخصصية بدراسة 18 ساعة معتمدة من مقررات مرحلة البكالوريوس الإلزامية المحددة من قبل القسم والمناسبة للتخصص الذى يرغب التسجيل فيه (مقررات تكميلية) وعلى أن يجتازها بتقدير عام لا يقل عن "جيد جداً".

2- أن يتفرغ الطلاب المسجلين من جهات غير بحثية للدراسة يومين على الأقل فى الأسبوع.

3- أن يتقدم الطالب باستمرار التحاق لتسجيله لدرجة الماجستير إلى رئيس مجلس القسم المختص الذى يحولها إلى مجلس القسم لإبداء الرأي ، ويقوم مجلس الكلية بالبت فى طلب التسجيل بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ، ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ تسجيل الطالب.

4- يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الماجستير ألا تتجاوز الفترة من تاريخ حصوله على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية عشر سنوات وبتقدير عام "جيد" على الأقل.

5- يقوم الطالب بعمل حلقة نقاش "سيمينار" يعد بمساعدة المشرفين لاستعراض عنوان وخطة البحث موضوع الدراسة.

6- يتم تسجيل الطلاب غير المصريين وفقاً لإجراءات قبول الطلاب الأجانب التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

Educational Courses

مادة (2): المقررات الدراسية

1- يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل يوافق عليها مجلس الكلية بناء على اقتراح المشرف الرئيسي ، وموافقة مجلس القسم المختص من مقررات الدراسات العليا التى تخدم موضوع البحث ، شاملة المقررات الإلزامية (18 ساعة معتمدة) من داخل فرع التخصص والمقررات الاختيارية (12 ساعة معتمدة) من داخل أو خارج فرع التخصص ، أو القسم ترتبط بموضوع الدراسة ، على أن يكون من ضمن المقررات الإلزامية مقرري المتطلب العام للكلية (مادة 10) ليتسنى له نيل درجة الماجستير فى العلوم الزراعية فى تخصص معين. الساعة المعتمدة تعادل ساعة نظري أو ساعتين عملي.

2- يحسب لإعداد البحث الخاص بالرسالة (8 ساعات معتمدة) ، بالإضافة إلى الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية (30 ساعة معتمدة) وبذلك يكون إجمالي الساعات المعتمدة لدرجة الماجستير 38 ساعة.

- 3- يمكن تكليف الطالب بدراسة أي من مقررات مرحلة البكالوريوس يتطلبها موضوع بحثه دون حساب وحداتها.
- 4- يقوم الطالب بدراسة المقررات الدراسية باللغة العربية أو الإنجليزية.

مادة (3) : شروط منح الدرجة Degree Awarding Requirements يشترط لنيل درجة الماجستير في العلوم الزراعية ما يلي :

- 1- أن يتابع الطالب الدراسة والبحث لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية.
- 2- أن يتابع الطالب الدراسة وفقاً لما هو مبين في المادة (2) من هذه اللائحة.
- 3- أن يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص أن يرخّص للطالب بإجراء بعض بحوثه خارج الكلية.
- 4- أن يقدم الطالب عرضاً لنتائج بحثه في حلقة نقاش "سيمينار" خاص لأعضاء هيئة التدريس بالقسم قبل الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للرسالة .
- 5- يلغى تسجيل الطالب إذا لم يحصل على درجة الماجستير خلال أربع سنوات من تاريخ تسجيله ويجوز مد قيد الطالب عام ميلادي واحد فقط بعد ذلك بناء على طلب المشرف الرئيسي وتوصية مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية على ذلك .

قواعد وأحكام درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية

Doctor of Philosophy Degree (Ph.D.) in Agricultural Sciences

مادة (4) : شروط التسجيل Registration Requirements

يشترط لتسجيل الطالب لدراسة درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية ما يلي :

- 1- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية في مجال التخصص أو على درجة معادلة لها في مجال التخصص أو ذات الصلة من معهد علمي آخر معترف به.
- 2- أن يكون متوسط تقديرات المقررات الدراسية التي درسها الطالب في مرحلة الماجستير "جيد جداً" على الأقل.
- 3- أن يتقدم الطالب باستمارة التحاق للتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية إلى رئيس مجلس القسم ، الذي يحولها إلى مجلس القسم لإبداء الرأي ويقوم مجلس الكلية بالبت في طلب التسجيل بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.
- 4- يقوم الطالب بعمل حلقة نقاش "سيمينار" يعد بمساعدة المشرفين لاستعراض عنوان وخطة البحث موضوع الدراسة.

- 5- يعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ تسجيل الطالب.
- 6- أن يتفرغ الطلاب المسجلين من جهات غير بحثية للدراسة يومين على الأقل في الأسبوع.
- 7- يراعى تسجيل الطلاب غير المصريين وفقا لإجراءات قبول الطلاب الأجانب التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- 8- يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الدكتوراة أن لا تتجاوز الفترة منذ حصوله على درجة الماجستير خمس سنوات.

مادة (5) : المقررات الدراسية Educational Courses

- 1- يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع 42 ساعة معتمدة على الأقل ، يوافق عليها مجلس الكلية بناء على اقتراح المشرف الرئيسي ، وموافقة مجلس القسم المختص من مقررات الدراسات العليا ، شاملة المقررات الإجبارية (21 ساعة معتمدة) من داخل فرع التخصص والمقررات الاختيارية (21 ساعة معتمدة) من داخل أو خارج فرع التخصص أو القسم ترتبط بموضوع الدراسة ويشترط ألا يكون الطالب قد سبق له دراستها في مرحلة سابقة على أن يكون من ضمن المقررات الإجبارية مقرري المتطلب العام للكلية (مادة 10) ليتسنى له نيل درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية فى تخصص معين. الساعة المعتمدة ساعة نظري أو ساعتين عملي.
- 2- يحسب لإعداد الرسالة 12 ساعة معتمدة ، بالإضافة إلى الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية (42 ساعة معتمدة) وبذلك يكون إجمالي الساعات المعتمدة لدرجة الدكتوراه 54 ساعة.

مادة (6) : الامتحان التأهيلي Qualifying Examination

- 1- يشترط حصول الطالب على تقدير "جيد جداً" على الأقل فى المتوسط العام لجميع المقررات الدراسية المكلف بها فى مرحلة الدكتوراه ليتسنى له التقدم لامتحان التأهيلي، وفى حالة عدم حصول الطالب على التقدير المطلوب يضاف له مقررات لم يسبق له دراستها، وبحد أقصى ثلاثة مقررات حتى يمكن تحقيق التقدير المطلوب ، أو يلغى تسجيله.
- 2- تشكل لجنة الامتحان التأهيلي للطالب المسجل لدرجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية باقتراح من المشرف الرئيسي وتوصية مجلس القسم المختص واعتماد مجلس الكلية وموافقة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث على هذا التشكيل ، على أن تكون صلاحيتها ستة اشهر ويجوز إعادة تشكيلها مرة أخرى إذا تجاوزت هذه المدة.
- 3- تتكون لجنة الامتحان التأهيلي للطالب من سبعة أعضاء من أساتذة الجامعات ، من بينهم المشرف الرئيسي ، وثلاثة من الأساتذة فى تخصص الطالب أحدهم من ذات القسم المقيد به

الطالب من غير لجنة الإشراف والآخرا من خارج الكلية بالإضافة إلى ثلاثة أعضاء من المجالات المرتبطة بالتخصص.

4- تقوم اللجنة مجتمعة بامتحان الطالب شفويا فى جلسة علنية بالقسم يحضرها المتخصصون وتقدم تقريرا برأيها فى أهلية الطالب لمتابعة دراسته للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية ، وإذا لم يحصل الطالب على موافقة اللجنة بالإجماع ، يعاد امتحانه مرة أخرى بعد مدة تحددها اللجنة بما لا تقل عن ثلاثة شهور ، وفى حالة فشل الطالب للمرة الثانية يلغى تسجيله من الدراسات العليا.

5- يتقدم الطالب لمناقشة رسالة الدكتوراه بعد مرور سنة أشهر وقبل مرور عامين من تاريخ عقد الامتحان التأهيلي وإذا تجاوزت العامين دون مناقشة الرسالة فإن الطالب يلزم بإعادة الإمتحان التأهيلي بنفس التشكيل السابق للجنة أو لجنة مخالفة دون الإخلال بنظام تشكيل لجنة الإمتحان التأهيلي .

6- يشارك عضو هيئة التدريس فى لجان امتحان التأهيلي بحد أقصى خمس لجان فى العام الدراسى الواحد.

مادة (7) : شروط منح الدرجة Degree Awarding Requirements

يشترط لنيل درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية ما يلى :-

- 1- أن يتابع الطالب الدراسة والبحث وفقا لما هو مبين بالمادتين (5 ، 6) من هذه اللائحة لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ تسجيله.
- 2- أن يقوم الطالب ببحوث مبتكرة تقترحها لجنة الإشراف ويوافق عليها مجلس القسم المختص.
- 3- يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسى وموافقة مجلس القسم المختص أن يرخص للطالب بإجراء بعض بحوثه خارج الكلية.
- 4- أن يؤدى الطالب بعد نجاحه فى المقررات الدراسية المكلف بها امتحانا تأهيليأ لاختبار قدراته العلمية فى مجال تخصصه والمجالات المرتبطة بها ومقدرته على معالجة المشاكل العلمية ، وذلك وفقا لما هو مبين بالمادة (6) من هذه اللائحة.
- 5- أن يقوم الطالب بعرض نتائج بحوثه فى حلقة نقاش "سيمينار" خاص لأعضاء هيئة التدريس بالقسم قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للرسالة .
- 6- أن يتقدم الطالب بعد نجاحه فى الامتحان التأهيلي بنتائج بحوثه فى "سيمينار" خاص لأعضاء هيئة التدريس بالقسم قبل الموافقة على تشكيل لجنة الفحص والمناقشة للرسالة.

7- يلغى تسجيل الطالب بالدراسات العليا اذا لم يحصل على درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية خلال خمس سنوات من تاريخ تسجيله ، ويجوز مد تسجيل الطالب عام ميلادي واحد فقط بعد ذلك بناء على طلب المشرف الرئيسي ، وتوصية مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية.

قواعد و أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير والدكتوراه .

Common Rules for Ph.D. and M.Sc. Degrees

Registration Schedule

مادة (8) : مواعيد التسجيل

يتم تسجيل طلاب الدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراه مرتين فى العام وتقدم طلبات التسجيل خلال شهرى يناير وأغسطس من كل عام ويكلف الطالب بمعاونة لجنة الإشراف وفى الإطار الزمنى اللازم للتنفيذ بإعداد خطة البحث وعرضها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم قبل التوصية بالتسجيل.

Supervision

مادة (9) : الإشراف

1- يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص مشرفا رئيسيا فى فرع التخصص من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين يشرف على الطالب وإعداد الرسالة ويجوز أن يعاون فى الإشراف من ذات التخصص أو من خارج التخصص واحد أو اثنين من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أو المدرسين بشرط أن يكون قد مضى على الأقل على شغله لوظيفة مدرس سنتان عند الإشراف على درجة الماجستير . وثلاث سنوات للإشراف على درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية وفى حالة قيام الطالب بالبحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يعاون فى الإشراف مشرف واحد من خارج الكلية أو التخصص من خارج البلاد ممن تنطبق عليه الشروط المؤهلة لذلك للاستفادة بخبرته فى البحوث المرتبطة بتخصصه بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص وفى جميع الأحوال لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة لدرجة الماجستير وأربعة لدرجة الدكتوراه.

2- يقدم المشرف الرئيسي مقترح الخطة البحثية استكمالاً للأوراق المطلوبة لقبول تسجيل الطالب وتقدم لجنة الإشراف فى نهاية كل عام جامعي تقريراً لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب فى بحوثه ويحفظ بملف الطالب بعد عرض هذا التقرير على مجلس الكلية ولمجلس الكلية الموافقة على إلغاء تسجيل الطالب على ضوء هذه التقارير إذا تكرر أنه غير مرضى ينذر بالفصل عند تقديم أول تقرير عنه يفيد بذلك.

- 3- تقوم إدارة الدراسات العليا بمتابعة الإجراءات التنظيمية لجميع الطلاب ، وإبلاغ المشرف الرئيسي في الوقت المناسب خلال فترة التسجيل بالإجراءات الواجب اتخاذها والتي تتمشى مع القواعد المعمول بها في لائحة الدراسات العليا.
- 4- في حالة سفر أحد المشرفين خلاف المشرف الرئيسي (أو أقدم الأعضاء في حالة عدم التحديد) للخارج يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير واف عن سير بحث الطالب حتى تاريخ سفره ويجوز رفع اسمه من الإشراف بعد انقضاء عام على سفره بعد أخذ رأى مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية. وفي حالة ما إذا كان المعار أو الموفد للخارج هو المشرف الوحيد المشارك للمشرف الرئيسي فإن مجلس القسم العلمي يقوم بإعادة النظر في تشكيل لجنة الإشراف ، وفي حالة إعاره المشرف الرئيسي (أو أقدم الأعضاء) للخارج أو إفادة لمدة أكثر من عام فإنه يجوز رفع اسمه من الإشراف وعلى مجلس القسم المختص إعادة النظر في تشكيل لجنة الإشراف وتحديد المشرف الرئيسي.
- 5- إذا توفى المشرف الوحيد على الرسالة أو سافر لمدة أكثر من عام يستوجب الأمر رفع ذلك لمجلس القسم للنظر في اقتراح مشرف آخر أو لجنة إشراف.
- 6- يحتفظ المشرف الذي توفى بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادي بجميع حقوقه المادية والأدبية وفي هذه الحالة يجوز بعد موافقة مجلس القسم المختص تعيين مشرف إضافي دون الإخلال بالعدد الكلي للجنة الإشراف.
- 7- يقدم المشرف الرئيسي على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- 8- لا يجوز إجراء أية تعديلات بلجنة الإشراف باستثناء ما ذكر بالفقرتين (4) ، (5) ، (6) من المادة (9) وما يراه مجلس القسم في الحالات الاستثنائية.

General Requirements

مادة (10) : المتطلبات العامة

- 1- تتم الدراسة وفقاً لنظام الساعات المعتمدة ، طبقاً للجدول التالي وتشمل المتطلبات العامة للكلية 6 ساعات معتمدة إجبارية بيانها كالتالي :-
أولاً - مرحلة الماجستير (M.Sc.)
- متطلب عام (م ع* 600) طرق بحث علمي وكتابة رسائل 3 ساعات معتمدة
- متطلب عام (م ع 699) بحث ومناقشة 3 ساعات معتمدة
ثانياً - مرحلة الدكتوراه (Ph.D.)
- متطلب عام (م ع 700) بحث مرجعي 3 ساعات معتمدة
- متطلب عام (م ع 799) بحث ومناقشة 3 ساعات معتمدة

(م ع) * المتطلبات العامة للكلية

- 2- تشمل دراسة مقرر طرق بحث وكتابة رسائل علمية تعريف الطالب الأسلوب العلمى للبحث وكيفية كتابة الرسائل والأبحاث والتقارير العلمية.
- 3- تشمل دراسة مقرر بحث ومناقشة فصلين دراسيين يحضر خلالهما الطالب جميع حلقات المناقشة الخاصة بالمقرر ويكلف الطالب فى الفصل الدراسي الأول بقراءة وتلخيص وعرض مرجع علمى حديث فى فرع تخصصه بالاتفاق مع لجنة الإشراف ويتولى الحضور مناقشته. وفى الفصل الدراسي الثانى يقدم الطالب عرضاً لما توصل إليه من نتائج البحث فى دراسته ويتولى الحضور مناقشته. يحدد تقييم الطلاب فى مقرر بحث ومناقشة بـ 40 درجة للجنة الإشراف و 60 درجة للحضور من هيئة التدريس بالقسم
- 4- يحدد مجال إعداد مقرر البحث المرجعي فى أحد المجالات العلمية الحديثة التي ترتبط بالتخصص بواسطة مجلس القسم على أن يتم تقييم الطالب من خلال لجنة ثلاثية يقترحها مجلس القسم المختص.

Graduate Courses

مادة (11) المقررات الدراسية

- 1- يتبع النظام الكودي Coding System للمقررات الدراسية بوضع الرمز الكودي للقسم القائم بالتدريس قبل الرقم الدال على مستوى المقرر فى خانة المئات كما يلي:-
 - أ- مقررات تدرس لدبلوم الدراسات العليا : كود 500
 - ب- مقررات مرحلة الماجستير : كود 600
 - ج- مقررات مرحلة الدكتوراه : كود 700
- يجوز أن يكلف الطالب بمرحلة الماجستير، أو بمرحلة الدكتوراه بدراسة مقرر أو أكثر من مقررات مرحلة البكالوريوس إذا ما اقتضت الدراسة ذلك ، وبناء على اقتراح لجنة الإشراف، وموافقة مجلس القسم المختص ، ومجلس الكلية دون حساب وحداتها.
- 2- جميع مقررات الدراسات العليا ثلاث ساعات معتمدة Credit hours ولا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب فى الفصل الدراسي عن 9 ساعات معتمدة وتمثل الساعات المعتمدة لأي مقرر ساعات نظرية فقط أو ساعة نظرية وعملية (تطبيقية) تدرس خلال 14 أسبوع ويعقد فى نهاية الفصل الدراسي امتحانات تحريرية أو تحريرية وعملية (تطبيقية) وكذلك امتحانات شفوية
- 3- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر ساعتان.

4- تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر على أساس 100 درجة على أن يخصص للامتحان التحريري 60 درجة وللامتحان العملي أو التطبيقي 30 درجة وللامتحان الشفوي 10 درجات وإذا كان المقرر نظريا فقط يخصص للامتحان النظري 90 درجة والامتحان الشفوي 10 درجات وتشكل لجان لإجراء الامتحان الشفوي بذات النظام المتبع لمقررات مرحلة البكالوريوس .

5- يحرم الطالب من التقدم لامتحان أي مقرر دراسي إذا كانت نسبة حضوره تقل عن 75 % بناء على تقرير من أستاذ المادة . وتوصية مجلس القسم المختص . واعتماد مجلس الكلية وفى حالة حرمانه يعيد دراسة وامتحان المقررات التي حرم فيها ويعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية.

6- يقدر نجاح الطالب في امتحانات مقررات الدراسات العليا بأحد التقديرات الآتية :

ممتاز (A)	من 90 % فأكثر من درجة النهاية العظمى
جيد جدا (B)	من 80% إلى أقل من 90%
جيد (C)	من 70% إلى أقل من 80%
مقبول (D)	من 60% إلى أقل من 70 %
راسب (F)	أقل من 60%

وإذا تضمن الامتحان فى احد المقررات امتحانا تحريريا وآخر شفويا أو عمليا فيعتبر

الطالب الغائب فى الامتحان التحريري غائبا فى امتحان المقرر ولا ترصد درجات بشأنه.

7- عند إعادة الامتحان فى مقرر فى حالة غياب بدون عذر أو حرمان من التقدم للامتحان يسمح للطالب بدخول الامتحان ويسجل له تقدير "مقبول".

8- يجوز لمجلس الكلية بناء على طلب المشرف الرئيسي وتوصية مجلس القسم المختص تعديل المقررات الدراسية للطالب دون تخفيض بعدد الساعات المعتمدة الدراسية المحددة له ، ويشترط أن يتم ذلك قبل تقديم الطالب لرسالته بعام كامل على الأقل فى حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهريا بناء على تقدير مجلس القسم والكلية .

9- بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وتوصية مجلس القسم واعتماد مجلس الكلية يتم تحديد متطلبات الحصول على الدرجة من المقررات الدراسية بناء على موضوع البحث (عنوان الرسالة).

10- يجوز لمجلس الكلية بناءً على موافقة المشرف الرئيسي ومجلس القسم المختص أن يقرر إضافة مقرر أو أكثر من مقررات الدراسات العليا المرتبطة بالتخصص.

11- يجوز أن يعفى الطالب فى مرحلة الدراسات العليا من حضور بعض مقررات الدراسة ، ومن امتحاناتها إذا ثبت انه حضر ذات المقررات أو مقررات مماثلة معادلة فى المادة العلمية (تقدير مجلس القسم) وأدى بنجاح الامتحانات المقررة فى كلية جامعية أو معهد علمى معترف بهما ودون الإخلال بالمادتين (2 ، 5) من هذه اللائحة وبشرط عدم مضى أكثر من خمس سنوات على دراسته المقرر وألا يكون قد حصل الطالب نتيجة دراسته السابقة لها على درجة علمية ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص على ألا تتجاوز مقررين دراسيين من المقررات الدراسية المكلف بها .

12- لا يجوز للطالب إضافة أو حذف أو إسقاط مقرر دراسي بعد مضى ثلاثة أسابيع من بدء الدراسة.
13- يمنح الطالب شهادة بتقديرات المواد باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية بناء على طلبه يذكر فيها أسماء ، والرمز الكودي ، وأرقام المقررات الدراسية التي درسها وتقديراتها ، والتخصص بما يعبر عن حالته الدراسية سواء ذلك عقب كل فصل دراسي أو بعد انتهاءه من الحصول على الدرجة.

مادة (12): تغيير موضوع البحث Change of Research Subject

يجوز تغيير موضوع البحث مرة واحدة فقط خلال فترة تسجيل الطالب بالدراسات العليا وذلك قبل مضى عامين من تاريخ التسجيل وفى هذه الحالة يعتبر تسجيل الطالب من تاريخ تغيير موضوع البحث وفى حالة تحديد عنوان الرسالة يجب أن يتم قبل موعد تشكيل لجنة الحكم بما لا يقل عن سنتين، بناء على طلب المشرف الرئيسي ، وتوصية مجلس القسم المختص ، واعتماد مجلس الكلية.

مادة (13): إيقاف التسجيل Leave of Absence

لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسي، وموافقة مجلس القسم المختص أن يوقف تسجيل الطالب لمدة لا تزيد عن سنتين لفترات متصلة أو منفصلة ، ويمكن أن تزداد إلى ثلاثة سنوات فى ظروف قهرية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ومدعما بالمستندات الدالة على ذلك وتسقط مدة الإيقاف من المدة المحددة للدراسة على أن يتقدم الطالب بطلب إيقاف التسجيل فى مدة لا تتجاوز ثلاثة شهور من بدء العذر.

مادة (14): إلغاء التسجيل Cancellation of Registration

يلغى تسجيل طالب الدراسات العليا مع عدم جواز إعادة قيده مرة أخرى بذات التخصص في احد الحالات الآتية:

- 1- إذا لم يحافظ على مستوى التقديرات المطلوبة في امتحانات المقررات الدراسية وفقا لما هو مبين في الفقرة (1) من المادة (6) من هذه اللائحة.
- 2- إذا رسب عدة مرات في مقرر واحد لمدة تجاوزت العامين، مع مراعاة الفقرة 5 من المادة (11).
- 3- إذا رسب أكثر من مرة في الامتحان التأهيلي لدرجة الدكتوراه.
- 4- إذا كان تقرير المشرف الرئيسي غير مرضى وفقا للفقرة (3) من المادة (9) من هذه اللائحة.
- 5- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المنصوص عليها في الفقرة 5 من المادة (3) وفقرة 7 من المادة (7).
- 6- عدم سداد الرسوم المعتمدة طبقا للقواعد المنظمة لعامين متتاليين ولا ينطبق ذلك على المعيدين والمدرسين المساعدين (لإعفائهم منها).
- 7- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- 8- إذا تقدم بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خاصة به.

Thesis

مادة (15): الرسالة

- أ - تكتب الرسالة طبقا للقواعد المعمول بها في كتابة الرسائل العلمية ، بقرار مجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا.
- ب- بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف الرئيسي تقريرا إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحية الرسالة موقعا من أعضاء لجنة الإشراف (بالأغلبية) مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم للتوصية بالعرض على مجلس الكلية للاعتماد (مادة 18) ويقدم الطالب نسخة من الرسالة للحفظ بإدارة الدراسات العليا مع مراعاة الفقرة 4 من المادة (3) والفقرة 5 من المادة (7) على أن يعتمد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .
- ج- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم والمناقشة وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب خمس نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمناقشة - مع خطاب من المشرف الرئيسي يفيد بإتمام التعديلات المطلوبة .

- د- يرفق بالرسالة الملخص Summary والمستخلص Abstract باللغتين العربية والإنجليزية والكلمات الدالة Key words معتمدة من المشرف الرئيسي .
- هـ - يقدم الطالب اسطوانة مدمجة CD بالرسالة كاملة بالشكل النهائي المعتمد من لجنة الحكم والمناقشة للرسالة يحفظ بمكتبة الكلية.

مادة (16) النشر العلمي Scientific Publishing

يشترط لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة أن يقدم الطالب ما يفيد بنشر بحث واحد في مرحلة الماجستير والدكتوراه من رسالته في مجلة علمية محلية أو أجنبية معترف بها.

مادة (17) تشكيل اللجان Committee Formation

لا يجوز أن يشارك في الإشراف أو الامتحان التأهيلي أو لجان الحكم على الرسائل وجميع الامتحانات التحريرية، والشفوية أحد أقارب الطالب حتى الدرجة الرابعة.

مادة (18) : تشكيل لجنة الحكم على الرسالة Thesis Examination Committee

- 1- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة بناء على اقتراح من لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم من ثلاثة أعضاء ادهم المشرف الرئيسي على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات أو ممن في حكمهم ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة ويجوز أن يشترك عضو آخر من لجنة الإشراف في لجنة الحكم على الرسالة على أن يكون لهما صوتا واحدا.
- 2- يشترط أن يكون احد أعضاء لجنة الحكم على الأقل من أساتذة الجامعة أو ممن في حكمهم من خارج الجامعة .
- 3- تكون مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم ستة شهور يناقش خلالها الطالب ويحق للجنة الإشراف وبموافقة مجلس القسم طلب تجديد صلاحيتها لظروف قهرية لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.

Thesis Discussion

مادة (19): مناقشة الرسالة

يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم منفردا تقريراً علمياً عن الرسالة يحدد مدى صلاحيتها، تتم مناقشة الطالب في رسالته في جلسة علنية للمتخصصين ، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ، ونتيجة المناقشة ، ويلزم إجماع آراء اللجنة لنجاح الطالب ويعرض المشرف الرئيسي جميع التقارير على مجلس القسم المختص تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية .

قواعد وأحكام دبلومات الدراسات العليا في العلوم الزراعية

Fields of Study

مادة (20): مجالات الدراسة

تمنح جامعة المنيا بناءً على طلب مجلس كلية الزراعة الدبلومات في مجالات التخصص التي تحددها أقسام الكلية وهي كما مبين في الجدول بالصفحة التالية:
وتتناول دراسة للدبلومات مقررات علمية ذات طبيعة تطبيقية مدتها عام جامعي واحد (فصلين دراسيين) ومدة كل فصل دراسي 15 أسبوع، وهي تهدف إلى زيادة معرفة الطالب وتنمية قدراته وتقوية خلفيته العلمية في تخصص معين يدخل في نطاق اهتماماته أو نشاطه أو عمله.

Registration Schedule

مادة (21): موعد التسجيل

يكون القيد للدبلومات مرة واحدة في العام وتقدم طلبات القيد خلال النصف الأول من شهر أغسطس من كل عام.

Rules Study

مادة (22): قواعد الدراسة

- 1- فترة الدراسة بالدبلوم فصلين دراسيين بسنة دراسية واحدة للمتقدمين للدراسة والذين يقبلهم مجلس القسم المختص من الحاصلين على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية أو على درجة معادلة لها في العلوم الزراعية أو ذات الصلة من معهد علمي آخر معترف به.
- 2- يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية كما هو مبين في الفقرة (6) من المادة (11) وإذا رسب الطالب يتم امتحانه في مواد الرسوب في العام الدراسي التالي (دور نوفمبر) فإذا رسب للمرة الثانية في إحدى هذه المواد يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم 0 والدراسة مسائية طبقاً للجدول التي تحددها إدارة الكلية.
- 3- تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر على أساس 100 درجة على أن يخصص للامتحان التحريري 60 درجة وللامتحان العملي 30 درجة وللامتحان الشفوي 10 درجات وتشكل لجان لإجراء الامتحان الشفوي بذات النظام المتبع لمقررات مرحلة البكالوريوس.

- 4- يقوم الطالب المقيد بدبلوم الدراسات العليا بدراسة مقررات دراسية بواقع 30 ساعة معتمدة بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية شاملة 24 ساعة معتمدة مقررات دراسية إجبارية محده لكل دبلوم و6 ساعات معتمدة اختيارية من المقررات الدراسية الاختيارية التي يقترحها القسم المختص لكل دبلوم وبموافقة مجلس الكلية.
- 5- لا يجوز للطالب دراسة أكثر من دبلوم في ذات الوقت.
- 6- فى حالة استمرار الطالب فى دراسته للدبلوم أكثر من فصلين دراسيين لاي عذر يقبله مجلس الكلية تدفع رسوم دراسية لكل فصل دراسي إضافي.
- 7- الحد الأدنى لطلاب الدبلوم 3 دارسين.

General Rules

أحكام عامة مادة (23) :

تبين الجداول المرفقة المقررات الدراسية فى التخصصات المختلفة لدرجات الماجستير، والدكتوراه ، والدبلومات، وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، ويقر مجلس الكلية توصيف المقررات الدراسية - والتي تحدها مجالس الأقسام المختلفة.

تطبق هذه اللائحة على الطلاب الذين يتقدمون للتسجيل بالدراسات العليا من تاريخ صدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة ، أما الطلاب المسجلون قبل هذا التاريخ فتسرى عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت تسجيلهم ، والقواعد المكملة لها.

يطبق فيما لم يرد فى شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ، ولائحته التنفيذية المعدلة له ، والقوانين الأخرى ذات الصلة ، والمعتمدة من الدولة. وكذلك القواعد المنظمة للدراسات العليا بالجامعة والصادر بها قرارات لمجلس الجامعة.

ملخص المتطلبات لدرجة الماجستير (M.Sc.)

الساعات المعتمدة	البيان
مقررات إجبارية عامة	
3	1- طرق بحث علمي وكتابة رسائل
3	2- بحث ومناقشة
12	مقررات إجبارية من التخصص الرئيسي
12	مقررات اختيارية من داخل أو خارج التخصص
30	إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات
8	الساعات المعتمدة للرسالة
38	إجمالي الساعات المعتمدة للدرجة
متطلبات أخرى	
--	1- النشر العلمي

ملخص المتطلبات لدرجة دكتوراه الفلسفة (Ph.D.)

الساعات المعتمدة	البيان
مقررات إجبارية عامة	
3	1- بحث مرجعي
3	2- بحث ومناقشة
15	مقررات إجبارية من التخصص الرئيسي
21	مقررات اختيارية من داخل أو خارج التخصص
42	إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات
12	الساعات المعتمدة للرسالة
54	إجمالي الساعات المعتمدة للدرجة
متطلبات أخرى	
--	1- النشر العلمي